



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
ORDRE DU JOUR
RÉUNION RÉGULIÈRE

le mardi 1er octobre 2019, 19 h 00
SALLE COMMUNAUTAIRE DE PLANTAGENET

	Pages
1. OUVERTURE DE LA RÉUNION	
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	
3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES	
4. RAPPORT DU MAIRE	
5. RÉUNIONS PUBLIQUES	
5.1 Demande d'approbation pour un plan de lotissement	1
5.2 Annulations, réductions et/ou remboursements de taxes selon les articles 357 et 358 de la Loi de 2001 sur les municipalités.	12
6. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX	
6.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du Conseil du 3 septembre 2019.	13
6.2 Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du Conseil du 17 septembre 2019.	34
7. DÉLÉGATIONS	
8. RAPPORTS DU SERVICE D'URBANISME	38
8.1 URB28-2019 - Demande d'approbation d'un plan d'implantation Dossier S-03-2019 - Fotenn Planning + Design, pour M. Marco Tascona	49
9. RAPPORTS DU SERVICE DES FINANCES	
9.1 Comptes payables en date du 25 septembre 2019.	60

10.	RAPPORTS DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS	
10.1	Gestion des déchets	
11.	RAPPORTS DU SERVICE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	
12.	RAPPORTS DU SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES	
13.	RAPPORTS DU SERVICE DE LA RÉGLEMENTATION	
14.	RAPPORTS DU SERVICE DE LA CONSTRUCTION	
15.	RAPPORTS DU SERVICE DES LOISIRS	
16.	RAPPORTS DU SERVICE DES INCENDIES	
17.	RAPPORTS DU SERVICE DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ	
18.	RAPPORT DES COMITÉS	
18.1	Adoption du procès-verbal de la réunion du comité plénier du 17 septembre 2019.	98
18.2	Procès-verbal de la rencontre du comité de l'environnement du 15 avril 2019.	110
18.3	Procès-verbal de la rencontre du comité de l'environnement du 11 juin 2019.	112
19.	RÈGLEMENTS	
19.1	Règlement 2019-78 - Un règlement régissant l'entretien des propriétés.	114
20.	PÉRIODE DE QUESTIONS	
<u>PAUSE</u>		
21.	MOTIONS	
21.1	Dons - Budgets discrétionnaires	
21.2	Demande d'embauche pour un nouveau pompier volontaire	121
21.3	Habilions nos petits coeurs	122
21.4	IGS - Modifications à la tour d'Alfred	
21.5	Lettre de support à Cogeco	124

21.6	Jour du souvenir	
21.7	Publications sur les réseaux sociaux et le site web de la municipalité.	
21.8	Panneau d'ARRÊT - Coin de la concession 3 et la route 16	
21.9	Panneaux d'ARRÊT sur la rue St-Joseph à Alfred	
22.	CORRESPONDANCE	
22.1	Association des greffiers et trésoriers municipaux de l'Ontario (AMCTO)	127
22.2	Association des municipalités de l'Ontario (AMO)	136
22.3	Projet de modification de la Loi sur les ressources en agrégats	138
22.4	Niveau d'eau rivière Outaouais - correspondance du Ministère des Richesses naturelles et des Forêts	141
22.5	Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs	143
22.6	Transformation des services liés au code du bâtiment	147
23.	HUIS CLOS	
23.1	Adoption du procès-verbal de la réunion du conseil à huis clos du 3 septembre 2019.	
23.2	Dossier ressources humaines	
23.3	Litige actuel ou éventuel ayant une incidence sur la municipalité.	
23.4	Dossier ressources humaines.	
23.5	Dossier ressources humaines	
24.	RÈGLEMENT DE CONFIRMATION DES PROCÉDURES DU CONSEIL	
24.1	Règlement numéro 2019-79 confirmant les procédures de la réunion du Conseil du 1er octobre 2019.	151
25.	CLÔTURE	



**TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET
AGENDA
REGULAR MEETING**

**Tuesday, October 1, 2019, 7:00 P.M.
PLANTAGENET COMMUNITY HALL**

	Pages
1. CALL TO ORDER	
2. ADOPTION OF THE AGENDA	
3. DISCLOSURES OF PECUNIARY INTERESTS	
4. MAYOR'S REPORT	
5. PUBLIC MEETINGS	
5.1 Request for a Site Plan approval	1
5.2 Cancellations, reductions and/or reimbursements of taxes in accordance with sections 357 and 358 of the Municipal Act, 2001.	12
6. ADOPTION OF COUNCIL MINUTES	
6.1 Adoption of minutes of the regular Council meeting held on September 3, 2019.	13
6.2 Adoption of the minutes of the special Council meeting held on September 17, 2019.	34
7. DEPUTATIONS	
8. REPORTS FROM THE PLANNING DEPARTMENT	38
8.1 URB28-2019 - Request for site plan approval File no S-03-2019 - Fotenn Planning + Design, for Mr. Marco Tascona	49
9. REPORTS FROM THE FINANCE DEPARTMENT	
9.1 Accounts payable as of September 25, 2019.	60

10.	REPORTS FROM THE PUBLIC WORKS DEPARTMENT	
10.1	Waste management	
11.	REPORTS FROM THE GENERAL MANAGEMENT DEPARTMENT	
12.	REPORTS FROM THE LIBRARY DEPARTMENT	
13.	REPORTS FROM THE BY-LAW ENFORCEMENT DEPARTMENT	
14.	REPORTS FROM THE CONSTRUCTION DEPARTMENT	
15.	REPORTS FROM THE RECREATION DEPARTMENT	
16.	REPORTS FROM THE FIRE DEPARTMENT	
17.	REPORTS FROM THE HEALTH AND SAFETY COMMITTEE	
18.	COMMITTEE REPORTS	
18.1	Adoption of the minutes of the Committee of the whole meeting held on September 17, 2019.	98
18.2	Minutes of the meeting of the committee of environment held on April 15, 2019.	110
18.3	Minutes of the meeting of the environment committee held on June 11, 2019.	112
19.	BY-LAWS	
19.1	By-law 2019-78 - A by-law for the maintenance of properties.	114
20.	QUESTION PERIOD	
<u>BREAK</u>		
21.	MOTIONS	
21.1	Donations - Discretionary budgets.	
21.2	Request for hiring of new volunteer firefighter	121
21.3	Keep our tiny hearts warm	122
21.4	IGS Alfred Tower modifications	
21.5	Support letter to Cogeco	124

21.6	Remembrance Day	
21.7	Website and social medias for the municipality.	
21.8	STOP sign - Corner of Concession 3 and Route 16	
21.9	STOP signs on St-Joseph St in Alfred	
22.	CORRESPONDENCE	
22.1	Association of Municipal Clerks and Treasurers of Ontario (AMCTO)	127
22.2	Association of Municipalities of Ontario (AMO)	136
22.3	Proposed changes to the Aggregate Resources Act	138
22.4	Ottawa River water levels - correspondence from Ministry of Natural Resources and Forestry	141
22.5	Ministry of the Environment, Conservation and Parks	143
22.6	Building Code Services Transformation	147
23.	CLOSED SESSION	
23.1	Adoption of the minutes of the closed Council meeting held on September 3, 2019.	
23.2	Human resources matter	
23.3	Litigation or potential litigation affecting the municipality.	
23.4	Human resources matter.	
23.5	Human resources matter	
24.	CONFIRMING BY-LAW	
24.1	By-law Number 2019-79 confirming the proceedings of the Council meeting of October 1, 2019.	151
25.	ADJOURNMENT	

- Demande de Plan de lotissement
- Plan of Subdivision Application

040-S-19-004

Cette réunion publique est une exigence de la Loi sur l'aménagement du territoire et sert à recueillir les commentaires et les inquiétudes de la population en général vis-à-vis la présente demande.

This public meeting is a requirement of the Planning Act and is being held to provide an opportunity for the public to voice their comments and concerns with regards to the proposed application.

SI UNE PERSONNE ou un organisme public ne présente pas d'observation orale lors d'une réunion publique, le cas échéant, ou ne présente pas d'observations écrites au:

- Comtés unis de Prescott et Russell à l'égard du plan de lotissement

avant que l'autorité approbatrice n'approuve ou ne refuse d'approuver la demande proposée, la personne ou l'organisme public n'a pas le droit d'interjeter un appel de la décision des Comtés unis devant le Tribunal de l'Ontario.

IF A PERSON or public body does not make oral submissions at a public meeting, if one is held, or make written submissions to:

- *United Counties of Prescott and Russell for the Plan of Subdivision*

before the approval authority gives or refuses to give approval relating to this request, the person or public body is not entitled to appeal the decision of the United Counties of Prescott and Russell to the Tribunal.

De plus, la personne ou l'organisme public ne peut pas être joint en tant que partie à l'audition d'un appel dont est saisie le Tribunal de l'Ontario à moins qu'il n'existe, de l'avis de cette dernière, des motifs raisonnables de le faire.

Also, the person or public body may not be added as a party to the hearing of an appeal before the Tribunal unless, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to do so.

Consultation publique

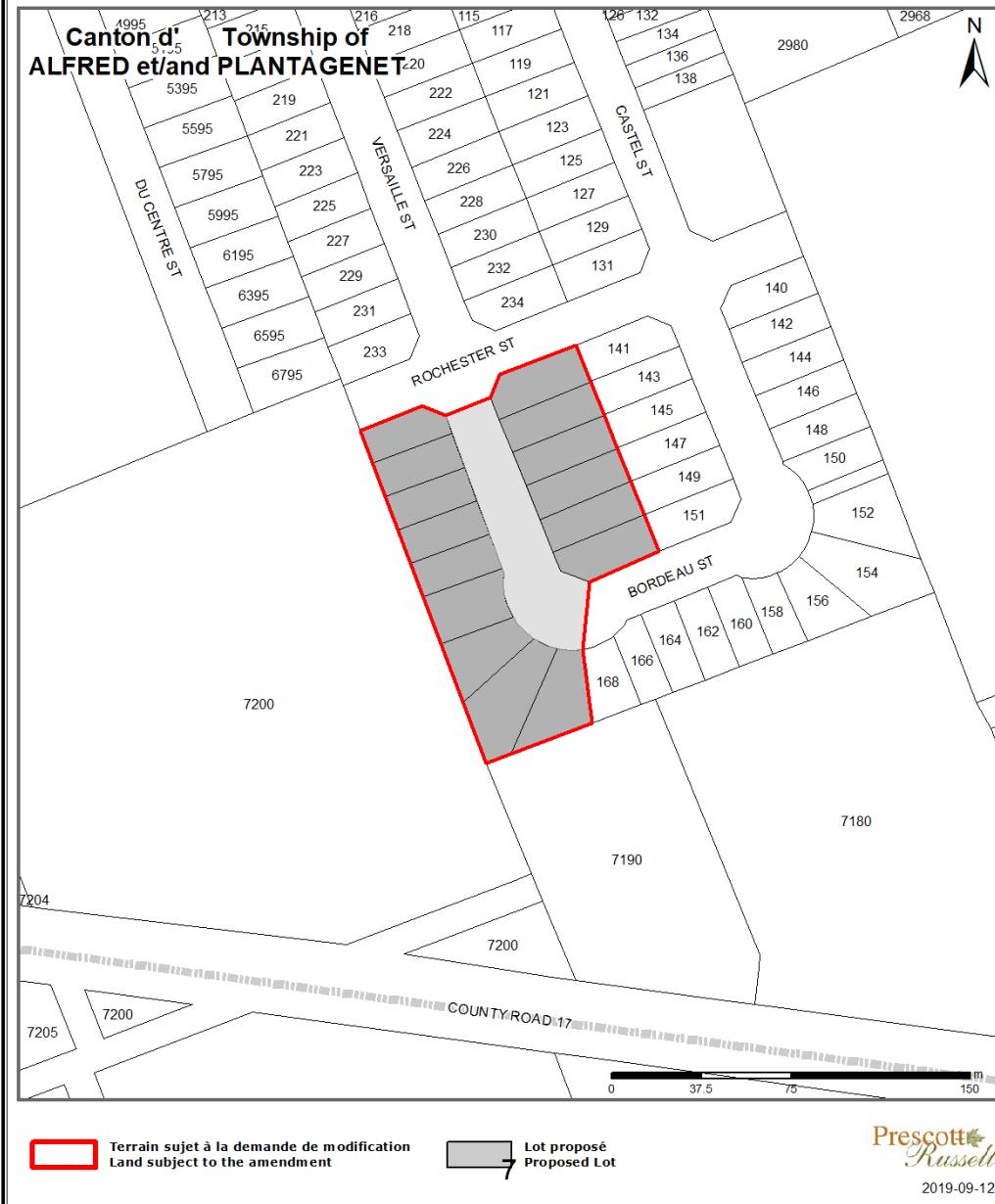
**Avis de demande et avis de réunion publique envoyé
aux propriétaires à 120 mètres et aux agences
prescrites par la Loi sur l'aménagement du territoire
Affiches installées sur le terrain visé**

Public Consultation

*Notices of Applications and Notice of a Public Meeting
was sent to property owners at 120 metres and to the
prescribed agencies by the Planning Act
Signs installed on the affected land*

Département d'Urbanisme et de Foresterie
Planning and Forestry Department

PLAN PRÉLIMINAIRE DE LOTISSEMENT
040-S-19-004
DRAFT PLAN OF SUBDIVISION



The project consisted of a total of 15 residential units for single family dwelling. This is the final phase of this project.

The current proposal is a resubmission to reactivate the Plan of Subdivision which now comprises approximately 70 residential units divided into various phases.

Prochaine étape / Next step

- **Commentaires du public et agences /**
- ***Comments from public & agencies***
- **Décision des autorités approubatrice (CUPR et Russell)**
- ***Decision of the approval authorities (UCPR & Russell)***

À la suite des décisions, il y aura une période d'appel de 20 jours tel que prescrit par la Loi sur l'aménagement du territoire.

There will be a 20 day appeal period as prescribed by the Planning Act following the decisions.

Si vous désirez être avisé(e) de la décision, vous devez faire la demande par écrit aux Comtés unis de Prescott et Russell

If you wish to be notified of the decision, you must make a written request to the United Counties of Prescott and Russell

www.prescott-russell.on.ca



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Demande d'annulation, de réduction ou de remboursement d'impôts
sous la section 357 et 358

Présenté : réunion du conseil du 1^{er} octobre 2019

Role du conseil: le conseil peut, selon la section 357 et 358 accepter la demande
ou la rejeter mais ne peut modifier le montant par le biais d'une réduction d'évaluation.
Cette responsabilité incombe au bureau d'évaluation seulement.

Année	Nom du propriétaire	Raison de la demande	Municipal	Comtés	École	Recyclage	Total
2018	Role #020-031-07210	Changement de classification	-\$ 62.13	-\$ 37.59	-\$ 192.68	\$ -	-\$ 292.40
2019		Du 1 ^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2019	-\$ 63.14	-\$ 38.49	-\$ 185.29	\$ -	-\$ 286.92
		Total	<u>-\$ 125.27</u>	<u>-\$ 76.08</u>	<u>-\$ 377.97</u>	<u>\$ -</u>	<u>-\$ 579.32</u>
		Portion Municipale	-\$ 125.27				
		Portion Comtés-Unis	-\$ 76.08				
		Portion Éducation	-\$ 377.97				
		Total	<u>-\$ 579.32</u>				



TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

MINUTES

REGULAR MEETING

**Tuesday, September 3, 2019, 7:00 P.M.
TOWN HALL CONFERENCE ROOM**

Present: Stephane Sarrazin, Mayor
 René Beaulne, Councillor
 Chantal Galipeau, Councillor
 Suzanne Lafrance, Councillor
 Yves Laviolette, Councillor
 Antoni Viau, Councillor
 Ian Walker, Councillor
 Staff Present: Annie Rochefort, Clerk
 Guylaine Poirier, Zoning Administrator
 Josée Dallaire, Acting Treasurer

1. CALL TO ORDER

Resolution 2019-441

Moved by: Chantal Galipeau

Seconded by: René Beaulne

BE IT RESOLVED that this regular Council meeting be declared open at 7:00 p.m.

Carried

2. ADOPTION OF THE AGENDA

Resolution 2019-442

Moved by: Ian Walker

Seconded by: Antoni Viau

BE IT RESOLVED that the agenda be adopted after adding items 23.4 Information about an identifiable individual, 23.5 Proposed acquisition, 18.1 Anglican cemetery in Alfred and item 21.7 Resignation of Mrs Valérie Parisien.

Carried

3. DISCLOSURES OF PECUNIARY INTERESTS

None

4. MAYOR'S REPORT

The Mayor presents his report to Council:

The Mayor also had discussions with residents and Department Heads on various matters, reviewed and prepared correspondence, dealt with administrative issues, had telephone communications and signed cheques.

5. PUBLIC MEETINGS

None

6. ADOPTION OF COUNCIL MINUTES

6.1 Adoption of minutes of the regular Council meeting held on August 6, 2019.

Resolution 2019-443

Moved by: Ian Walker

Seconded by: René Beaulne

BE IT RESOLVED that the minutes of the regular Council meeting held on August 6, 2019 be adopted.

Carried

6.2 Adoption of the minutes of the special Council meeting held on August 22, 2019.

Resolution 2019-444

Moved by: Yves Laviolette

Seconded by: Ian Walker

BE IT RESOLVED that the minutes of the special Council meeting held on August 22, 2019 be adopted.

Councillor René Beaulne refrains from voting, he was not present at that meeting.

Carried

6.3 Adoption of the minutes of the special Council meeting held on August 27, 2019.

Resolution 2019-445

Moved by: Ian Walker

Seconded by: Suzanne Lafrance

BE IT RESOLVED that the minutes of the special Council meeting held on August 27, 2019 be adopted.

Carried

7. DEPUTATIONS

None

8. REPORTS FROM THE PLANNING DEPARTMENT

8.1 URB25-2019 - Request for amendment to the Zoning By-law no. 2009-50

Mrs Guylaine Poirier, Zoning administrator, presents her report and recommendation.

Resolution 2019-446

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that Municipal Council approve the request for amendment to the Zoning By-law 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet, file no. ZON-7-2019, submitted by Mr. Paul Black, planner for Fotenn Planning + Design, and agent for the owner, Mr. Marco Tascona, affecting the property at 234-244 Alfred St in Plantagenet, described as part of Lot 5, on the East side of Main St and part of Lots 4 and 5 on the West side of Alfred St, Registered Plan No. 6 of the former Village of Plantagenet, to change the zoning category from the zone "Residential Medium Density (R2)" to the zone "Residential High Density - Exception 24 (R3-24)". The zoning category "R3-24" will render legal a multiple

dwelling unit building of 9 units on the property. The amendment will also allow for the reduction of the minimum required lot frontage as well as the minimum required setbacks for the front and North side yard.

Carried

8.2 URB26-2019 - Request for amendment to the Zoning By-law 2009-50

Resolution 2019-447

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Yves Laviolette

BE IT RESOLVED that Municipal Council approve the request for amendment to the Zoning By-law 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet, file no. ZON-8-2019, submitted by Mr. André P. Barrette, surveyor and agent for the owners, Mr. Luc Alarie and Mrs Micheline Bégin, affecting the property at 1701 Concession 4 - Alfred in Alfred, described as part of Lots 16 and 17, Concession 3 of the former Township of Alfred, to change the zoning category of part of the property from the zone A (Agricultural (A)) to the zoning category "Agricultural - Exception 1 (A-1)". The zoning category "A-1" will forbid the construction of any building used as residential on the property.

Carried

9. REPORTS FROM THE FINANCE DEPARTMENT

9.1 Accounts payable as of August 28, 2019.

Resolution 2019-448

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that the accounts payable as of August 28, 2019 be adopted.

Carried

14. REPORTS FROM THE CONSTRUCTION DEPARTMENT**14.1 C-07-2019 - Building permits for the month of July 2019****Resolution 2019-449****Moved by:** René Beaulne**Seconded by:** Yves Laviolette**BE IT RESOLVED** that report C-07-2019 be adopted as presented by the Construction department.**Carried****18. COMMITTEE REPORTS****18.1 Anglican Cemetery in Alfred**

Councillor Ian Walker presents to Council members the existing situation at the Anglican Cemetery in Alfred, and proposes that the Township acquire the cemetery to ensure proper maintenance of the site.

Additional research are needed and this will be discussed at a Committee of the Whole meeting.

19. BY-LAWS**19.1 By-law 2019-72 - A By-law to amend the Zoning By-law 2009-50****Resolution 2019-450****Moved by:** René Beaulne**Seconded by:** Yves Laviolette**BE IT RESOLVED** that By-law 2019-72 to amend the Zoning By-law 2009-50 be adopted after its three readings.**Carried****19.2 By-law 2019-73 - A By-law to amend the Zoning By-law 2009-50****Resolution 2019-451****Moved by:** Chantal Galipeau**Seconded by:** Suzanne Lafrance**BE IT RESOLVED** that By-law 2019-73 to amend the Zoning by-law 2009-50 be adopted after its three readings.

Carried**20. QUESTION PERIOD**Mrs Jeanne Lacombe, Lefaivre

Offers additionnal information about the cemetaries and reiterates the importance of keeping these cemetaries if only because of all the history attached to them and out of respect for those burried there.

BREAK**21. MOTIONS****21.1 Donations - Discretionary budgets.****Resolution 2019-452****Moved by:** Suzanne Lafrance**Seconded by:** Ian Walker

BE IT RESOLVED that the members of Council contribute the following donations from their respective discretionary budget:

Suzanne Lafrance: \$100 to Boisé Est (Foire du bois)

Ian Walker: \$100 to Boisé Est (Foire du bois)

Carried**21.2 Council meetings schedule****Resolution 2019-453****Moved by:** René Beaulne**Seconded by:** Suzanne Lafrance

BE IT RESOLVED that the Council meeting schedule be amended so as to allow for one regular council meeting on the first Tuesday of every month and one committee of the whole meeting on every third Tuesday of every month.

Carried

**21.3 Application for washable diapers grant by Mrs Kyla Harkins
Resolution 2019-454**

Moved by: Ian Walker

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that a grant of \$200 be awarded to Mrs Kyla Harkins as financial aid to purchase washable diapers.

Carried

**21.4 Request for new firefighters
Resolution 2019-455**

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that Council of the Township of Alfred and Plantagenet approve the nomination of Mrs France Patry as volunteer firefighter for the Village of Alfred.

Carried

**21.5 Members of the Property Standards Committee
Resolution 2019-456**

Moved by: Suzanne Lafrance

Seconded by: Yves Laviolette

BE IT RESOLVED that Mrs Suzanne Lafrance, Mrs Chantal Galipeau and Mr René Beaulne be appointed as members of the Property Standards Committee.

Carried

**21.6 Purchase of a lawnmower
Resolution 2019-457**

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Yves Laviolette

WHEREAS the Public Works Superintendant deems it appropriate to postpone the purchase of a commercial lawnmower to 2020;

AND WHEREAS irregularities in the tender process had to be corrected in accordance with our procurement policy;

BE IT RESOLVED that the purchase of the commercial lawnmower be postponed to 2020, and that resolution 2019-197 be rescinded.

Carried

21.7 Resignation of Mrs Valérie Parisien

Resolution 2019-458

Moved by: Ian Walker

Seconded by: René Beaulne

BE IT RESOLVED that resolution no. 2019-318 be amended to reflect the corrected date of effect of Mrs Valérie Parisien to be August 31st, 2019.

Carried

22. CORRESPONDENCE

Resolution 2019-459

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that the correspondence listed at items 22.1 to 22.6 be received and filed.

Carried

22.1 Sustane Technologies

22.2 C.U.P.W.

22.3 OPP - Invitation to Cybercrime Information Session

22.4 South Nation Conservation - Client service policy

22.5 Association of Municipalities of Ontario (AMO)

22.6 Association of Municipal Clerks and Treasurers of Ontario (AMCTO)

23. CLOSED SESSION**Resolution 2019-460**

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that this portion of the meeting be closed to the public in order to consider personal matters about identifiable individuals; labour relations or employee negotiations; and litigation or potential litigation affecting the municipality or local board pursuant to subsections 239(2)(b)(d)(e) of the Municipal Act, 2001.

Carried

Resolution 2019-461

Moved by: Yves Laviolette

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that this meeting be reopened to public at 9:11 p.m.

Carried

Resolution 2019-462

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that Council approve a 40 hrs work week for Department Heads, namely the Treasurer and the Clerk;

BE IT FURTHER RESOLVED that Council mandate the administration to prepare a report relating the financial impact of offering a 40 hrs work week to all department heads should they choose to do so, and that it be reviewed for discussion at the upcoming meetings for the 2020 budget;

Carried

23.3 Personnal matter about an identifiable individual**23.4 Personnal matter about an identifiable individual**

24. CONFIRMING BY-LAW

24.1 By-law Number 2019-76 confirming the proceedings of the Council meeting of September 3, 2019.

Resolution 2019-463

Moved by: Suzanne Lafrance

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that By-law Number 2019-76, a by-law to confirm the proceedings of Council at its meeting of September 3, 2019 be adopted after its three readings.

Carried

25. ADJOURNMENT

Resolution 2019-464

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Yves Laviolette

BE IT RESOLVED that this meeting be adjourned at 9:14 p.m.

Carried

Stéphane Sarrazin, Chairman

Annie Rochefort, Clerk



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION RÉGULIÈRE

**le mardi 3 septembre 2019, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE**

Présences:

- Stephane Sarrazin, maire
- René Beaulne, Conseiller
- Chantal Galipeau, Conseillère
- Suzanne Lafrance, Conseillère
- Yves Laviolette, Conseiller
- Antoni Viau, Conseiller
- Ian Walker, Conseiller

Personnel présent:

- Annie Rochefort, Greffière
- Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
- Josée Dallaire, Trésorière par intérim

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2019-441

Proposée par: Chantal Galipeau

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière du Conseil soit déclarée ouverte à 19h00.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2019-442

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté après l'ajout de l'item 23.4 Renseignements privés concernant une personne qui peut être identifiée, l'item 23.5 Acquisition proposée, l'item 18.1 Cimetière anglican Alfred et l'item 21.7 Démission de Mme Valérie Parisien.

Adoptée

3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucun

4. RAPPORT DU MAIRE

Le Maire présente son rapport au Conseil :

Le Maire a aussi eu des discussions avec des résidents et les chefs de service concernant divers dossiers, fait une revue ainsi que la préparation de correspondance, traité de dossiers administratifs, ou des communications téléphoniques, et signé des chèques.

5. RÉUNIONS PUBLIQUES

Aucune

6. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

6.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du Conseil le 6 août 2019.

Résolution 2019-443

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion régulière du Conseil du 6 août 2019 soit adopté.

Adoptée

6.2 Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du conseil du 22 août, 2019.

Résolution 2019-444

Proposée par: Yves Laviolette

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion spéciale du Conseil du 22 août 2019 soit adopté.

Le conseiller René Beaulne s'abstient de voter, étant absent lors de cette rencontre.

Adoptée

6.3 Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du conseil du 27 août 2019.

Résolution 2019-445

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion spéciale du conseil du 27 août 2019 soit adopté.

Adoptée

7. DÉLÉGATIONS

Aucune

8. RAPPORTS DU SERVICE D'URBANISME

8.1 URB25-2019 - Demande de modification au règlement de zonage no. 2009-50

Mme Guylaine Poirier, administratrice du zonage, présente son rapport et sa recommandation.

Résolution 2019-446

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil municipal approuve la demande de modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet, dossier ZON-7-2019, soumise par Monsieur Paul Black, urbaniste pour la firme Fotenn Planning + Design et agent pour le propriétaire, Monsieur Marco Tascona, affectant la propriété située au 234-244 rue Alfred à Plantagenet, décrite comme étant une partie du Lot 5 du côté est de la rue Main

et une partie des Lots 4 et 5 du côté ouest de la rue Alfred, Plan enregistré No. 6 de l'ancien Village de Plantagenet. Elle a pour but de changer la catégorie de zonage de la propriété de la zone «Résidentielle de Moyenne Densité (R2)» à la zone «Résidentielle de Forte Densité – Exception 24 (R3-24)». La catégorie de zonage «R3-24» permettra de légitimer un immeuble de 9 appartements sur la propriété. La modification permettra également la réduction de la façade minimum requise du lot ainsi que les marges de recul minimums requises pour la cour avant et la cour latérale intérieure nord.

Adoptée

8.2 URB26-2019 - Demande de modification au Règlement de zonage 2009-50

Résolution 2019-447

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Yves Laviolette

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil municipal approuve la demande de modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet, dossier ZON-8-2019, soumise par Monsieur André P. Barrette, arpenteur et agent pour les propriétaires, Monsieur Luc Alarie et Madame Micheline Bégin, affectant la propriété située au 1701 Concession 4 – Alfred à Alfred, décrite comme étant une partie des Lots 16 et 17, Concession 3 de l'ancien Canton d'Alfred. Elle a pour but de changer la catégorie de zonage d'une partie de la propriété de la zone «Agricole (A)» à la zone «Agricole – Exception 1 (A-1)». La catégorie de zonage «A-1» interdira la construction de tout bâtiment utilisé à des fins résidentielles sur la propriété.

Adoptée

9. RAPPORTS DU SERVICE DES FINANCES

9.1 Comptes payables en date du 28 août 2019.

Résolution 2019-448

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes payables en date du 28 août 2019 soient adoptés.

Adoptée

14. RAPPORTS DU SERVICE DE LA CONSTRUCTION**14.1 C-07-2019 - Permis de construire pour le mois de juillet 2019****Résolution 2019-449**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Yves Laviolette

QU'IL SOIT RÉSOLU que le rapport C-07-2019 soit accepté tel que présenté par le service de construction.

Adoptée

18. RAPPORT DES COMITÉS**18.1 Cimetière anglican d'Alfred**

Le conseiller Ian Walker explique la situation actuelle du cimetière anglican à Alfred aux membres du conseil, et propose que le Canton acquiert le terrain pour assurer un entretien adéquat du site.

Des recherches d'informations sont nécessaires, et le sujet sera reporté à une réunion du comité plénier.

19. RÈGLEMENTS**19.1 Règlement 2019-72 - Un règlement modifiant le règlement de zonage 2009-50****Résolution 2019-450**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Yves Laviolette

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement 2019-72 pour modifier le règlement de zonage 2009-50 soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée

**19.2 Règlement 2019-73 - Un règlement pour modifier le règlement de zonage
2009-50**

Résolution 2019-451

Proposée par: Chantal Galipeau

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement 2019-73 pour modifier le règlement de zonage 2009-50 soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée

20. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Jeanne Lacombe, Lefaivre

Offre de l'information supplémentaire à propos des cimetières et insiste sur l'importance de conserver ces cimetières, surtout à cause de l'histoire qui s'y rattache, et par respect pour les personnes enterrées là.

PAUSE

21. MOTIONS

21.1 Dons - Budgets discrétionnaires

Résolution 2019-452

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que les membres du Conseil contribuent les dons suivants de leur budget discrétionnaire respectif :

Suzanne Lafrance: \$100 à Boisé Est (Foire du bois)

Ian Walker: \$100 à Boisé Est (Foire du bois)

Adoptée

21.2 Horaire des réunions du conseil**Résolution 2019-453**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'horaire des réunions du conseil soit modifié afin de permettre une réunion régulière à chaque premier mardi de chaque mois, et une réunion du comité plénier à chaque troisième mardi de chaque mois.

Adoptée

21.3 Demande de subvention pour des couches lavables par Mme Kyla Harkins.**Résolution 2019-454**

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU qu'un octroi de 200\$ soit accordé à Mme Kyla Harkins en tant qu'aide financière pour l'achat de couches lavables.

Adoptée

21.4 Demande pour de nouveaux pompiers**Résolution 2019-455**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet approuve la nomination de Mme France Patry à titre de pompier volontaire pour le village d'Alfred.

Adoptée

21.5 Membres du comité des normes de bien-fonds**Résolution 2019-456**

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Yves Laviolette

QU'IL SOIT RÉSOLU que Mme Suzanne Lafrance, Mme Chantal Galipeau et M. René Beaulne soit nommé membres du comité sur les normes de bien-fonds.

Adoptée

21.6 Achat d'une tondeuse**Résolution 2019-457**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Yves Laviolette

ATTENDU que le surintendant des Travaux publics considère qu'il est raisonnable de reporter l'acquisition d'une tondeuse commerciale en 2020;

ET ATTENDU que des irrégularités dans le processus d'achat devaient être corrigées pour être en conformité à la politique d'achat;

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'achat de la tondeuse commerciale soit reporté à 2020, et que la résolution no. 2019-197 soit abrogée.

Adoptée

21.7 Démission de Mme Valérie Parisien**Résolution 2019-458**

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que la résolution no. 2019-318 soit amendée pour corriger la date de fin d'emploi de Mme Valérie Parisien, soit le 31 août 2019.

Adoptée

22. CORRESPONDANCE**Résolution 2019-459**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la correspondance inscrite aux points 22.1 à 22.6 soit reçue et classée.

Adoptée

22.1 Sustane Technologie

22.2 S.T.T.P.

22.3 PPO - Invitation à une session information sur le cybercrime

22.4 Conservation Nation Sud - Politique de service à la clientèle

22.5 Association des municipalités de l'Ontario (AMO)

22.6 Association des greffiers et trésoriers municipaux de l'Ontario (AMCTO)

23. HUIS CLOS**Résolution 2019-460**

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette portion de la réunion soit tenue à huis clos afin de considérer des renseignements privés concernant des personnes qui peuvent être identifiées; les relations de travail ou les négociations avec les employés; et les litiges actuels ou éventuels ayant une incidence sur la municipalité ou le conseil local en vertu des articles 239(2)(b)(d)(e) de la Loi de 2001 sur les municipalités.

Adoptée

Résolution 2019-461

Proposée par: Yves Laviolette

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion soit rouverte au public à 21h11.

Adoptée

Résolution 2019-462

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil approuve la semaine de 40 heures pour les chefs de département suivants, la trésorière et la greffière;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU que le conseil mandate l'administration de préparer un rapport sur l'impact financier d'une offre de semaine de 40 heures à tous les chefs de service qui souhaiteraient s'en prévaloir, et que le tout soit porté à l'étude lors des rencontres budgétaires pour 2020.

Adoptée

23.3 Renseignements privés concernant une personne qui peut être identifiée

23.4 Renseignements privés concernant une personne qui peut être identifiée

24. RÈGLEMENT DE CONFIRMATION DES PROCÉDURES DU CONSEIL

24.1 Règlement numéro 2019-76 confirmant les procédures de la réunion du Conseil du 3 septembre 2019.

Résolution 2019-463

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement numéro 2019-76, un règlement pour confirmer les procédures du Conseil lors de sa réunion du 3 septembre 2019, soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée

25. CLÔTURE**Résolution 2019-464****Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Yves Laviolette**QU'IL SOIT RÉSOLU** que cette réunion soit levée à 21h14.**Adoptée**

Stéphane Sarrazin, Président

Annie Rochefort, Greffière



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
PROCÈS-VERBAL
RÉUNION SPÉCIALE

le mardi 17 septembre 2019, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Présences:	Stephane Sarrazin, maire René Beaulne, Conseiller Chantal Galipeau, Conseillère Yves Laviolette, Conseiller Antoni Viau, Conseiller Ian Walker, Conseiller Suzanne Lafrance, Conseillère Annie Rochefort, Greffière
Personnel présent:	Roch Hébert, Surintendant des travaux publics Geneviève Goulet, Technicienne en génie civil Josée Dallaire, Trésorière par intérim
Personnel absent:	Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques Ken St-Denis, Directeur des loisirs Guylaine Poirier, Administratrice de zonage Martin Taillefer, Chef du service des bâtiments

1. Ouverture de la réunion

Résolution 2019-465

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion spéciale du Conseil soit déclarée ouverte.

Adoptée

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2019-466**Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Ian Walker**QU'IL SOIT RÉSOLU** que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.**Adoptée****3. Divulgations d'intérêts pécuniaires**

Aucun

4. Membres du comité de dérogation mineure**Résolution 2019-467****Proposée par:** Yves Laviolette**Appuyée par:** Ian Walker**QU'IL SOIT RÉSOLU** que le règlement 2019-77 pour nommer les membres du comité de dérogation mineure soit adopté après ses trois lectures.**Adoptée****5. Clôture****Résolution 2019-468****Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Antoni Viau**QU'IL SOIT RÉSOLU** que cette réunion soit levée à 19h08.**Adoptée**

Stéphane Sarrazin, Président

Annie Rochefort, Greffière



TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET
MINUTES
SPECIAL MEETING

Tuesday, September 17, 2019, 7:00 P.M.
TOWN HALL CONFERENCE ROOM

Present:	Stephane Sarrazin, Mayor René Beaulne, Councillor Chantal Galipeau, Councillor Yves Laviolette, Councillor Antoni Viau, Councillor Ian Walker, Councillor Suzanne Lafrance, Councillor
Staff Present:	Annie Rochefort, Clerk Roch Hébert, Public Works Superintendent Geneviève Goulet, Civil engineering technician Josée Dallaire, Acting Treasurer
Staff Absent:	Dominique Lacelle, Library Chief Executive Officer Ken St-Denis, Recreation Director Guylaine Poirier, Zoning Administrator Martin Taillefer, Chief Building Official

1. Opening of the meeting

Resolution 2019-465

Moved by: Antoni Viau

Seconded by: René Beaulne

BE IT RESOLVED that this special Council meeting be declared open.

Carried

2. **Adoption of the agenda**

Resolution 2019-466

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Ian Walker

BE IT RESOLVED that the agenda be adopted as presented.

Carried

3. **Disclosures of pecuniary interests**

None

4. **Members of the Minor Variance committee**

Resolution 2019-467

Moved by: Yves Laviolette

Seconded by: Ian Walker

BE IT RESOLVED that By-law 2019-77 to nominate the members of the Minor Variance Committee be adopted after its three readings.

Carried

5. **Adjournment**

Resolution 2019-468

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Antoni Viau

BE IT RESOLVED that this meeting be adjourned at 7:08 p.m.

Carried

Stéphane Sarrazin, Chairman

Annie Rochefort, Clerk

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

RAPPORT DU SERVICE DE L'URBANISME

**Demande d'approbation d'un plan d'implantation
par Monsieur Paul Black de la firme Fotenn Planning + Design
pour Monsieur Marco Tascona
Dossier S-03-2019**

RAPPORT NO.: URB-28-2019

DATE: le 1 octobre 2019

PRÉAMBULE

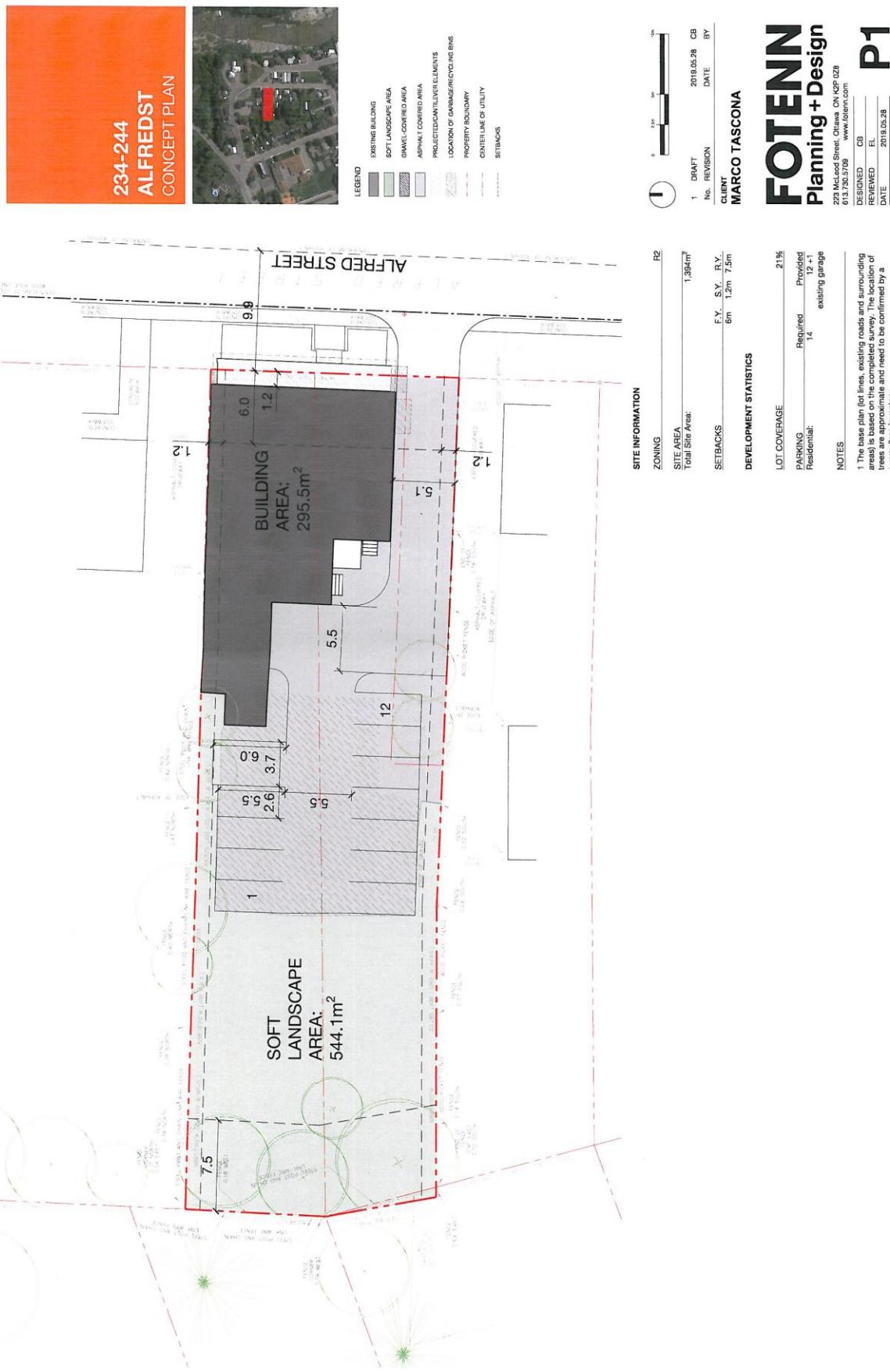
Ce rapport consiste à présenter une demande d'approbation d'un plan d'implantation, dossier S-03-2019, soumise par Monsieur Paul Black, urbaniste pour la firme Fotenn Planning + Design et agent pour le propriétaire, Monsieur Marco Tascona.

NATURE DE LA DEMANDE

Le plan d'implantation affecte la propriété située au 234-244 rue Alfred à Plantagenet, décrite comme étant une partie du Lot 5 du côté est de la rue Main et une partie des Lots 4 et 5 du côté ouest de la rue Alfred, Plan enregistré No. 6 de l'ancien Village de Plantagenet.

Le projet consiste à légitimer un immeuble de 9 appartements sur la propriété. Puisque l'immeuble est existant et que les infrastructures requises pour un tel projet sont déjà en place, aucun nouvel aménagement n'est exigé. Toutefois, les choses suivantes doivent être maintenues :

- 12 espaces de stationnement, dont 1 espace de stationnement pour personnes à mobilité réduite
- Branchements au réseau d'aqueduc municipal, au réseau d'égout sanitaire municipal et au réseau d'égout pluvial municipal
- Zone tampon végétale (herbe) autour du stationnement
- Élévations existantes pour assurer un drainage adéquat



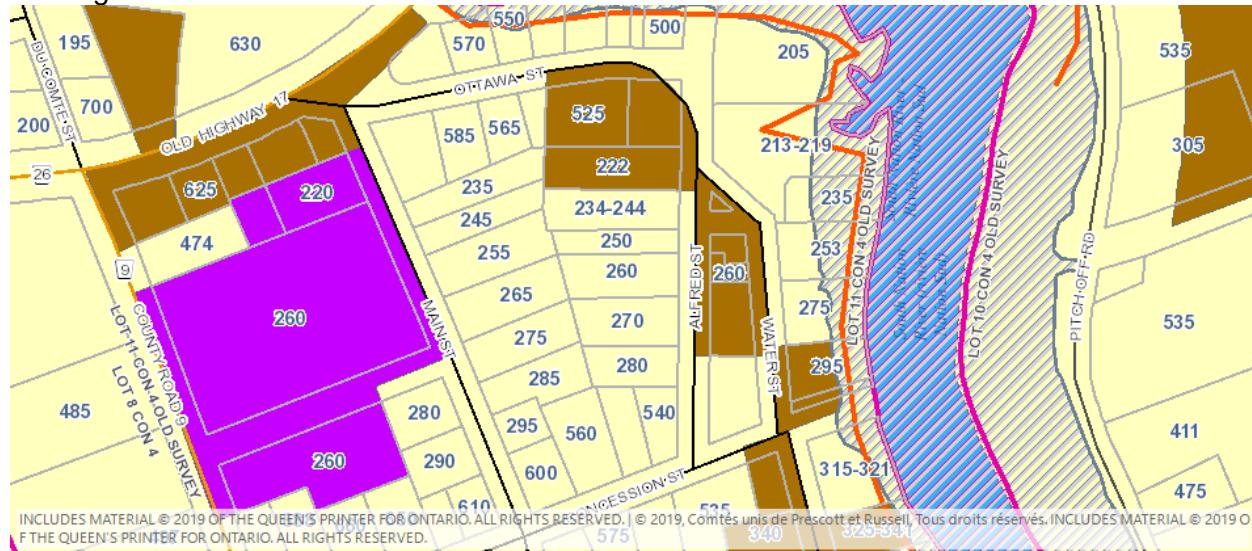
CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande de modification est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Urbaines» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis.

PLAN OFFICIEL DES AIRES URBAINES DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

La propriété en question est actuellement inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Résidentielles» à l'annexe «B» du Plan officiel des aires urbaines du Canton d'Alfred et Plantagenet.



- 3. Prévoir une gamme et une combinaison de types de logement à faible densité, à densité moyenne et à densité élevée;
- 4. Créer un caractère communautaire unique en portant une attention particulière à divers aspects tels que la forme bâtie, les paysages, le patrimoine, la conception, la combinaison d'usages et les services;
- 5. Chercher à obtenir un environnement urbain plus restreint et dense;
- 6. Favoriser la densification compatible (aménagement intercalaire, réaménagement);
- 7. Soutenir la croissance par aménagement intercalaire :
 - a) En favorisant une combinaison de types de logement et de modes d'occupation pour répondre à divers besoins (revenue et capacités), styles de vie (âge et valeurs) et préférences. Par exemple : les logements pour résidents plus âgés; les logements pour personnes handicapées; les logements locatifs et de propriétaires-occupants; les logements pour nouveaux propriétaires et pour parents face au nid vide;
 - b) En s'assurant qu'au moins cinq pour cent des aménagements résidentiels effectués chaque année sont situés dans la zone bâtie;
- 13. Favoriser les éléments du paysage qui intègrent la nature aux quartiers et améliorent l'habitabilité;
- 15. Décourager les usages incompatibles;
- 20. Prévoir un aménagement compatible avec l'échelle et le caractère d'Alfred, Plantagenet et Wendover en limitant à un maximum de trois (3) étages la hauteur des logements à densité moyenne ou élevée.

2.2.5 Politiques résidentielles

Les secteurs résidentiels sont définis dans le règlement de zonage municipal local. Le Conseil fait le zonage des terres pour des types particuliers d'usages résidentiels et s'assure que les usages non résidentiels permis font l'objet d'un zonage approprié. Si un plan secondaire s'applique, les secteurs désignés à des fins d'aménagement résidentiel sont identifiés à l'annexe cartographique requise.

Les usages suivants seront permis à l'intérieur du secteur des politiques résidentielles :

1. Les usages résidentiels à faible densité;
2. Les entreprises à domicile assujetties à l'article 7.5.5;
3. Les usages résidentiels à densité moyenne;
4. Les usages résidentiels à densité élevée;
5. Les maisons de chambres et les pensions;
6. Les écoles, parcs et églises.

2.2.9 Services d'eau et d'égout municipaux

L'aménagement n'est permis que lorsqu'il est confirmé que les services d'eau et d'égout municipaux disposent d'une capacité de réserve suffisante, conformément aux lignes directrices et règlements du ministère de l'Environnement.

3.4 Gestion de l'eau, des eaux usées et des eaux pluviales

3.4.1 Dispositions générales

2. *l'aménagement est généralement relié à des services d'eau et de traitement des eaux d'égout complets;*
3. *l'affectation de la capacité d'infrastructure à des fins d'aménagement intercalaire et de développement économique est encouragée;*
8. *la gestion des eaux pluviales sera requise pour tous les nouveaux aménagements dans Alfred, Plantagenet et Wendover, conformément aux lignes directrices élaborées par le ministère des Ressources naturelles, la Société d'aménagement de la Nation-Sud, le comté ou la municipalité.*

7.4 Contrôle de l'aménagement

7.4.3 Réglementation du plan d'implantation

La réglementation du plan d'implantation est une forme de contrôle de l'aménagement que la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario fournit aux municipalités. Nul n'effectue un aménagement assujetti à la réglementation du plan d'implantation à moins que le canton n'ait examiné et approuvé certains plans. En règle générale, une fois les plans approuvés, une entente sur le plan d'implantation est signée. L'entente oblige le promoteur par contrat à aménager et entretenir un site conformément aux plans approuvés et aux modalités de l'entente.

RÈGLEMENT DE ZONAGE NO. 2009-50

La propriété sujette à la demande était zonée «Résidentielle de Moyenne Densité (R2)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet. Puisque cette zone ne permet qu'une maison d'habitation de type unifamilial, une maison d'habitation de type jumelé, une maison d'habitation de type duplex, un foyer de groupe, un pavillon-jardin (sujet à l'approbation d'un règlement d'usage temporaire) et un bâtiment ou une structure accessoire à un usage autorisé, une modification au Règlement de zonage a récemment été effectuée.

La zone "Résidentielle de Forte Densité (R3)", au chapitre 9 du Règlement, permet les usages suivants :

9.1 Usages autorisés

a) *Usages résidentiels :*

- *Une maison d'habitation de type unifamilial*
- *Une maison d'habitation de type jumelé*
- *Une maison d'habitation de type duplex*
- *Une maison d'habitation de type triplex*
- *Une maison d'habitation de type duplex jumelé*
- *Une maison d'habitation de type quadruplex*

- *Une maison d'habitation de type triplex jumelé*
 - *Une maison d'habitation de type transformé*
 - *Une maison d'habitation de type en rangée*
 - *Une maison d'habitation de type duplex en rangée*
 - *Une maison d'habitation de type appartement*
 - *Un foyer de groupe*
 - *Un groupe de maisons*
 - *Une résidence pour personnes âgées (maison de retraite)*
 - *Bâtiment ou structure accessoire à un usage autorisé*
 - *Un pavillon-jardin (accessoire aux unités d'habitation de types unifamilial, jumelé et en rangée, sujet à l'approbation d'un règlement d'usage temporaire)*
- b) *Usages non-résidentiels :*
- *Une occupation domestique*
 - *Un usage public conformément aux dispositions du Chapitre 4 de ce règlement*

L'article 6.12 du Règlement stipule ce qui suit en ce qui concerne les dispositions qui s'appliquent à la construction d'une maison d'habitation de type appartement dans une zone R3:

6.12 Maison d'habitation de type appartement

Aucune personne ne devra utiliser un terrain ou ériger, modifier ou utiliser un bâtiment ou une structure pour les fins d'une maison d'habitation de type appartement sauf en conformité avec les dispositions suivantes:

		<u>ZONES R3 et C2</u>
a)	Exigences de la zone	
a)	Superficie minimum du lot/unité	La superficie minimum du lot sera la somme des superficies requises pour chaque type d'unité d'habitation proposée sur le lot, comme suit:
Avec aqueduc et égout sanitaire municipaux		70 m ² pour chaque unité de type garçonnier 70 m ² plus 35 m ² par chambre à coucher pour chaque type d'unité d'habitation autre qu'une garçonnier
Avec aqueduc municipal seulement		280 m ² pour chaque unité de type garçonnier 280 m ² plus 140 m ² par chambre à coucher pour chaque type d'unité d'habitation autre qu'une garçonnier *
Avec égout sanitaire municipal seulement		140 m ² pour chaque unité de type garçonnier 140 m ² plus 70 m ² par chambre à coucher pour chaque type d'unité d'habitation autre qu'une garçonnier
Avec aqueduc et égout sanitaire privés		4,000 m ² *
b)	Façade minimum du lot	
Avec aqueduc et égout sanitaire municipaux		30.0 m
Avec aqueduc municipal seulement		35.0 m
Avec égout sanitaire municipal seulement		35.0 m
Avec aqueduc et égout sanitaire privés		N/A
c)	Dimensions minimum des cours	
Cour avant (profondeur)		7.5 m
Cour arrière (profondeur)		10.5 m
Cour latérale intérieure (largeur)		3.0 m
Cour latérale extérieure (largeur)		3.5 m
d)	Superficie plancher minimum par unité d'habitation	
Unité d'habitation de type garçonnier		37 m ²
Unité d'habitation – Une chambre à coucher		56 m ²
Unité d'habitation – Deux chambres à coucher		65 m ²
Unité d'habitation – Trois chambres à coucher		84 m ²
Unité d'habitation – Plus de trois chambres à coucher		84 m ² + 9.0 m ² pour chaque chambre à coucher additionnelle
e)	Hauteur maximum du bâtiment	
Bâtiment principal		12.5 m
Bâtiment ou structure accessoire		5.0 m
f)	Occupation au sol maximum	
Avec aqueduc et égout sanitaire municipaux		35%
Avec aqueduc municipal seulement		20%
Avec égout sanitaire municipal seulement		20%
Avec aqueduc et égout sanitaire privés		N/A
g)	Superficie minimum d'espace libre paysagé	35%
h)	Stationnement	Conformément aux dispositions du Chapitre 4 de ce règlement.

* ou tel que spécifié par l'étude hydrogéologique.

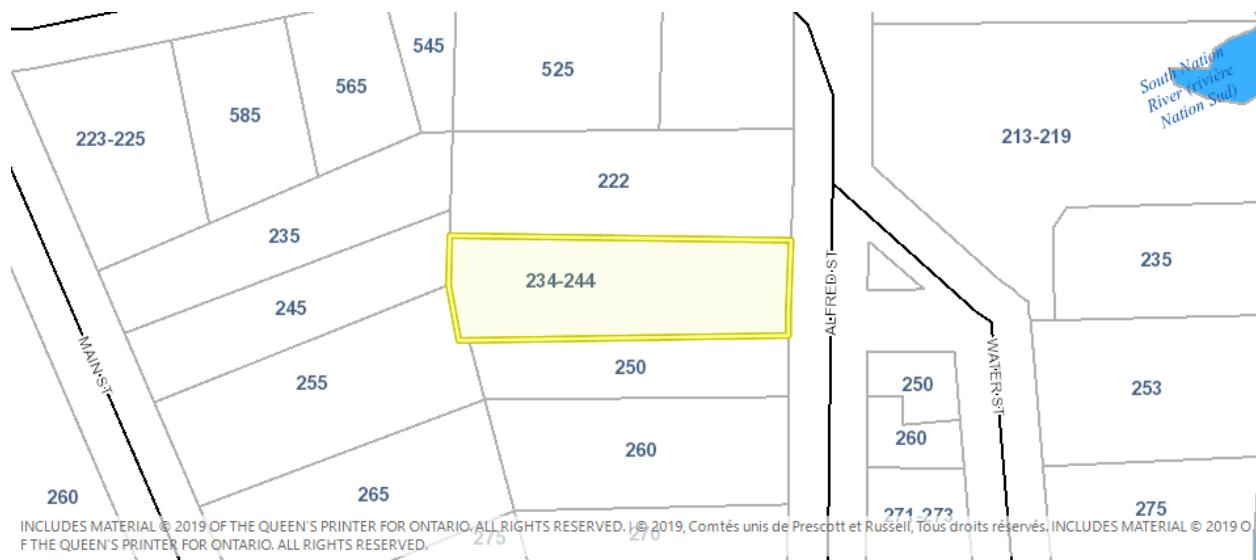
La propriété sujette à la demande est maintenant zonée «Résidentielle de Forte Densité – Exception 24 (R3-24)». Cette zone permet un immeuble de 9 appartements, la réduction de la façade minimum requise du lot de 30.0 mètres à 20.0 mètres, la réduction de la marge de recul minimum requise pour la cour avant de 7.5 mètres à 0.0 mètre ainsi que la réduction de la marge de recul minimum requise pour la cour latérale intérieure nord de 3.0 mètres à 0.0 mètre.

CARACTÉRISTIQUES DE LA PROPRIÉTÉ

La propriété sujette à la demande d'approbation d'un plan d'implantation est située au 234-244 rue Alfred à Plantagenet. Elle est située au centre du village de Plantagenet.

La propriété affectée a une façade de 20.4 mètres (66.9 pieds) en bordure de la rue Alfred, une profondeur maximale de 69.3 mètres (227.4 pieds) et une superficie de 1 394.0 mètres carrés (15 004.9 pieds carrés).

La propriété est desservie par le réseau d'aqueduc municipal, le réseau d'égout sanitaire municipal et le réseau d'égout pluvial municipal. Elle est également desservie par le gaz naturel pour alimenter le système de chauffage : chaudière au gaz.



ÉTUDES ET PLANS

Les plans suivants ont été soumis :

- plan de développement
 - plan des élévations
 - plan des services du site
 - plan de construction des trois nouvelles unités de logement

Tous ces documents ont été révisés et approuvés par les ingénieurs-conseils de la municipalité, le service d'urbanisme et le service des travaux publics.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES MUNICIPAUX

Le service d'urbanisme a consulté le service des travaux publics et le service de la construction de la municipalité. Des inspections ont été faites par le service de la construction et le service des incendies. Des détecteurs de fumée ont été ajoutés dans certains des logements.

BÂTIMENT

Le bâtiment existant, qui compte actuellement 9 appartements, semble avoir été construit en 1931. Il a fait l'objet de plusieurs transformations depuis sa construction. Le dossier de la propriété contient des documents qui démontrent que 6 de ces appartements existaient avant l'adoption du Règlement de zonage No. 78-6 de l'ancien Village de Plantagenet en 1978. À l'époque, la propriété avait été zonée «Residential Multiple Family (R2)». Cette zone permettait un immeuble comptant un maximum de 4 appartements seulement. La propriété a donc obtenu un statut légal non-conforme à cause du nombre d'appartements supérieur à celui que le zonage permettait.

Au cours des dernières années, le bâtiment a fait l'objet de travaux pour aménager 3 appartements supplémentaires. Malheureusement, ses travaux ont été effectués sans l'obtention des permis requis et sans la mise en place du zonage approprié. Le propriétaire actuel a donc corrigé la situation en obtenant un amendement au Règlement de zonage (Dossier ZON-7-2019). Il a également soumis une demande d'approbation d'un plan d'implantation.

Il est important de souligner que le service de la construction sera en mesure d'émettre le permis une fois l'entente de plan d'implantation signée et enregistrée sur les titres de la propriété.

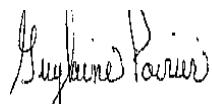
LES COÛTS

Le Règlement No. 2013-62 - *Règlement de plan d'implantation* stipule qu'une lettre de garantie bancaire ou un chèque certifié, dont le montant représente 50% de la valeur des travaux d'aménagement qui seront effectués sur la propriété, doit être soumis lors de la signature de l'entente du plan d'implantation.

Dans le présent cas, aucun travail n'est exigé alors aucune somme n'est requise pour le présent projet.

RECOMMANDATION DU SERVICE

Le service recommande au Conseil municipal d'autoriser la signature de l'entente de plan d'implantation entre la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet et Monsieur Marco Tascona, pour ce projet résidentiel à Plantagenet.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Annie Rochefort
Greffière

Le 25 septembre 2019

M. Stéphane Sarrazin, Maire
Membres du Conseil
Canton d'Alfred et Plantagenet

Chers membres du Conseil,

Vous trouverez ci-joint la liste des comptes payables pour la période du 1 septembre au 25 septembre 2019.

Liste #1 - Comptes payables 1 septembre au 30 septembre 2019

Batch #180	1,100,137.05\$
------------	----------------

Liste #2 - Comptes payables – Mastercard	8,402.46\$
--	------------

Liste #3 - Paye #19 - Employées	89,967.49\$
---------------------------------	-------------

Liste #4 - Paye #20 – Employées	83,177.74\$
---------------------------------	-------------

Liste #5 – Paye #20 – Conseil	16,775.17\$
-------------------------------	-------------

En espérant le tout conforme, je demeure

Bien à vous,

Josée Dallaire
Trésorière par intérim

p.j.

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report - Smry(Unpaid)**Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180AP5060
Date : Sep 25, 2019
Page : 1
Time : 11:05 amCash Requirement Date : Sep 25, 2019
Unpaid Invoice Due Date : Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Invoice/Description	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Invoice Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount	Released Amount	Payable Amount
	Unpaid Total :				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date :

Sep 25, 2019

Page : 2
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
ACTI003 15367	ACTION CUTTING & CORING INC. LEFAIVRE, RUE ARMAND & JOSEPH - FORAGE DANS BETON	180	30-Aug-2019	12-Sep-2019	452.00	452.00	0.00
15370	LEFAIVRE, RUE ARMAND & JOSEPH - FORAGE 2 TROUS BETON	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	271.20	271.20	0.00
15373	CORE DRILLING - RUE JOSEPH LEFAIVRE	180	10-Sep-2019	24-Sep-2019	632.80	632.80	0.00
15374	LEFAIVRE, RUE JOSEPH & CHOLETTE - SAW CUTTING TOP MAN HOLE, CORE DRILLING - RUE LEFAIVRE	180	12-Sep-2019	24-Sep-2019	830.55	830.55	0.00
Supplier Totals :					2,186.55	2,186.55	0.00
AFMO001 1098	AFMO COTISATION 2019	180	01-Jan-2019	19-Sep-2019	1,387.00	1,387.00	0.00
Supplier Totals :					1,387.00	1,387.00	0.00
ALAR001 19-088	ALARIE LUC REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #19-088	180	03-Sep-2019	05-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :					100.00	100.00	0.00
AMYO001 020-001-07430-000	AMYOT SYLVAIN OVERPAYMENT OF TAXES - ROLL #020-001-07430-0000	180	29-Aug-2019	19-Sep-2019	791.12	791.12	0.00
Supplier Totals :					791.12	791.12	0.00
ARCH002 19-069	ARCHER DANA PERMIT #19-069 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	180	19-Sep-2019	24-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
AUBI002 19-052	AUBIN LUCIENNE REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #19-052	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
AUGE001 19-044	AUGER TIFFANY REMBOURSEMENT PERMIS CONSTRUCTION 19-044	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	269.93	269.93	0.00
Supplier Totals :					269.93	269.93	0.00
BELL003 526760510-SEPT1	BELL CANADA SERVICE INTERNET - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	85.88	85.88	0.00
529784214-AOUT1	SERVICE - 105 COUNTY RD - POMPIER WENDOVER	180	10-Aug-2019	02-Sep-2019	68.93	68.93	0.00
Supplier Totals :					154.81	154.81	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 3
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
BENS002	BENSON AUTO PARTS					
11623809	INSTAPOWERS LAWN AN - PIECES	180	23-Aug-2019	02-Sep-2019	14.68	14.68
					14.68	14.68
						0.00
BISS006	BISSONNETTE VALU MART # 2726					
01 1175	SUPPLIES - BAR PLANTAGENET	180	22-Aug-2019	19-Sep-2019	75.42	75.42
01 1187	SUPPLIES - MARINA LEFAIVRE	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	99.90	99.90
01 1354	SUPPLIES - MARINA	180	23-Aug-2019	02-Sep-2019	5.65	5.65
01 1677	SUPPLIES - MARINA	180	24-Aug-2019	02-Sep-2019	10.79	10.79
01 3629	SUPPLIES - MARINA LEFAIVRE	180	31-Aug-2019	05-Sep-2019	29.00	29.00
01 4894	SUPPLIES - BAR WENDOVER	180	05-Sep-2019	12-Sep-2019	75.72	75.72
01 9375	SUPPLIES - BAR WENDOVER	180	23-Sep-2019	24-Sep-2019	79.93	79.93
01 9381	SUPPLIES	180	23-Sep-2019	24-Sep-2019	28.02	28.02
02 5625	SUPPLIES - BAR PLANTAGENET	180	23-Aug-2019	05-Sep-2019	11.67	11.67
02 5680	SUPPLIES - MARINA	180	24-Aug-2019	02-Sep-2019	9.02	9.02
02 6900	SUPPLIES - BAR WENDOVER	180	30-Aug-2019	12-Sep-2019	34.91	34.91
04 9903	SUPPLIES - MARINA	180	25-Aug-2019	02-Sep-2019	10.28	10.28
					470.31	470.31
						0.00
BOIS001	BOISEE EST					
2019-452/IA01	DON - IAN WALKER - BOISE EST (FOIRE DU BOIS)	180	03-Sep-2019	19-Sep-2019	100.00	100.00
2019-452/SL01	DON - SUZANNE LAFRANCE - BOISE EST (FOIRE DU BOIS)	180	03-Sep-2019	19-Sep-2019	100.00	100.00
					200.00	200.00
						0.00
BROD000	BRODART CANADA COMPANY					
037484	ACHATS FOURNITURES - BIBLIOTHEQUES ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180	01-Aug-2019	02-Sep-2019	1,235.49	1,235.49
037699	PROT BARCD 1000/RL - BIBLIOTHEQUE ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180	13-Aug-2019	19-Sep-2019	861.80	861.80
					2,097.29	2,097.29
						0.00
CADI004	JP DESIGN - 3915417 CANADA INC					
11527	ENSEIGNES, PICKETS	180	11-Sep-2019	12-Sep-2019	105.27	105.27
11530	POTEAUX CIVIC #825, 1920, 119, 2016, 880 & INSTALLATION	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	1,012.48	1,012.48
					1,117.75	1,117.75
						0.00
CALA001	CALANDE MICHEL					
23/09/2019	OVERPAYMENT - ROLL #020-007-00200-0000 (357 APPLICATION)	180	23-Sep-2019	24-Sep-2019	682.29	682.29
					682.29	682.29
						0.00
CANA007	CANAAN LOCK & SECURITY SYSTEMS					

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**


AP5060

Date :

Sep 25, 2019

Page :

4

Time :

11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
 Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
 Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
16558	LABOUR TO INSTALL DOOR LATCH GUARD	180	19-Aug-2019	19-Sep-2019	881.40	881.40	0.00
16588	REPAIR DOOR, REPLACE MORTISE CAM	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	84.75	84.75	0.00
Supplier Totals :					966.15	966.15	0.00
CANA036 129	9320741 CANADA INC. LOCATION DE PONTON - FETE DU CANADA	180	01-Jul-2019	24-Sep-2019	565.00	565.00	0.00
Supplier Totals :					565.00	565.00	0.00
CANC001 03424	CANCORE CONCRETE DRILLING AND SAWING ROAD SAWING - ST-PHILIPPE & LAROQUE	180	23-Jul-2019	05-Sep-2019	282.50	282.50	0.00
Supplier Totals :					282.50	282.50	0.00
CASS004 12217	CASSEL BREWERY COMPANY LTD SUPPLIES - BAR	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	487.92	487.92	0.00
Supplier Totals :					487.92	487.92	0.00
CHAM004 1340	CANTON DE CHAMPLAIN CONSTRUCTION DEPARTMENT FEES	180	09-Aug-2019	12-Sep-2019	363.44	363.44	0.00
Supplier Totals :					363.44	363.44	0.00
CHAM008 1939701	CHAMPLAIN FIRE PROTECTION INC ANNUAL MAINTENANCE - HOTEL DE VILLE PLANTAGENET	180	28-Jun-2019	02-Sep-2019	33.90	33.90	0.00
1939704	ANNUAL MAINTENANCE - REFILL, HYDROSTATIC TEST - POMPIER PLANTAGENET	180	28-Jun-2019	02-Sep-2019	385.84	385.84	0.00
1939707	ANNUAL MAINTENANCE, REFILL, HYDROSTATIC - POMPIER ALFRED	180	28-Jun-2019	02-Sep-2019	282.39	282.39	0.00
1939708	ANNUAL MAINTENANCE, REFILL - POMPIER LEFAIVRE	180	28-Jun-2019	02-Sep-2019	141.59	141.59	0.00
1939712	ANNUAL MAINTENANCE, REFILL - POMPIER WENDOVER	180	28-Jun-2019	02-Sep-2019	148.99	148.99	0.00
Supplier Totals :					992.71	992.71	0.00
CHAR042 19-078	CHARETTE FRANCINE REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT 19-078	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
CHOI000 18-073	CHOICE PROPERTIES LIMITED REMBOURSEMENT - PERFORMANCE DEPOSIT PERMIT #18-073	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :					100.00	100.00	0.00
CORB002 19-008	CORBEIL JOEL REMBOURSEMENT DEPOT	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	100.00	100.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 5
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	PERFORMANCE - PERMIT #19-008						
		Supplier Totals :			100.00	100.00	0.00
DANR000	DAN R. EQUIPMENT						
IA55206A	PARTS COUNTER - ESMALL	180	26-Aug-2019	05-Sep-2019	102.86	102.86	0.00
IA55876A	PARTS	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	32.88	32.88	0.00
IA55959	PARTS	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	114.88	114.88	0.00
IA55977	PARTS	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	57.84	57.84	0.00
IA56217	PARTS - ESMALL	180	05-Sep-2019	12-Sep-2019	11.22	11.22	0.00
IA56423	ELASTOSTART STIHL	180	17-Sep-2019	24-Sep-2019	46.13	46.13	0.00
IA56481	CHISEL BALD STIHL	180	20-Sep-2019	24-Sep-2019	31.06	31.06	0.00
WA40820	SPARK PLUG	180	19-Sep-2019	24-Sep-2019	53.48	53.48	0.00
WA40834	AIR FILTER, SPARK PLUG, RIM SPROCK	180	19-Sep-2019	24-Sep-2019	117.42	117.42	0.00
		Supplier Totals :			567.77	567.77	0.00
DAOU001	DAOUST LIANE						
AOUT 2019	REMBOURSEMENT DEPOT PREVOYANCE & DEPOT BAR - SALLE COMMUNAUTAIRE WENDOVER	180	18-Sep-2019	19-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
		Supplier Totals :			200.00	200.00	0.00
DATA001	DATA FIX						
8176	VOTERVIEW - ELECTION MANAGEMENT SERVICES - EVENT 2022	180	13-Aug-2019	02-Sep-2019	1,751.50	1,751.50	0.00
		Supplier Totals :			1,751.50	1,751.50	0.00
DEER001	JOHN DEERE FINANCIAL						
82000-48363	CREDIT - PAYMENT EN DOUBLE	180	18-Apr-2019	05-Sep-2019	-101.16	-101.16	0.00
P05049	HYDRAULIC HOSE	180	24-Jun-2019	05-Sep-2019	337.19	337.19	0.00
		Supplier Totals :			236.03	236.03	0.00
DELL001	DELL CANADA INC						
1014649294	DELL LATITUDE 5590 XCTO	180	03-Sep-2019	05-Sep-2019	1,637.94	1,637.94	0.00
		Supplier Totals :			1,637.94	1,637.94	0.00
DESR001	BENOIT DESROCHERS						
FEB-SEPT 2019	TECHNIQUE SUPPORT - LIBRARIES ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET - FEB. TO SEPT. 2019	180	20-Sep-2019	24-Sep-2019	495.00	495.00	0.00
		Supplier Totals :			495.00	495.00	0.00
DUCH003	DUCHESNE LUCE						
SEPTEMBRE 2019	REMBOURSEMENT DEPOT PREVOYANCE - CENTRE COMMUN. LEFAIVRE	180	20-Sep-2019	24-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
		Supplier Totals :			100.00	100.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 6
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
DUMO002	DUMONT DIANE					
TAXE-REIMB/19	OVERPAYMENT - ROLL #0231-020-00801050.0000	180	29-Aug-2019	05-Sep-2019	245.14	245.14
					245.14	245.14
					0.00	
EAST010	EAST ROCK EQUIPMENT INC					
01-1152	SHIPPMENT OF WHEEL EXCAVATOR	180	31-Aug-2019	12-Sep-2019	565.00	565.00
01-1214	WHEELED EXCAVATOR	180	23-Sep-2019	24-Sep-2019	9,492.00	9,492.00
					10,057.00	10,057.00
					0.00	
EMON000	EMOND HARNDEN SRL					
180518	PROFESSIONELS SERVICES - REFERENCE #1303-1	180	20-Aug-2019	12-Sep-2019	560.48	560.48
180519	PROFESSIONNELS SERVICES - REFERENCE #1303-8	180	20-Aug-2019	12-Sep-2019	59.10	59.10
180520	PREFESSSIONNELS SERVICES - REFERENCE #1303-9	180	20-Aug-2019	12-Sep-2019	140.12	140.12
180521	PROFESSIONNELS SERVICES - REFERENCE #1303-10	180	20-Aug-2019	12-Sep-2019	1,749.24	1,749.24
					2,508.94	2,508.94
					0.00	
FEST004	FESTIVAL DE LA BINE					
RIB NIGHT-19	RISTOURNE DE BAR POUR LE FESTIVAL DE LA BINE (RIB NIGHT)	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	676.90	676.90
					676.90	676.90
					0.00	
FIRS000	FIRST REFERENCE INC					
148GIXD-12119	THE HUMAN RESOURCES ADVISOR - FOR ONTARIO EMPLOYEES - 1 YEAR SUBSCRIPTION	180	22-Aug-2019	05-Sep-2019	796.65	796.65
					796.65	796.65
					0.00	
FLEM001	FLEMING KATELYN					
AUGUST 2019	REMBOURSEMENT - DEPOT PREVOYANCE & DEPOT BAR	180	07-Aug-2019	02-Sep-2019	200.00	200.00
					200.00	200.00
					0.00	
FORT003	FORTERRA PIPE & PRECAST LTD.					
605761	ADJUSTERS CATCHBASIN MODULOC, FRAME & GRATE FLAT - TROTTOIR ALFRED	180	12-Aug-2019	02-Sep-2019	5,298.90	5,298.90
					5,298.90	5,298.90
					0.00	
GUIN001	GUINDON MARTIN R					
17-115	REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #17-115	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	75.00	75.00
					75.00	75.00
					0.00	

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)



AP5060

Date :

Sep 25, 2019

Page :

7

Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
HARK001	HARKINS KYLA					
2019-454	COUCHES LAVABLES	180	03-Sep-2019	19-Sep-2019	200.00	200.00
					200.00	200.00
					0.00	0.00
HAWK002	HOPITAL GENERAL DE HAWKESBURY					
DONS-2019	DON EN MEMOIRE DE FRANCOISE CHARLEBOIS	180	12-Sep-2019	12-Sep-2019	40.00	40.00
					40.00	40.00
					0.00	0.00
HYDR000	HYDRO ONE NETWORKS INC.					
200003755988-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 4	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	17.45	17.45
200006164925-AOI	SERVICE - ALFRED LAGOON - CONC 7 LOT 11 (PUMP)	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	36.04	36.04
200011011891-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 5 LOT 5 LAJEUNESSE	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	377.76	377.76
200011018561-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 9 LOT 21	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	113.17	113.17
200011331082-AOI	SERVICE - 654 PEAT MOSS - ALFRED/LEF. SEWAGE PUMP	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	198.04	198.04
200012161040-AOI	SERVICE - 2005 RUE PARC - BALL FIELD LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	66.52	66.52
200012162252-AOI	SERVICE - 2005 RUE PARC - CTRE COMMUNAUTIREE LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	317.27	317.27
200016194826-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 18-21 LEFAIVRE	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	1,429.65	1,429.65
200016198058-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 5-6 LOT 7 - PELADEAU ROAD	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	98.71	98.71
200016804108-JUL	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN SKATING RINK	180	23-Aug-2019	02-Sep-2019	38.06	38.06
200019877994-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 6 LOT 1 (BOUNDARY ROAD & HWY 17)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200019896586-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 8- 9	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	390.80	390.80
200019936396-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 2 LOT 21	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	167.10	167.10
200023183169-AOI	RUE CENTRE - WENDOVER BALL PARK	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	223.17	223.17
200023712326-AOI	SERVICE - PRINCIPAL ST. WENDOVER SEWER	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	38.31	38.31
200039084806-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 4 LOT 10 COUNTY RD 15	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	118.22	118.22
200039087735-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 7-8 LOT 9-10	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	909.21	909.21
200039095819-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 37 (HWY 17 & DIVISION)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200046211373-AOI	SERVICE - 141 COUNTY ROAD 8 TREADWELL BALL FIELD	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	36.08	36.08
200047569171-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 BF LOT 29-33	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	1,428.81	1,428.81
200047591605-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 8 LOT 21 (DUPONT CORNERS)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200048323650-AOI	SERVICE - 490 CONC. 4 WATER TOWER PLANTAGENET	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	42.97	42.97
200051123314-AOI	TWO WAY FLASHER	180	04-Sep-2019	12-Sep-2019	54.18	54.18
200051905778-AOI	EASTWOOD EST (SUBD)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	46.64	46.64
200052357941-AOI	SERVICE - 7200 HWY 17 - WATER TREATMENT PLANT.	180	16-Sep-2019	24-Sep-2019	7,904.14	7,904.14
200059278485-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 23 - SUBDIVISION	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200059311629-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 9 LOT 13	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200062224760-AOI	SERVICE - PRINCIPAL ST. WENDOVER SEWER	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	295.80	295.80

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
200064427973-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 9 LOT 5	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	17.64	17.64
200065753136-AOI	SERVICE - 1950 LAJOIE ST. LEFAIVRE GARAGE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	91.93	91.93
200068667378-AOI	SERVICE - 1971 HOTEL VILLE LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	191.26	191.26
200073584369-JUL	SERVICE - 791 MILL ST. - CURRAN BALL FIELD	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	36.04	36.04
200078636554-AOI	SERVICE - RUE CENTRE WENDOVER CENTRE COMMUNAUTAIRE	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	139.51	139.51
200085067452-AOI	SERVICE - 2015 LAJOIE ST. - ALFRED/LEF WATER PLANT	180	16-Sep-2019	24-Sep-2019	6,856.07	6,856.07
200087393836-AOI	SERVICE - 1971 HOTEL VILLE - CASERNE LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	81.00	81.00
200087428895-AOI	SERVICE - MARINA LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	112.19	112.19
200088924517-AOI	SERVICE - LOISIRS AVE DU QUAI	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	46.07	46.07
200096176174-AOI	SERVICE - TREADWELL WHARF	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	40.15	40.15
200100058497-JUL	SERVICE - 791 MILL ST. - CURRAN LIBRARY	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	94.17	94.17
200102383972 JUL	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER ST. LIGHTS	180	23-Aug-2019	02-Sep-2019	31.99	31.99
200102383972-AOI	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	786.02	786.02
200103766931-JUL	SERVICE - 819 CARTIER ST. - CURRAN CETNRE COMMUNAUTAIRE	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	217.59	217.59
200109051916-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 6 LOT 7 (SUBDIVISION)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	608.82	608.82
200111336466-AOI	SERVICE - 103 COUNTY ROAD 9 - TREADWELL CTRE COMMUN.	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	128.44	128.44
200113830174-AOI	SERVICE - PRINCIPAL ST. WENDOVER SEWER	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	41.66	41.66
200115862932-AOI	ST. LIGHTS - CONC. 1 LOT 1 (SUBD.)	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	105.53	105.53
200123160867-AOI	RADIO TOWER - CONC. 3 LOT 6	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	43.20	43.20
200126400970-AOI	SERVICE AVE DU QUAI - PUMPING STATION	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	613.98	613.98
200126401980-AOI	WENDOVER WHARF	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	48.61	48.61
200126845352-AOI	ST. LIGHTS - TELEGRAPH & BOLT ROADS	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	225.30	225.30
200152340184-AOI	SERVICE - 3240 CONC. 4 - LANDFILL ALFRED	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	43.22	43.22
200194357150-AOI	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 - CASERNE WENDOVER	180	06-Sep-2019	12-Sep-2019	342.81	342.81
200214264277-AOI	SERVICE - 1965 RUE LAJOIE - ECOLE ST-JOSEPH LEFAIVRE	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	98.00	98.00
200215295713-AOI	ST. LIGHTS - WENDOVER COMMUN. CENTRE	180	03-Sep-2019	12-Sep-2019	5.14	5.14
Supplier Totals :				25,482.64	25,482.64	0.00

IGSH000	PRIME/IGS HAWKESBURY INC.					
352115	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - ADSL ADJ	180	08-Feb-2019	19-Sep-2019	-1,019.70	-1,019.70
352137	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	12-Feb-2019	19-Sep-2019	-5.65	-5.65
352138	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ADSL ADJUSTMENT	180	12-Feb-2019	19-Sep-2019	-7.91	-7.91

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
352139	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	12-Feb-2019	19-Sep-2019	-5.65	-5.65
352140	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN - ADSL ADJUSTMENT	180	12-Feb-2019	19-Sep-2019	-7.91	-7.91
352141	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	12-Feb-2019	19-Sep-2019	-5.65	-5.65
356271	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	01-May-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
356446	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	01-May-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
356508	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	01-May-2019	19-Sep-2019	56.49	56.49
356669	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	01-May-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
356686	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	01-May-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
358276	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	01-Jun-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
358445	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	01-Jun-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
358507	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	01-Jun-2019	19-Sep-2019	56.49	56.49
358664	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	01-Jun-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
358683	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	01-Jun-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
360387	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	01-Jul-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
360555	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	01-Jul-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
360614	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	01-Jul-2019	19-Sep-2019	56.49	56.49
360771	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	01-Jul-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
360789	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	01-Jul-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
362418	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	01-Aug-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
362584	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	01-Aug-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
362644	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	01-Aug-2019	19-Sep-2019	56.49	56.49
362794	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	01-Aug-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
362810	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	01-Aug-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
364401	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
364560	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	42.93	42.93
364618	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	56.49	56.49
364766	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
364783	SERVICE INTERNET - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	55.36	55.36
Supplier Totals :					212.88	212.88
IMAG003	IMAGINE TROPHÉE & PROMO					
464133	PAILLE STAINLESS - JOURNÉE MARCHE LES FEMMES DANS LA NUIT	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	452.00	452.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 10
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :				452.00	452.00	0.00
INFO003 TOMRMS-003	THE INFORMATION PROFESSIONALS 2019 TOMRMS ANNUAL UPDATES	180	31-Jul-2019	02-Sep-2019	339.00	339.00	0.00
	Supplier Totals :				339.00	339.00	0.00
IRON001 BXLR899	IRON MOUNTAIN CANADA CORPORATION SHREDDING SERVICE - 07/24/2019 - 08/27/2019	180	31-Aug-2019	19-Sep-2019	118.98	118.98	0.00
	Supplier Totals :				118.98	118.98	0.00
JP2G001 29307	JP2G CONSULTANTS INC PROFESSIONAL SERVICES - JULY 27 - AUGUST 30, 2019 - 2019 WARD 2	180	16-Sep-2019	24-Sep-2019	2,069.19	2,069.19	0.00
	Supplier Totals :				2,069.19	2,069.19	0.00
JUIL001 0741	JUILLET DENIS SERVICE CAPTURE CASTOR - DRAIN MUNICIPAL YELLE	180	20-Jun-2019	19-Sep-2019	361.60	361.60	0.00
0742	SERVICE CAPTURE CASTOR - DRAIN MUNICIPAL MALETTE	180	20-Jun-2019	19-Sep-2019	452.00	452.00	0.00
0756	SERVICE CAPTURE CASTOR - DRAIN MUNICIPAL BAUDIN	180	04-Sep-2019	19-Sep-2019	355.95	355.95	0.00
	Supplier Totals :				1,169.55	1,169.55	0.00
KEAL001 23/09/2019	KAELEN FARM INC. OVERPAYMENT SEVERANCE - ROLL #020-001-23500-0000	180	23-Sep-2019	24-Sep-2019	1,585.19	1,585.19	0.00
	Supplier Totals :				1,585.19	1,585.19	0.00
KONI000 260829327	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (CANADA) LTD MONTHLY INV. MAINTENANCE - BIZHUB C353 08/01/2019 - 08/31/2019	180	31-Aug-2019	12-Sep-2019	63.97	63.97	0.00
	Supplier Totals :				63.97	63.97	0.00
LAFR000 14639	LAFRANCE MACHINE SHOP BLACK PIPE	180	23-Aug-2019	02-Sep-2019	35.75	35.75	0.00
	Supplier Totals :				35.75	35.75	0.00
LALA006 2019-146	JACQUES LALANDE BACKHOE RENTAL - NIVELE LA RUE & ENLEVE SURPLUS ROCHE - RUE CENTRE WENDOVER	180	21-Sep-2019	24-Sep-2019	720.38	720.38	0.00
2019-147	BACKHOE RENTAL - REPARÉ CONTOUR DU CATCH BASIN PRINCIPALE	180	21-Sep-2019	24-Sep-2019	172.32	172.32	0.00
	Supplier Totals :				892.70	892.70	0.00
LALO071	LALONDE LORENZO						

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 11
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
5316	REPARATION DU TUYAU SYSTEM D'ARROSAGE SOUTERRAIN - (COIN JOHNSTON & ST-PHILIPPE	180	15-Aug-2019	05-Sep-2019	158.20	158.20	0.00
	Supplier Totals :				158.20	158.20	0.00
LAMA027 AUG. 8/19	LAMARCHE RAYMOND CAPTURE CASTOR - CONC. 4 ROYDON JAMES DRAIN	180	08-Aug-2019	02-Sep-2019	140.00	140.00	0.00
	Supplier Totals :				140.00	140.00	0.00
LANI003 16-117	LANIEL MARIO REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #16-117	180	29-Aug-2019	05-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
16-118	REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #16-118	180	29-Aug-2019	05-Sep-2019	500.00	500.00	0.00
	Supplier Totals :				600.00	600.00	0.00
LEDU000 AOUT 2019	LEDUC BUS LINES LTD REMBOURSEMENT DEPOT CLE & PREVOYANCE - CENTRE COMMUN. ALFRED	180	22-Aug-2019	02-Sep-2019	120.00	120.00	0.00
	Supplier Totals :				120.00	120.00	0.00
LOCK001 #01000509300	LOCKMAN GUY REMBOURSEMENT - SEVERANCE - ROLL #010- 005-09300-0000	180	19-Sep-2019	19-Sep-2019	3,894.17	3,894.17	0.00
	Supplier Totals :				3,894.17	3,894.17	0.00
LSCS001 46359	LSC SANITATION WORK ORDER #19216 - SUCKED OUT VALVES AND CULVERTS ENVIRONMENTAL - BOUNDARY SUD, LEFAIVRE, WENDOVER	180	28-Aug-2019	05-Sep-2019	2,082.31	2,082.31	0.00
	Supplier Totals :				2,082.31	2,082.31	0.00
MALE005 D19-30	A.G.L.MALETTE DRAINAGE & EXCAVATION LTEE DRAIN COLLE - EPANDRE TERRE	180	16-Sep-2019	19-Sep-2019	1,932.30	1,932.30	0.00
	Supplier Totals :				1,932.30	1,932.30	0.00
MART010 AOUT 2019	MARTIN SIMON REMBOURSEMENT FACTURE FINALE PAYÉ EN DOUBLE - ROLL #020- 03106157-000	180	27-Aug-2019	02-Sep-2019	437.00	437.00	0.00
	Supplier Totals :				437.00	437.00	0.00
MINI004 110509191056012	MINISTER OF FINANCE / policing REIMB - LOCAL SERVICE REALIGNMENT - JULY 2019 OPP LSR	180	31-Aug-2019	12-Sep-2019	132,788.00	132,788.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 12
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					132,788.00	132,788.00
NATI001	THE NATION MUNICIPALITY						
JB00182	REPLACED TWO CULVERTS ON RYAN ROAD	180	12-Sep-2019	19-Sep-2019	1,839.11	1,839.11	0.00
	Supplier Totals :					1,839.11	1,839.11
NRBI001	NRB INC.						
J035978	SUPPLY, DELIVERY, OFFLARD AND ANCHOR	180	05-Sep-2019	19-Sep-2019	7,910.00	7,910.00	0.00
	Supplier Totals :					7,910.00	7,910.00
ONTAR004	1663418 ONTARIO INC						
8537	WATER METER - NEW & REPAIR WENDOVER, LEFAIVRE, PLANTAGENET	180	30-Jun-2019	02-Sep-2019	254.25	254.25	0.00
8633	NEW WATER METER - WENDOVER	180	31-Aug-2019	12-Sep-2019	225.78	225.78	0.00
	Supplier Totals :					480.03	480.03
PITN003	PITNEY WORKS PREPAID						
21171103-SEPT19	ACCOUNT#121171103 - FUNDS FOR POSTAGE METER	180	18-Sep-2019	19-Sep-2019	5,000.00	5,000.00	0.00
	Supplier Totals :					5,000.00	5,000.00
POME002	R. POMERLEAU LTD.						
L-IN33933	PULVERISER, FLOAT MOVE, CRUSHER-SHOVEL	180	28-Aug-2019	12-Sep-2019	16,529.08	16,529.08	0.00
	Supplier Totals :					16,529.08	16,529.08
POTV005	POTVIN CAROLE						
19-070	REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #19-070	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
	Supplier Totals :					200.00	200.00
PRAT002	PRATICO PRATIQUES						
AOUT 2019	ABONNEMENT AU MAGAZINE 5-15 - BIBLIOTHEQUE CURRAN	180	29-Aug-2019	02-Sep-2019	22.98	22.98	0.00
	Supplier Totals :					22.98	22.98
PT00000107	PATRICE STEPHANE						
18-056	PERMIT 18-056 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	180	19-Sep-2019	24-Sep-2019	150.00	150.00	0.00
	Supplier Totals :					150.00	150.00
RACI010	RACINE PAUL						
18-092	REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT 18- 092	180	18-Sep-2019	24-Sep-2019	150.00	150.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 13
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					150.00	150.00
RIVE002 10084	RIVER LANDSCAPING 425 ST-PHILIPPE - POUR FAIRE 2 TROTTOIR ET TOURBE LE LONG DU TROTTOIR DU VILLAGE D'ALFRED	180	16-Aug-2019	05-Sep-2019	678.00	678.00	0.00
10089	REPARATIONS INTERLOCK COTE DE TROTTOIR - ALFRED ST-PHILIPPE	180	19-Sep-2019	24-Sep-2019	5,542.65	5,542.65	0.00
	Supplier Totals :					6,220.65	6,220.65
ROBI002 0068045	ROBINSON CONSULTANTS INC. MICHEL VIAU MUNICIPAL DRAIN	180	31-Aug-2019	12-Sep-2019	6,935.92	6,935.92	0.00
	Supplier Totals :					6,935.92	6,935.92
ROCQ001 2225	ROCQUE SERVICES INC. FOURNITURE & INSTALLATION BANC JAZZ AVEC LOGO	180	27-Aug-2019	02-Sep-2019	1,802.35	1,802.35	0.00
2241	FOURNIR & INSTALLER DES NOUVELLES VIS SUR COUVERTURE CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180	16-Sep-2019	24-Sep-2019	3,051.00	3,051.00	0.00
	Supplier Totals :					4,853.35	4,853.35
ROGE002 2066543178	ROGERS WIRELESS EMPLOYEES CELLULAR - ADMIN., RECREATION, PUBLICS WORK, MAYOR, FIRE DEPARTMENT	180	01-Sep-2019	19-Sep-2019	1,064.05	1,064.05	0.00
	Supplier Totals :					1,064.05	1,064.05
ROUL003 17-142	MOTEL ROULEAU REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #17-142	180	11-Sep-2019	19-Sep-2019	75.00	75.00	0.00
	Supplier Totals :					75.00	75.00
SEGU009 0000042824	H. SEGUIN GARAGE HEADLIGHT REPLACE - SCAN TEST COMPUTER ENGINE CONTROLS - 2003 MAZDA TRUCK	180	02-Jul-2019	19-Sep-2019	812.52	812.52	0.00
0000043224	LUBE, OIL & FILTER SERVICE - 2017 V-141	180	13-Aug-2019	12-Sep-2019	109.60	109.60	0.00
0000043227	LUBE, OIL & FILTER SERVICE	180	14-Aug-2019	12-Sep-2019	54.23	54.23	0.00
0000043229	AIR FILTER - 2009/V-10	180	14-Aug-2019	12-Sep-2019	28.80	28.80	0.00
0000043236	LUBE, OIL & FILTER SERVICE - 2011/V38	180	15-Aug-2019	12-Sep-2019	126.55	126.55	0.00
0000043262	COOLER LINES - REPLACE /REPAIR - PARTS - V-143	180	19-Aug-2019	12-Sep-2019	336.72	336.72	0.00
	Supplier Totals :					1,468.42	1,468.42
SEGU035	SEGUIN ISABELLE						0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 14
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
22-23 AOUT 2019	REBOURSEMENT DEPOT BAR - SALLE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180	18-Sep-2019	19-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
AOUT 2019	REMBOURSEMENT DEPOT CLE & PREVOYANCE - SALLE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180	23-Aug-2019	05-Sep-2019	120.00	120.00	0.00
	Supplier Totals :				220.00	220.00	0.00
SHIB001 1901	SHIRLEY BAAKLINI AQUA ZUMBA, AQUA FITNESS, SAUVETEUR	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	2,009.14	2,009.14	0.00
	Supplier Totals :				2,009.14	2,009.14	0.00
SIER001 2019-069	SIERRA PLANNING & MAN. RECREATION MASTER PLAN - FILE #19-09	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	4,330.68	4,330.68	0.00
	Supplier Totals :				4,330.68	4,330.68	0.00
SOUT000 1010039-IN	SOUTHWESTERN PETROLEUM CANADA LIMITED TRI-PLEX UNIVERSAL GREASE	180	28-Aug-2019	05-Sep-2019	849.53	849.53	0.00
	Supplier Totals :				849.53	849.53	0.00
SOUT002 SEPTEMBRE 2019	SOUTH NATION CONSERVATION 3E VERSEMEMENTS - REQUISITION SEPTEMBRE 2019	180	13-Sep-2019	19-Sep-2019	19,603.66	19,603.66	0.00
	Supplier Totals :				19,603.66	19,603.66	0.00
STAN000 1411070	STANTEC PROFESSIONAL SERVICES - MACEWEN GAS STATION- ALFRED	180	21-Aug-2019	05-Sep-2019	1,045.25	1,045.25	0.00
1411071	PROFESSIONAL SERVICES - SITE PLAN PROJECT #163401376	180	21-Aug-2019	12-Sep-2019	1,149.78	1,149.78	0.00
	Supplier Totals :				2,195.03	2,195.03	0.00
STIN003 IN0053219	STINSON EQUIPMENT LTD MAXIMUM SPEED	180	12-Aug-2019	12-Sep-2019	218.20	218.20	0.00
	Supplier Totals :				218.20	218.20	0.00
TORU001 19-062	TORUS CONSTRUCTION CORPORATION JOB LOCATION: ST- PHILIPPE ST. ALFRED - CURB & SIDEWALK CONSTRUCTION	180	31-Jul-2019	05-Sep-2019	337,732.35	337,732.35	0.00
	Supplier Totals :				337,732.35	337,732.35	0.00
TRIA001 16700	TRIANGLE PUMP SERVICE LTD BREAKAWAY - MARINA LEFAIVRE	180	31-Jul-2019	19-Sep-2019	148.48	148.48	0.00
16701	FILTER - MARINA LEFAIVRE	180	31-Jul-2019	19-Sep-2019	549.27	549.27	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 15
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					697.75	697.75
TUNNO000 958	TUNNOCK CONSULTING LTD PREFESSONAL SERVICES RENDERED - FILE NO. P-2676	180	27-Aug-2019	05-Sep-2019	8,475.00	8,475.00	0.00
	Supplier Totals :					8,475.00	8,475.00
UPIP000 087418 097018 099214 105549 105777	LOUISE CHARBONNEAU GAS BAR FUEL FULE - GRASS TEAM FUEL FUEL FUEL - FOR QUICK CUT SAW	180	22-Jul-2019 22-Aug-2019 29-Aug-2019 18-Sep-2019 19-Sep-2019	02-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 24-Sep-2019 24-Sep-2019	6.74 27.81 29.02 6.68 7.26	6.74 27.81 29.02 6.68 7.26	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
	Supplier Totals :					77.51	77.51
VALLE002 19-102	VALLEE ERIC REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE - PERMIT #19-102	180	09-Sep-2019	19-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :					100.00	100.00
VINC003 SEPTEMBRE 2019	VINCENT CARL REMBOURSEMENT DEPOT COUPURE DU CHEMIN AU 750 RUE MARY PLANTAGENET	180	17-Sep-2019	19-Sep-2019	8,000.00	8,000.00	0.00
	Supplier Totals :					8,000.00	8,000.00
WAYN001 6985 6988 7008 7023 7031	WAYNE'S SERVICE SHOP REPLACE ENG OIL & FILTER, CLEAN AIR FILTER INSTALL 2 NEW TIRES SPARK PLUG, CHECK ENG., 1 CYLINDER E-54 - REMOVE ALL GUARDS & CHECK BELT TENTION, ADD OIL RECOIL CRANK, COOLING FAN, SPARK PLUG, FLYWHEEL KEYWAY	180	15-Aug-2019 16-Aug-2019 29-Aug-2019 05-Sep-2019 10-Sep-2019	02-Sep-2019 05-Sep-2019 12-Sep-2019 12-Sep-2019 24-Sep-2019	346.91 542.40 98.31 127.13 184.76	346.91 542.40 98.31 127.13 184.76	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
	Supplier Totals :					1,299.51	1,299.51
WEND001 14037	WENDOVER SERVICE STATION INC DRAIN PLUG	180	04-Sep-2019	05-Sep-2019	64.34	64.34	0.00
	Supplier Totals :					64.34	64.34
WEND003 18 SEPTEMBRE 2019-383/AV-02 2019-383/CG-01	CHEVALIERS DE COLOMB WENDOVER RISTOURNE DE BAR POUR SOUPE DE DORE DON CONSEILLER ANTONI VIAU - TOURNOI GOLF CHEVALIERS COLOMB WENDOVER DON CONSEILLIERE CHANTAL GALIPEAU - TOURNOI GOLF	180	18-Sep-2019 16-Jul-2019 16-Jul-2019	19-Sep-2019 02-Sep-2019 02-Sep-2019	130.99 100.00 100.00	130.99 100.00 100.00	0.00 0.00 0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Sep 25, 2019

Page : 16
Time : 11:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 80 To 180

Cheque Dates : Jan 01, 2019 To Sep 25, 2019
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
2019-383/SS01	CHEVALIERS COLOMB WENDOVER DONS MAIRE STEPHANE SARRAZIN - TOURNOI GOLF CHEVALIER COLOMB WENDOVER	180	16-Jul-2019	02-Sep-2019	250.00	250.00	0.00
2019-383/YV-02	DON CONSEILLER YVES LAVIOLETTE - TOURNOI GOLF CHEVALIERS COLOMB WENDOVER	180	16-Jul-2019	02-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				680.99	680.99	0.00
WOOD001 2018-0069	WOODS PARISIEN DOSSIER #2018-0069	180	21-Aug-2019	02-Sep-2019	939.76	939.76	0.00
	Supplier Totals :				939.76	939.76	0.00
XPLO000 INV28145338	XPLORNET XPLORE5/100GB, LOCATION EQUIPMENT - MARINA LEFAIVRE	180	30-Aug-2019	05-Sep-2019	90.38	90.38	0.00
	Supplier Totals :				90.38	90.38	0.00
	Computer Paid Total :				654,072.47	654,072.47	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 17

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
AALT001	AALTO TECHNOLOGIES						
00005448	MONTHLY GO LIVE BASE DATA PLAN	180	15-Aug-2019	05-Sep-2019	520.87	520.87	0.00
00005506	MONTLY GO LIVE BASE DATA PLAN	180	16-Sep-2019	19-Sep-2019	520.87	520.87	0.00
				Supplier Totals :	1,041.74	1,041.74	0.00
ALFR002	BANQUE ALIMENTAIRE D'ALFRED						
OCTOBRE 2019	LOYER BIBLIOTHEQUE ALFRED - OCTOBRE 2019	180	24-Sep-2019	24-Sep-2019	1,822.63	1,822.63	0.00
SEPTEMBRE 2019	LOYER BIBLIOTHEQUE ALFRED - SEPTEMBRE 2019	180	01-Sep-2019	24-Sep-2019	1,822.63	1,822.63	0.00
				Supplier Totals :	3,645.26	3,645.26	0.00
ARCH001	GROUPE ARCHAMBAULT INC						
CW22328848	ACHAT LIVRE	180	22-Jul-2019	02-Sep-2019	7.52	7.52	0.00
CW22404134	ACHATS DVD - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	180	10-Sep-2019	24-Sep-2019	147.96	147.96	0.00
CW22404716	ACHATS DVD - BIBLIOTHEQUE WENDOVER	180	10-Sep-2019	24-Sep-2019	120.18	120.18	0.00
CW22405475	ACHATS DVD - BIBLIOTHEQUE ALFRED	180	10-Sep-2019	24-Sep-2019	165.59	165.59	0.00
CW22405477	ACHATS DVD - BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET	180	10-Sep-2019	24-Sep-2019	59.81	59.81	0.00
				Supplier Totals :	501.06	501.06	0.00
AUBI001	AUBIN PIERRE						
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180	04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
				Supplier Totals :	40.00	40.00	0.00
BERC014	BERCIER FRANCOIS						
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180	04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
				Supplier Totals :	40.00	40.00	0.00
BLAI001	GARAGE V. BLAIS						
16363	V-12 - HOSE, PARTS	180	01-Aug-2019	05-Sep-2019	85.45	85.45	0.00
				Supplier Totals :	85.45	85.45	0.00
BRAZ001	BRAZEAU SANITATION INC						
A191403	RENTED REGULAR TOILET & SINK - BASEBALL PLANTAGENET	180	08-Aug-2019	19-Sep-2019	113.00	113.00	0.00
A191454	TOILETS RENTED - TREADWELL & WENDOVER	180	30-Aug-2019	19-Sep-2019	248.60	248.60	0.00
A191455	REGULAR TOILET RENTED - PARC PLANTAGENET & LEFAIVRE	180	30-Aug-2019	19-Sep-2019	248.60	248.60	0.00
A191456	REGULAR TOILET RENTED - BIKE PATH	180	30-Aug-2019	19-Sep-2019	124.30	124.30	0.00
				Supplier Totals :	734.50	734.50	0.00
BREW000	BREWERS RETAIL INC						
1600167595	RETURNED SUPPLIES - BAR WENDOVER	180	19-Jun-2019	05-Sep-2019	-761.95	-761.95	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 18

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
9300272643	SUPPLIES - BAR WENDOVER	180 15-Aug-2019	05-Sep-2019	811.13	811.13	0.00
9500197108	CREDIT - SUPPLIES BAR WENDOVER	180 19-Aug-2019	05-Sep-2019	-40.80	-40.80	0.00
		Supplier Totals :		8.38	8.38	0.00
BRIS004	J.R. BRISSON EQUIPMENT LTD					
PS22920	PARTS - SEAL, RING, PLATE	180 26-Aug-2019	12-Sep-2019	332.72	332.72	0.00
PS23057	BACKHOE DUMP - FRAIS DE LIVRAISON	180 06-Sep-2019	12-Sep-2019	16.95	16.95	0.00
		Supplier Totals :		349.67	349.67	0.00
CADI012	CADIEUX MARTIN					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
		Supplier Totals :		40.00	40.00	0.00
CAMP000	CAMPBELL PETROLEUM 2001					
607211	DIESEL - MARINA (CORRECTION FACTURE 607199)	180 01-Jan-2019	05-Sep-2019	1,738.27	1,738.27	0.00
618680CR	DIESEL - MARINA (FACTURE PAYÉ EN DOUBLE)	180 25-Jan-2019	05-Sep-2019	-319.70	-319.70	0.00
634933-C572272	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	823.22	823.22	0.00
634934-C572273	DIESEL CLAIR - GARAGE PLANTAGENET	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	864.03	864.03	0.00
634935-C551537	DIESEL - MARINA LEFAIVRE	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	5,188.69	5,188.69	0.00
634936-C572275	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	2,842.27	2,842.27	0.00
634937-C573748	GAS REGULIER - GARAGE PLANTAGENET	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	633.10	633.10	0.00
635018-C572276	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 20-Aug-2019	02-Sep-2019	2,616.45	2,616.45	0.00
635209-C551538	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 21-Aug-2019	02-Sep-2019	2,615.70	2,615.70	0.00
635225-C572278	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	2,628.65	2,628.65	0.00
635226-C572277	DIESEL - MARINA LEFAIVRE	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	1,647.14	1,647.14	0.00
635367-C573749	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	545.69	545.69	0.00
635368-C572279	DIESEL CLAIR - MARINA LEFAIVRE	180 26-Aug-2019	02-Sep-2019	2,770.36	2,770.36	0.00
635369-C551533	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 26-Aug-2019	02-Sep-2019	7,336.25	7,336.25	0.00
635465	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 27-Aug-2019	19-Sep-2019	2,216.92	2,216.92	0.00
635466	GAS - GARAGE PLANTAGENET	180 27-Aug-2019	24-Sep-2019	1,263.17	1,263.17	0.00
635523-C574421	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 28-Aug-2019	02-Sep-2019	4,686.39	4,686.39	0.00
635588	DIESEL - MARINA LEFAIVRE	180 29-Aug-2019	19-Sep-2019	814.18	814.18	0.00
635589	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 29-Aug-2019	19-Sep-2019	1,140.98	1,140.98	0.00
635678-C573624	DIESEL CLAIR - MARINA LEFAIVRE	180 01-Sep-2019	05-Sep-2019	3,821.60	3,821.60	0.00
635679-C573623	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 01-Sep-2019	05-Sep-2019	4,876.28	4,876.28	0.00
635766-C57351	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	1,807.08	1,807.08	0.00
635768-C573752	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	1,175.31	1,175.31	0.00
635770-C573753	GAS - GARAGE PLANTAGENET	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	533.36	533.36	0.00
635773	GAS REGULIER - MARINA LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	12-Sep-2019	3,423.37	3,423.37	0.00
635774	DIESEL - MARINA LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	12-Sep-2019	2,672.25	2,672.25	0.00
635912	DIESEL - GARAGE LEFAIVRE	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	1,173.78	1,173.78	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 19

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
635913	DIESEL - GARAGE LEFAIVRE	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	168.45	168.45	0.00
635914	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	3,478.43	3,478.43	0.00
636166	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 09-Sep-2019	19-Sep-2019	461.47	461.47	0.00
636167	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 09-Sep-2019	19-Sep-2019	581.12	581.12	0.00
636168	GAS - GARAGE PLANTAGENET	180 09-Sep-2019	19-Sep-2019	772.60	772.60	0.00
636605	GAS REGULIER - GARAGE PLANTAGENET	180 16-Sep-2019	24-Sep-2019	615.23	615.23	0.00
636606	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 16-Sep-2019	24-Sep-2019	705.70	705.70	0.00
636607	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 16-Sep-2019	24-Sep-2019	915.71	915.71	0.00
636780	DIESEL - GARAGE PLANTAGENET	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	487.27	487.27	0.00
636916	DIESEL - MARINA LEFAIVRE	180 18-Sep-2019	19-Sep-2019	4,005.15	4,005.15	0.00
636917	GAS - MARINA LEFAIVRE	180 18-Sep-2019	19-Sep-2019	4,689.38	4,689.38	0.00
Supplier Totals :				78,415.30	78,415.30	0.00
CARR003	CARRIERE & POIRIER EQUIPMENT LTD					
138188	LOCATION KUBOTA Z 726	180 14-Aug-2019	02-Sep-2019	440.70	440.70	0.00
138485	ANTI-SCALP ROLLER KIT - ESMALL	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	262.75	262.75	0.00
138487	RUBBER ABSORBERT - ESMALL	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	35.84	35.84	0.00
138700	LOCATION DE DYNAPAC CC950 - CULVERT RITCHANCE	180 06-Sep-2019	12-Sep-2019	278.26	278.26	0.00
138909	LOCATION DE ATLAS COPCO LG - RUE LEFAIVRE	180 16-Sep-2019	19-Sep-2019	118.65	118.65	0.00
Supplier Totals :				1,136.20	1,136.20	0.00
CARR031	CARRIERE JASON C					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
Supplier Totals :				40.00	40.00	0.00
CHAR015	GARAGE CHARTRAND & PINEAU					
26414	V-12 - PARTS	180 15-Aug-2019	05-Sep-2019	86.78	86.78	0.00
26423	BATTERIE	180 29-Aug-2019	05-Sep-2019	124.30	124.30	0.00
37142	REPLACE FRONT BRAKE PAD, REPLACE REAR BRAKE PAD - RESCUE TRUCK 2002 PLANTAGENET	180 07-Jun-2019	02-Sep-2019	2,114.23	2,114.23	0.00
37334	V-140 - CHANGE OIL & FILTER, CHECH AIR LEAH, REPLACE BRAKE HOSE	180 12-Aug-2019	05-Sep-2019	486.37	486.37	0.00
37352	V-12 - REPAIR FUEL, REPLACE FUEL TUBE	180 22-Aug-2019	05-Sep-2019	517.31	517.31	0.00
37356	CHANGE OIL & FILTER - V-20	180 23-Aug-2019	05-Sep-2019	124.78	124.78	0.00
37358	REPAIR MUD FLAP	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	79.86	79.86	0.00
Supplier Totals :				3,533.63	3,533.63	0.00
CHAR052	CHARBONNEAU MICHEL					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
Supplier Totals :				40.00	40.00	0.00
CHARL01	CHARLEBOIS ALAIN					

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 20

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
		Supplier Totals :		40.00	40.00	0.00
CHOL000 34488	CHOLETTE ELECTRIC INC REPAIR LIGHT IN STRORAGE - SKATING RINK & LIBRARY PLANTAGENET	180 23-Sep-2019	24-Sep-2019	284.76	284.76	0.00
		Supplier Totals :		284.76	284.76	0.00
CINT001 33N245827	CINTAS CANADA LTD. COVERALL, SHOPCOAT, XTRAC MAT	180 12-Aug-2019	02-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N247428	SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL, XTRAC MAT	180 19-Aug-2019	05-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N249107	SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL, XTRAC MAT	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N250724	COVERALL, SHOPCOAT, XTRAC MAT	180 02-Sep-2019	05-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N252424	SHOP COAT, COVERALL, XTRAC MAT	180 09-Sep-2019	12-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N254027	COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL, XTRAC MAT	180 16-Sep-2019	19-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
33N255712	COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL, XTRAC MAT	180 23-Sep-2019	24-Sep-2019	293.29	293.29	0.00
		Supplier Totals :		2,053.03	2,053.03	0.00
COIN001 F28960 F28977	LE COIN DU LIVRE ACHAT LIVRE ACHATS LIVRES - BIBLIOTHEQUES PLANTAGENET, LEFAIVRE & CURRAN	180 27-Jun-2019 180 07-Sep-2019	02-Sep-2019 24-Sep-2019	20.96 33.54	20.96 33.54	0.00 0.00
F29152	ACHAT LIVRES - BIBLIOTHEQUE ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180 20-Aug-2019	19-Sep-2019	787.23	787.23	0.00
F29182	ACHATS LIVRES & MAGAZINE - BIBLIOTHEQUES ALFRED, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180 03-Sep-2019	24-Sep-2019	186.55	186.55	0.00
F29222	ACHATS LIVRES - BIBLIOTHEQUES ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180 09-Sep-2019	24-Sep-2019	1,520.43	1,520.43	0.00
		Supplier Totals :		2,548.71	2,548.71	0.00
COLA001 503452 503500 503526 503564 503613 503626 503627 503649 503669 503736	COLACEM CANADA INC - DIVISION BERTRAND CONST. GRANULAR A - BOUNDARY SUD GRANULAR A - BOUNDARY SUD GRANULAR A - BOUNDARY SUD GRANULAR A - BOUNDARY SUD GRANULAR A GRANULAR A & B GRANULAR B GRANULAR A GRANULAR B GRANULAR A & B	180 07-Aug-2019 180 08-Aug-2019 180 09-Aug-2019 180 12-Aug-2019 180 14-Aug-2019 180 14-Aug-2019 180 14-Aug-2019 180 15-Aug-2019 180 15-Aug-2019 180 19-Aug-2019	05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019 05-Sep-2019	443.71 855.49 581.03 387.86 146.69 593.43 141.31 145.34 298.63 432.41	443.71 855.49 581.03 387.86 146.69 593.43 141.31 145.34 298.63 432.41	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 21

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
503773	GRANULAR A & B - RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE	180 20-Aug-2019	05-Sep-2019	548.60	548.60	0.00
503774	GRANULAR B - HOTEL DE VILLE LEFAIVRE	180 20-Aug-2019	05-Sep-2019	156.40	156.40	0.00
503784	H.L. 3 FINE	180 20-Aug-2019	05-Sep-2019	362.76	362.76	0.00
503794	GRANULAR A	180 21-Aug-2019	05-Sep-2019	293.07	293.07	0.00
503844	GRANULAR A & B - ROUTE 25	180 22-Aug-2019	05-Sep-2019	1,636.30	1,636.30	0.00
503905	GRANULAR B	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	125.80	125.80	0.00
503917	GRANULAR A & B	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	2,504.45	2,504.45	0.00
503962	GRANULAR A - BOUNDARY SUD	180 27-Aug-2019	05-Sep-2019	21,422.09	21,422.09	0.00
503976	H.L. 3 FINE - RITCHANCE CULVERT REPLACEMENT	180 27-Aug-2019	05-Sep-2019	973.35	973.35	0.00
504003	GRANULAR A & M - BOUNDARY SUD, RUE PRINCIPALE WENDOVER	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	8,040.06	8,040.06	0.00
504036	GRANULAR A & M - LEFAIVRE & RUE PRINCIPALE WENDOVER	180 29-Aug-2019	05-Sep-2019	19,946.22	19,946.22	0.00
504082	GRANULAR M - RUE PRINCIPALE WENDOVER	180 30-Aug-2019	05-Sep-2019	10,366.87	10,366.87	0.00
504125	GRANULAR M & GRANULAR B - ROUTE 25 & RUE LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	12,070.47	12,070.47	0.00
504191	GRANULAR A, B & M	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	2,750.01	2,750.01	0.00
504293	GRANULAR A	180 09-Sep-2019	12-Sep-2019	138.58	138.58	0.00
504390	STONE DUST, GRANULAR A, GRANULAR M	180 11-Sep-2019	19-Sep-2019	433.50	433.50	0.00
504417	GRANULAR A - RUE LEFAIVRE	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	141.80	141.80	0.00
504468	GRANULAR A, GRANULAR M, GRANULAR B, RUE PRINCIPALE, RUE LEFAIVRE, DEPOTOIR	180 13-Sep-2019	19-Sep-2019	1,168.68	1,168.68	0.00
504525	GRANULAR B - RUE LEFAIVRE	180 16-Sep-2019	24-Sep-2019	697.22	697.22	0.00
504565	GRANULAR A & B	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	294.18	294.18	0.00
504609	GRANULAR A & GRANULAR M - RUE LEFAIVRE	180 18-Sep-2019	24-Sep-2019	426.77	426.77	0.00
504647	GRANULAR A - RUE PRINCIPALE	180 19-Sep-2019	24-Sep-2019	47.72	47.72	0.00
Supplier Totals :				88,570.80	88,570.80	0.00
CONS003 29/09/2019	C.S.D.C.E.O. SERVICE DE CONCIERGERIE - (ARTS & CULTURE)	180 24-Sep-2019	24-Sep-2019	442.44	442.44	0.00
Supplier Totals :				442.44	442.44	0.00
COOL001 32772 32830	COOL CONTAINERS & RENTAL TRANSPORT ELECTRONIC BIN TO RECYCLE ACTION - TICKET 1928 CURBSIDE COLLECTION WASTE & RECYCLABLE - COMMERCIAL PROPERTIES WASTE & RECYCLABLE - AOUT 2019	180 13-Aug-2019 180 31-Aug-2019	02-Sep-2019 05-Sep-2019	113.00 47,077.37	113.00 47,077.37	0.00 0.00
Supplier Totals :				47,190.37	47,190.37	0.00
CRAN002 14-917894 14-923836 14-924873	CRANE SUPPLY ASSORTED HANHOLE SHIMS DUCTILE IRON ADJ MUSHROOM MUELLER - COVER FOR ADJUSTABLE ROAD	180 30-Aug-2019 180 17-Sep-2019 180 19-Sep-2019	05-Sep-2019 24-Sep-2019 24-Sep-2019	230.52 329.95 73.45	230.52 329.95 73.45	0.00 0.00 0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 22

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
LEVELLER						
				Supplier Totals :	633.92	633.92
DAVR001	PIERRE D'AVRIL					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
				Supplier Totals :	40.00	40.00
DENC001	DENCHEM SURFACE SOLUTIONS					
INV0075375	LIQUID MAGNESIUM CHLORIDE SPRAYED	180 03-Jul-2019	05-Sep-2019	5,789.07	5,789.07	0.00
INV0075376	LIGUID MAGNESIUM CHLORIDE SPRAYED	180 02-Jul-2019	05-Sep-2019	6,658.93	6,658.93	0.00
				Supplier Totals :	12,448.00	12,448.00
DICA006	DICAIRE MAXIME					
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
				Supplier Totals :	40.00	40.00
DICA009	DICAIRE MARIANNE					
JUILLET&AOUT 2019	REMBOURSEMENT DE CELLULAIRE - MOIS JUILLET & AOUT 2019	180 29-Aug-2019	02-Sep-2019	80.00	80.00	0.00
				Supplier Totals :	80.00	80.00
ENBR001	ENBRIDGE					
930610024413-JL	SERVICE - 7200 COUNTY RD 17 - WENDOVER SEWER	180 23-Aug-2019	02-Sep-2019	110.64	110.64	0.00
				Supplier Totals :	110.64	110.64
ENBR002	ENBRIDGE					
910000037412-JL	SERVICE 5000 DU CENTRE - CTR COMMUN. WENDOVER	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	91.78	91.78	0.00
910000718875-JL	SERVICE - 555 ST-PHILIPPE ST. - CTRE COMMUN. ALFRED	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	281.52	281.52	0.00
910000719015-JL	SERVICE - 3108 DU QUAI WENDOVER	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	78.47	78.47	0.00
910003911206-JL	SERVICE - BUREAU MUNICIPAL ALFRED	180 22-Aug-2019	05-Sep-2019	82.25	82.25	0.00
910005913963-JL	SERVICE - 205 OLD HWY 17 - BUREAU MUN. PLANTAGENET	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	80.91	80.91	0.00
910007380883-JL	SERVICE - 220 MAIN ST. PLANTAGENET - CENTRE COMMUN. PLANTAGENET	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	82.62	82.62	0.00
910012216012-JL	SERVICE - 570 ALBERT ST. - PLANTAGENET REC.	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	326.67	326.67	0.00
910020227270-JL	SERVICE - 105 COUNTY RD 19 WENDOVER	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	80.38	80.38	0.00
				Supplier Totals :	1,104.60	1,104.60
FRAN001	FRANCIS CANADA TRUCK CENTRE INC					
X100229408:01	V-144 - MAT, FLOOR, BLACK	180 11-Sep-2019	24-Sep-2019	230.78	230.78	0.00
				Supplier Totals :	230.78	230.78

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 23

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
FRED000	FRED WELDING INC. AND MACHINE SHOP					
12768	DOCK WENDOVER - WELD PIPE TO ANCHOIR DOCK	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	152.55	152.5€	0.00
			Supplier Totals :	152.55	152.5€	0.00
GAUT000	GAUTHIER AUTO GLASS LTD					
925002087	REPLACE COP SMALL WINDOW ON BACKHOE - E-7	180 07-Mar-2019	19-Sep-2019	248.60	248.6€	0.00
			Supplier Totals :	248.60	248.6€	0.00
GREN001	GRENIER NATHALIE					
FEV.-JUILLET 20	RECLAMATION DE DEPENSES - FEVRIER A JUILLET 2019	180 20-Sep-2019	24-Sep-2019	31.55	31.5€	0.00
			Supplier Totals :	31.55	31.5€	0.00
HITE001	HI-TECH HYDRAULIQUE					
1012	ADAPT. BULKH. UNION - E-38	180 30-Aug-2019	05-Sep-2019	9.08	9.0€	0.00
1017	MAIN D'OEUVRE HYDRAULIQUE, NETTOYEUR PIECES, PIECES - MOULIN A FOIN	180 30-Aug-2019	05-Sep-2019	289.30	289.3€	0.00
1056	RACCORD 90 JIC, RACCORD FEM JIC, FERRULE COURT, BOYAU SAE - E7	180 23-Sep-2019	24-Sep-2019	94.01	94.01	0.00
			Supplier Totals :	392.39	392.3€	0.00
HOME002	BOURGET HOME HARDWARE					
13024	WORMS	180 19-Aug-2019	19-Sep-2019	22.54	22.54	0.00
13237	PUMP, JET CONV., ADAPTER, CLAMP, HOSE, PIPE	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	378.27	378.27	0.00
13261	TIES, FENCE GALV	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	62.56	62.5€	0.00
			Supplier Totals :	463.37	463.37	0.00
HYDR001	HYDRO 2000 INC					
30487000-AOUT1	SERVICE - 265 RUE ST-PHILIPPE (CONST.)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	189.09	189.0€	0.00
30487000-SEPT1	SERVICE - 265 RUE ST-PHILIPPE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	171.28	171.2€	0.00
30701000-AOUT1	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - BACK STOP	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	24.77	24.7€	0.00
30701000-SEPT1	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - BACK STOP	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	24.77	24.7€	0.00
30702000-AOUT1	SERVICES - LAROCQUE-BALL PARK (CENTRE)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	24.77	24.7€	0.00
30702000-SEPT1	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - CENTRE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	24.77	24.7€	0.00
30705000-AOUT1	SERVICE - ALFRED WATER TOWER	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	200.25	200.2€	0.00
30705000-SEPT1	SERVICE - ALFRED WATER TOWER	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	202.02	202.0€	0.00
30710000-AOUT1	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE (LOISIRS)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	74.93	74.9€	0.00
30710000-SEPT1	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE - LOISIRS	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	92.63	92.6€	0.00
30720000-AOUT1	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE (CETNRE COMMUNAUTAIRE)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	406.74	406.74	0.00
30720000-SEPT1	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE - CENTRE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	400.95	400.9€	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 24

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
30801000-AOUT1	COMMUNAUTAIRE SERVICE - PLANTAGENET SEWER	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	86.60	86.60	0.00
30801000-SEPT1	SERVICE - PLANTAGENET SEWER - 600 COUNTY RD 9	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	84.33	84.33	0.00
30808500-AOUT1	SERVICE - PLANT./NATION DISTRIBUTION	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	24.77	24.77	0.00
30808500-SEPT1	SERVICE - PLANTAGENET NATION DISTRIBUTION	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	24.77	24.77	0.00
30809000-AOUT1	SERVICE - PLANTAGENET/NATION DISTRIBUTION	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	24.77	24.77	0.00
30809000-SEPT1	SERVICE - OLD HWY 17 EAST - PLANTAGENET NATION DISTRIBUTION	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	24.77	24.77	0.00
30813500-AOUT1	SERVICE - SEWER PLANTAGENET	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	349.63	349.63	0.00
30813500-SEPT1	SERVICE - SEWER PLANTAGENET	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	319.42	319.42	0.00
30813700-AOUT1	SERVICE - ALFRED/LEFAIVRE/PLANT. NATION DISTR.	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	26.73	26.73	0.00
30813700-SEPT1	SERVICE - 171 ODL HWY 17 - ALFRED/LEF/PLANT. NATION DISTR.	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	26.71	26.71	0.00
30815500-AOUT1	SERVICE - 205 OLD HWY 17 - ADMIN.	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	594.85	594.85	0.00
30815500-SEPT1	SERVICE - 205 OLD HWY 17	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	521.02	521.02	0.00
30816000-AOUT1	SERVICE - 185 OLD HWY 17 (GARAGE)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	362.47	362.47	0.00
30816000-SEPT1	SERVICE - 185 OLD HWY 17 - GARAGE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	289.79	289.79	0.00
30816500-AOUT1	207 OLD HWY 17 - CASERNE	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	128.64	128.64	0.00
30816500-SEPT1	SERVICE - 207 OLD HWY 17 - CASERNE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	159.92	159.92	0.00
30820000-AOUT1	SERVICE - 570 RUE ALBERT - LOISIRS PLANTAGENET	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	305.26	305.26	0.00
30820000-SEPT1	SERVICE - 570 RUE ALBERT - LOISIRS PLANT	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	301.42	301.42	0.00
30820500-AOUT1	SERVICE - 550 RUE ALBERT (LOCAL SCOUT & BIBLIO)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	127.77	127.77	0.00
30820500-SEPT1	SERVICE - 550 RUE ALBERT - BIBLIOTHEQUE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	97.03	97.03	0.00
30825500-AOUT1	SERVICE - 220 RUE MAIN (VIEUX GARAGE)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	70.03	70.03	0.00
30825500-SEPT1	SERVICE - 220 RUE MAIN - VIEUX GARAGE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	79.24	79.24	0.00
30826000-AOUT1	SERVICE - 224 RUE MAIN (AGE D'OR)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	390.89	390.89	0.00
30826000-SEPT1	SERVICE - 224 RUE MAIN - AGE D'OR	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	435.37	435.37	0.00
30826500-AOUT1	SERVICE - 220 RUE MAIN (CTRE COMMUNAUTAIRE)	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	435.46	435.46	0.00
30826500-SEPT1	SERVICE - 220 RUE MAIN - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	345.74	345.74	0.00
39481000-AOUT1	SERVICE - LUMIERES DE RUES	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	2,697.45	2,697.45	0.00
39481000-SEPT1	SERVICE - LUMIERES DE RUES	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	2,062.59	2,062.59	0.00
Supplier Totals :				12,234.41	12,234.41	0.00
IKOI001	IKO INDUSTRIES LTD C/O TX4079C					
909351	SCALE USAGE FOR AUGUST 2019	180 30-Aug-2019	05-Sep-2019	226.00	226.00	0.00
Supplier Totals :				226.00	226.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 25

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
INNO000	INNOVATIVE SURFACE SOLUTIONS					
INV50830	PROPATCH - CARP	180 09-Aug-2019	02-Sep-2019	3,357.68	3,357.68	0.00
INV50989	PROPATCH CARP	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	3,144.45	3,144.45	0.00
		Supplier Totals :		6,502.13	6,502.13	0.00
LACA004	LACASSE JULIE					
AOUT 2019	RECLAMATION DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 05-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
		Supplier Totals :		40.00	40.00	0.00
LAFR003	LAFRANCE SUZANNE					
SEPTEMBRE 201	S. LAFRANCE RECLAMATION DE DEPENSES - MOIS SEPTEMBRE 2019	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	100.00	100.00	0.00
		Supplier Totals :		100.00	100.00	0.00
LALO001	LALONDE LUMBER INC					
F1063947	LAG SCREW	180 19-Aug-2019	02-Sep-2019	28.71	28.71	0.00
F1063978	PLASTIC CULVERT, CULVERT COUPLING MAX - LEFAIVRE	180 20-Aug-2019	02-Sep-2019	1,397.81	1,397.81	0.00
F1063979	RENTAL DIESEL COMPACTOR - ROUTE 25 WENDOVER	180 20-Aug-2019	02-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1064084	PLASTIC CULVERT, CULVERT COUPLING MAX - ROUTE 25 WENDOVER	180 21-Aug-2019	02-Sep-2019	2,994.50	2,994.50	0.00
F1064133	RENTAL DIESEL COMPACTOR	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	259.90	259.90	0.00
F1064246	GALVANIZED CULVERT	180 26-Aug-2019	19-Sep-2019	2,107.45	2,107.45	0.00
F1064247	RENTAL DIESEL COMPACTOR	180 26-Aug-2019	02-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1064270	GALVANIZED CULVERT	180 26-Aug-2019	19-Sep-2019	367.25	367.25	0.00
F1064385	GRILLE PUISARD PLASTIC	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	1,325.04	1,325.04	0.00
F1064403	LAG SCREW - PARC WENDOVER	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	27.69	27.69	0.00
F1064452	TREMCLAD GLOSS BACK - FOR PLOW	180 29-Aug-2019	05-Sep-2019	238.83	238.83	0.00
F1064588	CULVERT - RUE LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	3,927.88	3,927.88	0.00
F1064605	PLASTIC CULVERT - RUE LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	2,283.73	2,283.73	0.00
F1064608	RENTAL DIESEL COMPACTOR - RUE LEFAIVRE	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1064620	TREMCLAD GLOSS BLACK - MACHINERY EQUIP	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	59.71	59.71	0.00
F1064752	RENTAL DIESEL COMPACTOR - RUE LEFAIVRE	180 05-Sep-2019	24-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1064787	AIR FILTER	180 06-Sep-2019	12-Sep-2019	12.42	12.42	0.00
F1064797	RENTAL DIESEL COMPACTOR - BOUNDARY	180 06-Sep-2019	12-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1064885	DIAMOND BLADE SEG.	180 09-Sep-2019	12-Sep-2019	186.44	186.44	0.00
F1064888	PIQUET, MEASURING TAPE	180 09-Sep-2019	12-Sep-2019	102.22	102.22	0.00
F1064966	GAS CAN ACCESSOIRES	180 10-Sep-2019	12-Sep-2019	24.81	24.81	0.00
F1065090	CULVERT SOLFLO MAX	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	768.40	768.40	0.00
F1065094	CULVERTS - RUE LEFAIVRE	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	463.30	463.30	0.00
F1065138	SIKA BOOM ALL SEASONS - FOAM - CURB & SDWK ST- PHILIPPE	180 13-Sep-2019	24-Sep-2019	73.17	73.17	0.00
F1065324	RENTAL DIESEL COMPACTOR - LEFAIVRE	180 16-Sep-2019	24-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1065325	PLASTIC CULVERT & CULVERT COUPLING MAX - LEFAIVRE CHOLETTE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	1,222.66	1,222.66	0.00
F1065361	DIAMOND BLADE SEG.	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	239.55	239.55	0.00
F1065366	PLASTIC CULVERT -	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	401.15	401.15	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 26

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
F1065430	LEFAIVRE RENTAL DIESEL COMPACTOR - LEFAIVRE	180 18-Sep-2019	24-Sep-2019	129.95	129.95	0.00
F1065465	DOUBLE BACK LEVEL RAKE	180 19-Sep-2019	24-Sep-2019	88.12	88.12	0.00
			Supplier Totals :	19,510.39	19,510.39	0.00
LAND001	PNEU LANDRIAULT TIRE & TRUCKING					
025743	SERVICE SOIR & WKND, PNEUS-MAIN D'OEUVRE	180 08-May-2019	12-Sep-2019	231.59	231.59	0.00
028874	FIRESTONE, MOUNT-DISMOUNT, MED. TRUCK REPAIR, VALVE, PATCH RADIAL - V12	180 10-Sep-2019	12-Sep-2019	2,369.05	2,369.05	0.00
028924	FIRESTONE DURAFORCE UTILITY - TIRE STEWARDSHIP, MOUNT DISMOUNT SKID STEER BACKOE FRONT	180 12-Sep-2019	12-Sep-2019	1,392.05	1,392.05	0.00
029186	REP. CAMION LOURD - V-40	180 24-Sep-2019	24-Sep-2019	100.51	100.51	0.00
			Supplier Totals :	4,093.20	4,093.20	0.00
LANT002	LANTHIER ROLLAND					
161748	ENTRETIEN SALLE WENDOVER - AOUT 2019	180 14-Aug-2019	02-Sep-2019	1,500.00	1,500.00	0.00
			Supplier Totals :	1,500.00	1,500.00	0.00
LASC001	LASCELLES ENGINEERING & ASSOCIATES LTD.					
190297-01	MARINA LEFAIVRE - PRELIMINARY INVESTIGATION, SITE MEASUREMENTS AND PREPARATION OF RECOMMENDATION	180 06-Aug-2019	19-Sep-2019	847.50	847.50	0.00
			Supplier Totals :	847.50	847.50	0.00
LERO003	LEROUX CONSULTANT					
2019-0800	DRAINAGE SUPERINTENDENT CHARGEABLE FEES - AUGUST 1 TO AUGUST 31, 2019	180 31-Aug-2019	05-Sep-2019	1,556.29	1,556.29	0.00
			Supplier Totals :	1,556.29	1,556.29	0.00
LYNN002	LYNN'S JANITORIAL SERVICES					
17	ENTRETIEN HOTEL VILLE PLANTAGENET, SALLE COMMUN. PLANTAGENET & CURRAN	180 31-Aug-2019	02-Sep-2019	4,791.20	4,791.20	0.00
			Supplier Totals :	4,791.20	4,791.20	0.00
MAIN000	MAIN INDUSTRIAL SALES LTD					
0000294952	ULTIMATE MULT-PURPOSE CARBIDE BLADE	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	313.22	313.22	0.00
			Supplier Totals :	313.22	313.22	0.00
MALE004	ENTREPRISE RICHARD MALETTE					
15605	SCAN TEST, SENSOR, REMPLACER SCR - V-39	180 09-Aug-2019	12-Sep-2019	391.13	391.13	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 27

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
15661	BACK HOE 580 - SHOP SUPPLY	180 30-Aug-2019	12-Sep-2019	935.08	935.08	0.00
			Supplier Totals :	1,326.21	1,326.21	0.00
MALM000	PARTS FOR TRUCKS INC.					
614692-00	MACHINERY EQUIPMENT	180 27-Aug-2019	05-Sep-2019	405.11	405.11	0.00
			Supplier Totals :	405.11	405.11	0.00
MARK000	MARK'S WORK WAREHOUSE					
BIBI-0000598128	MENS DAKOTA - YEAR 2018 STEPHANE BOUDRIAS	180 01-Jan-2019	05-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
BIBI-0000598131	MENS DAKOTA - YEAR 2018 ALAIN CHARLEBOIS	180 01-Jan-2019	05-Sep-2019	192.09	192.09	0.00
BIBI-0000671142	MENS DAKOTA - YEAR 2019 MARTIN CADIEUX	180 26-Jan-2019	05-Sep-2019	200.00	200.00	0.00
BIBI-0000930882	MENS DAKOTA STSP - KEN ST-DENIS	180 10-Sep-2019	24-Sep-2019	105.64	105.64	0.00
			Supplier Totals :	697.73	697.73	0.00
MATE001	MATERIAUX PONT-MASSON					
401135686	AMPOULE GIVRE	180 09-Jun-2019	12-Sep-2019	12.51	12.51	0.00
6261865	TUY. AGR. OND/ENROBE	180 02-Aug-2019	19-Sep-2019	157.02	157.02	0.00
6264551	PINCEAU MOUSSE - PREVENTION POMPIER	180 06-Aug-2019	05-Sep-2019	55.35	55.35	0.00
6272655	BOIS TRAITE BRUN - TREADWELL DOCK	180 19-Aug-2019	05-Sep-2019	10.16	10.16	0.00
6273875	NORAILLON - CHARN. GOUPE FIXE	180 21-Aug-2019	05-Sep-2019	11.50	11.50	0.00
6273963	ECROU, VIS, FORET PTE PILOT	180 21-Aug-2019	05-Sep-2019	12.15	12.15	0.00
6274728	GANTS NITRILE JETABLE, DEBOUCH CAOUT/BOIS	180 22-Aug-2019	05-Sep-2019	14.93	14.93	0.00
6276436	REPULSIF GUEPE & FRELON	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	11.29	11.29	0.00
6276488	REPULSIF GUEPE & FRELON	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	11.29	11.29	0.00
6276885	CORDE MASSON	180 27-Aug-2019	05-Sep-2019	12.08	12.08	0.00
6277626	PORTE-POUSSIÈRE METAL, BALAI	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	71.85	71.85	0.00
6278039	ANTIROUILLE, PEINTURE, VESTE CIRCULATION	180 29-Aug-2019	05-Sep-2019	173.83	173.83	0.00
6278042	MASQUE POUSSIÈRE JETABLE, PINCEAU	180 29-Aug-2019	05-Sep-2019	8.89	8.89	0.00
6280732	BOIS TRAITE, VIS BOIS TRAITE	180 03-Sep-2019	12-Sep-2019	39.72	39.72	0.00
6280969	ADAPTAT. MALE NYLON, TE GALVANISE	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	8.44	8.44	0.00
6283506	NOIX BLOCAGE AILETTE - PISCINE PLANTAGENET	180 09-Sep-2019	19-Sep-2019	5.96	5.96	0.00
6284202	SEL ADOUC. PASTIL. CHLOR	180 10-Sep-2019	19-Sep-2019	23.56	23.56	0.00
6284295	LATEX - ALFRED RINK	180 10-Sep-2019	19-Sep-2019	123.17	123.17	0.00
6285560	SCELLANT MOUSSE	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	83.39	83.39	0.00
6288928	COIN BS/AC - MANCHE MASSE	180 17-Sep-2019	24-Sep-2019	23.26	23.26	0.00
6289274	SAC DECHET	180 18-Sep-2019	24-Sep-2019	35.02	35.02	0.00
			Supplier Totals :	905.37	905.37	0.00
MAXI002	MAXIBURO LTEE					
382023	FOURNITURES DE BUREAUX - BIBLIOTHEQUE ALFRED, CURRAN, LEFAIVRE, PLANTAGENET, WENDOVER	180 12-Aug-2019	19-Sep-2019	763.38	763.38	0.00
382598	FOURNITURES BUREAUX -	180 27-Aug-2019	02-Sep-2019	173.75	173.75	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 28

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	ADMINISTRATION ET TRAVAUX PUBLICS					
382668	FOURNITURES BUREAUX - ADMINISTRATION	180 28-Aug-2019	02-Sep-2019	282.49	282.4€	0.00
382915	OFFICES SUPPLIES - ADMIN., CONST., BY-LAW, REC., LANDFILL, PUBLICS WORK, FIRE DEPARTMENTS	180 04-Sep-2019	12-Sep-2019	625.16	625.1€	0.00
382945	OFFICE SUPPLIES - CONSTRUCTION DEPT.	180 05-Sep-2019	12-Sep-2019	140.11	140.11	0.00
383391	FOURNITURES BUREAU - ADMIN.	180 16-Sep-2019	19-Sep-2019	67.91	67.91	0.00
383440	FOURNITURES BUREAUX - DEPT. ADMIN., CONSTRUCTION, PUBLICS WORK	180 17-Sep-2019	19-Sep-2019	372.35	372.3€	0.00
383473	FOURNITURE BUREAU - ADMIN.	180 18-Sep-2019	19-Sep-2019	2.77	2.77	0.00
		Supplier Totals :		2,427.92	2,427.92	0.00
MINI002	MINISTER OF FINANCE / EHT					
REMIT 08-19	E.H.T. REMITTANCE PAY - PERIOD #17, #18	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	4,341.36	4,341.3€	0.00
		Supplier Totals :		4,341.36	4,341.3€	0.00
MLSU000	M & L SUPPLY					
0000156659	FIRE-BRAKE	180 09-Sep-2019	12-Sep-2019	711.90	711.9€	0.00
		Supplier Totals :		711.90	711.9€	0.00
MOOS001	MOOSE CREEK CEMENT PRODUCTS (2006) LTD					
16474	MINUTE MAN CIRCUIT BOARD	180 06-Aug-2019	05-Sep-2019	209.05	209.0€	0.00
16582	CATCH BASIN - RUE LEFAIVRE	180 28-Aug-2019	05-Sep-2019	7,963.11	7,963.11	0.00
		Supplier Totals :		8,172.16	8,172.1€	0.00
NUTR001	PELOUSE NUTRITEK LAWNCARE					
FT4598	4-FERTILISATION AUTOMNALE - HOTEL DE VILLE PLANTAGENET	180 13-Sep-2019	19-Sep-2019	148.76	148.7€	0.00
		Supplier Totals :		148.76	148.7€	0.00
OMER000	O.M.E.R.S.					
REMIT 08/19	REMITTANCE PAY - PERIOD #17, #18	180 03-Sep-2019	05-Sep-2019	26,627.10	26,627.1€	0.00
		Supplier Totals :		26,627.10	26,627.1€	0.00
PARI000	PARISIEN EXCAVATION					
80884387	HYDROVAC RENTAL - SANITAIRE WENDOVER	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	994.40	994.4€	0.00
80884388	HYDROVAC RENTAL - SANITAIRE WENDOVER	180 26-Aug-2019	05-Sep-2019	661.05	661.0€	0.00
80884451	TRUCK RENTAL - CHEMIN PRUDHOMME WENDOVER	180 11-Sep-2019	12-Sep-2019	152.55	152.5€	0.00
		Supplier Totals :		1,808.00	1,808.0€	0.00
PLAN000	PLANTAGENET PRINTING					
62796	FEUILLE INFORMATIVE -	180 23-Aug-2019	02-Sep-2019	521.34	521.34	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 29

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
62831	GESTION DES DECHETS AUTO COLLANT EN COULEUR	180 11-Sep-2019	19-Sep-2019	205.32	205.32	0.00
62838	IMPRESSION COULEUR RECTO	180 12-Sep-2019	19-Sep-2019	81.22	81.22	0.00
			Supplier Totals :	807.88	807.88	0.00
PRES002	CORPORATION DES COMTES UNIS DE PRESCOTT ET					
IT 000516	SERVICE INFORMATIQUES - PERIODE 1 JUILLET AU 31 JUILLET 2019	180 20-Aug-2019	05-Sep-2019	1,708.25	1,708.25	0.00
IT000521	SERVICE INFORMATIQUES - 1 AOUT 2019 ET LE 31 AOUT 2019	180 13-Sep-2019	19-Sep-2019	1,379.38	1,379.38	0.00
RH 000821	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS CERIDAN - SEPTEMBRE 2019	180 10-Sep-2019	19-Sep-2019	136.22	136.22	0.00
TP 002033	PROVINCIAL ROAD MARKINGS INC. CERT#1 & CERT#2	180 22-Aug-2019	05-Sep-2019	20,864.36	20,864.36	0.00
TP 002056	READJUST THE WATERMAIN WORK - HOT MIX PAVING & RELATED ROAD	180 29-Aug-2019	12-Sep-2019	765.24	765.24	0.00
			Supplier Totals :	24,853.45	24,853.45	0.00
PROM001	SERVICES PROMARC INC					
5403062	SALLE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - ALLUMER PILOTE DES 2 CUISINIERES	180 30-Aug-2019	05-Sep-2019	87.58	87.58	0.00
			Supplier Totals :	87.58	87.58	0.00
RECE000	RECEIVER GENERAL REVENUE CANADA					
REMIT 18-19	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #18	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	29,692.87	29,692.87	0.00
REMIT 19-19	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #19	180 18-Sep-2019	19-Sep-2019	23,309.67	23,309.67	0.00
			Supplier Totals :	53,002.54	53,002.54	0.00
RECY001	RECYCLE ACTION					
RA-10603	PUBLIC SCALE TICKET - TICKET #416622, #416794, #416873	180 02-Aug-2019	05-Sep-2019	989.20	989.20	0.00
RA-10610	PUBLIC SCALE TICKET - TICKET #416955, #417012, #417002, #417123	180 09-Aug-2019	05-Sep-2019	899.71	899.71	0.00
RA-10616	PUBLIC SCALE TICKET - TICKET #417369, #417494, #417483, #417577, #417653	180 16-Aug-2019	05-Sep-2019	1,030.56	1,030.56	0.00
RA-10625	PUBLIC SCALE TICKET - TICKET #417773, #417871, #417858, #417932, #417980	180 23-Aug-2019	05-Sep-2019	926.83	926.83	0.00
			Supplier Totals :	3,846.30	3,846.30	0.00
REGI001	THE REGIONAL					
41897	REUNION PUBLIQUE	180 15-Aug-2019	02-Sep-2019	379.68	379.68	0.00
41898	NOTIFICATIONS D'URGENCE	180 15-Aug-2019	02-Sep-2019	253.12	253.12	0.00
42209	AVIS D'ADOPTION REGLEMENT SUR REDEVANCES D'AMENAGEMENT	180 05-Sep-2019	05-Sep-2019	415.84	415.84	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060 **Page :** 30
Date : Sep 25, 2019 **Time :** 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019 **To** 25-Sep-2019
Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 180 To 180

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		1,048.64	1,048.64	0.00
RENA003 AOUT 2019	RENAUD GILBERT DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.00	0.00
		Supplier Totals :		40.00	40.00	0.00
ROMC001 760204 764550	ROMCO CREDIT - RETOUR MARCHANDISES PRODUITS NETTOYANT	180 26-Jul-2019 180 18-Sep-2019	24-Sep-2019 24-Sep-2019	-179.84 1,241.59	-179.84 1,241.59	0.00 0.00
		Supplier Totals :		1,061.75	1,061.75	0.00
SARR007 JAN - SEPT 2019	SARRAZIN STEPHANE RECLAMATION DE DEPENSES - JANVIER À SEPTEMBRE 2019	180 18-Sep-2019	24-Sep-2019	1,336.00	1,336.00	0.00
		Supplier Totals :		1,336.00	1,336.00	0.00
SEGU032 JUILLET/AOUT	SEGUIN RICHARD REMBOURSEMENT DEPENSES - JUILLET & AOUT 2019	180 26-Aug-2019	02-Sep-2019	52.50	52.50	0.00
		Supplier Totals :		52.50	52.50	0.00
SELE002 0004765938	SELECTCOM INC LINES CHARGES - MUNICIPALITY	180 10-Sep-2019	19-Sep-2019	1,256.12	1,256.12	0.00
		Supplier Totals :		1,256.12	1,256.12	0.00
SKSL001 40940	SKS LAW LLP/SRL LEGAL FEES RECOVERABLE - FILE #19-44-02906	180 31-Jul-2019	12-Sep-2019	1,845.89	1,845.89	0.00
		Supplier Totals :		1,845.89	1,845.89	0.00
SPRO000 38341 38375	SPROULE POWERLINE CONSTRUCTION LTD. ISO 2 POWERLINE TECH & 1 SINGLE BUCKET TRUCK - OLD HWY 17 & OTTAWA STREET CUT DOWN DEAD ASH TREE - LEFAIVRE	180 28-Aug-2019 180 12-Sep-2019	05-Sep-2019 24-Sep-2019	372.90 1,695.00	372.90 1,695.00	0.00 0.00
		Supplier Totals :		2,067.90	2,067.90	0.00
STOR002 1181713	STORM INTERNET DSL - COMMERCIAL FTTN 50 - OCTOBER 1, 2019 - OCTOBER 31, 2019	180 16-Sep-2019	19-Sep-2019	96.05	96.05	0.00
		Supplier Totals :		96.05	96.05	0.00
TERM001 1251	TERMINEX PULVERISATION FACADE BATIMENT - SALLE COMMUNAUTAIRE	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	135.60	135.60	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP OF
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 31

Date : Sep 25, 2019

Time : 11:05 am

EFT Date : 01-01-2019

To 25-Sep-2019

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
1559	PLANTAGENET PULVERISATION EXTERIEUR - HOTEL DE VILLE PLANTAGENET	180 22-Aug-2019	02-Sep-2019	542.40	542.4C	0.00
			Supplier Totals :	678.00	678.0C	0.00
THEO002 145838	THEORET MARTEL PROUDFOOT INS ADD VOLUNTEER ACCIDENT	180 20-Aug-2019	05-Sep-2019	79.92	79.92	0.00
			Supplier Totals :	79.92	79.92	0.00
UPI002 130386078	UPI ENERGY LP ENERGYCARD CHARGE SALES - FIRE DEPARTMENT	180 14-Aug-2019	02-Sep-2019	70.00	70.0C	0.00
130386079	ENERGYCARD CHARGE SALES	180 14-Aug-2019	02-Sep-2019	53.01	53.01	0.00
130386080	ENERGYCARD CHARGE SALES - FIRE DEPARTMENT	180 14-Aug-2019	02-Sep-2019	72.01	72.01	0.00
135130622	DIESEL - FIRE DEPARTMENT	180 30-Jul-2019	02-Sep-2019	102.00	102.0C	0.00
			Supplier Totals :	297.02	297.02	0.00
VILL006 18/09/2019	VILLENEUVE ERIC PAYE SOUPER POUR AVOIR TRAVAILLER RUE VALERIE	180 24-Sep-2019	24-Sep-2019	69.08	69.08	0.00
AOUT 2019	DEPENSES CELLULAIRE - AOUT 2019	180 04-Sep-2019	05-Sep-2019	40.00	40.0C	0.00
			Supplier Totals :	109.08	109.08	0.00
WORK000 REMIT 08/19	WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD W.S.I.B. REMITTANCE - PAY PERIOD # 17, #18	180 01-Sep-2019	05-Sep-2019	7,454.30	7,454.3C	0.00
			Supplier Totals :	7,454.30	7,454.3C	0.00
			EFT Paid Total :	446,064.58	446,064.58	0.00
	Total Unpaid for Approval :		0.00			
	Total Discount :		0.00			
	Total Manually Paid for Approval :		0.00			
	Total Computer Paid for Approval :		654,072.47			
	Total EFT Paid for Approval :		446,064.58			
	Grand Total ITEMS for Approval :		1,100,137.05			

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 1

Date : Sep 25, 2019

Time : 10:40 am

Fiscal year : 2019

Period : 1 To 12

Voucher : 450 To 450

Status : P

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
To record mastercard payment of August 2019									
1	1-4-7053-3380	Equipment	450	GL	Jul	2019	12-Sep-2019	17-Sep-2019	Posted
2	1-4-3113-3500	Office Supplies				169.98		Canadian Tire - chairs for Plantagenet pool	
3	1-4-7023-3380	Equipment				49.86		Amazon - office supplies	
4	1-4-7053-3380	Equipment				215.97		Aquam - Alfred pool miscellaneous	
5	1-4-7013-3020	Material & Supplies				215.98		Aquam - Plantagenet pool miscellaneous	
6	1-4-7213-3410	Supplies				190.39		Aquam - materials & supplies - rec. admin.	
7	1-4-7053-3045	Bar Supplies				31.98		Canadian Tire - supplies for Lefevre marina	
8	1-4-7213-3410	Supplies				2,685.60		LCBO - bar supplies - rec. Plantagenet	
9	1-4-7213-3410	Supplies				59.94		Valu-mart - ice for Lefevre marina	
10	1-4-7053-3225	Supplies - Parks				258.16		Wholesale Club - supplies for Lefevre marina	
11	1-4-7023-3225	Supplies - Parks				136.00		Aquam - parasol for Plantagenet pool	
12	1-4-7213-3080	Communications				136.00		Aquam - parasol for Alfred pool	
13	1-4-7553-3380	Equipment				17.50		Websites.ca - marina advertising	
14	1-4-7553-3450	Miscellaneous				50.31		Walmart - equipment for reading club	
15	1-4-7013-3475	Fete du Canada				29.61		Canada Post - postage for Lefevre library	
16	1-4-2423-3450	Miscellaneous				29.00		Depanneur Lalonde - bar supplies for Canada day	
17	1-4-2413-3380	Equipment				15.25		Petvalu - miscellaneous for dog pound	
18	1-4-1313-3100	Conferences & Travelling				1,266.78	-47.19	Fundy Tactical - by-law officer clothing	
19	1-4-7053-3045	Bar Supplies				853.31		Deerhurst Resort - AMCTO conference lodging credit	
20	1-4-3204-4848	Safety Device Contracts				228.01		LCBO - bar supplies - rec. Plantagenet	
21	1-4-1313-3400	Memberships, Courses				803.90		OnCall Centre	
22	1-4-1313-3400	Memberships, Courses				366.34		AMCTO - Municipal Administration Program	
23	1-1-1100-1101	HST/GST RECEIVABLES				592.59		AMCTO - Municipal Accounting & Finance Program	
24	1-2-1200-1500	CASH CLEARING ACCOUNT					-8,355.27	HST/GST receivable	
Sub Total :						8,402.46	-8,402.46		
Total Number of JV Listed :			1	Grand Total :		8,402.46	-8,402.46		

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Sep 10, 2019

Page : 1
Time : 3:03 pmPeriod : 19 To 19
Month : 9
Year : 2019

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->			<----- Regular Time ----->			<----- Others Time ----->		
		Hours	Amount		Hours	Amount		Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION									
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	63.00	2180.96	0.00	0.00	0.00	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	410.50	17668.36	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	473.50	19849.32	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING									
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4823.71	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	140.00	4823.71	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D									
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	56.00	1379.97	0.00	0.00	0.00	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	80.00	3515.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	136.00	4895.17	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT O									
F	FULL TIME EMPLOY	1.50	68.47	71.50	2175.75	0.00	0.00	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	35.00	1250.83	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		1.50	68.47	106.50	3426.58	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER									
P	PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2006.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	0.00	2006.95	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S									
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	42.00	1051.68	0.00	0.00	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	48.50	940.06	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	90.50	1991.74	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED									
P	PART-TIME	0.00	0.00	46.00	1181.12	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	46.00	1181.12	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN									
P	PART-TIME	0.00	0.00	71.00	1763.68	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	71.00	1763.68	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE									
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2496.90	0.00	0.00	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	17.00	315.73	0.00	0.00	0.00	0.00
S	STUDENT	0.00	0.00	12.00	183.81	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	99.00	2996.44	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET									
P	PART-TIME	0.00	0.00	0.00	137.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	0.00	137.60	0.00	0.00	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Sep 10, 2019

Page : 2
Time : 3:03 pm

Period : 19 To 19
 Month : 9
 Year : 2019

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	245.22	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	10.00	245.22	0.00	0.00
*** Dept *** MARL MARINA LEF						
S STUDENT	1.50	33.08	109.00	1777.42	0.00	0.00
Dept Totals	1.50	33.08	109.00	1777.42	0.00	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	43.50	961.62	0.00	0.00
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	210.00	5691.00	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	62.00	1428.76	0.00	0.00
S STUDENT	0.00	0.00	76.00	1244.88	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	391.50	9326.26	0.00	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
CONT CONTRACT EMPLOY	3.50	101.28	72.00	1959.82	0.00	0.00
F FULL TIME EMPLOY	36.00	1223.59	1040.00	30192.80	0.00	0.00
S STUDENT	0.00	0.00	109.00	1666.54	0.00	0.00
Dept Totals	39.50	1324.87	1221.00	33819.16	0.00	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P PART-TIME	0.00	0.00	16.00	300.70	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	16.00	300.70	0.00	0.00
Report Totals	42.50	1426.42	2910.00	88541.07	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Sep 25, 2019

Page : 1
Time : 10:23 amPeriod : 20 To 20
Month : 9
Year : 2019

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	7.00	221.53	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	440.00	14370.11	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	447.00	14591.64	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4823.71	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4823.71	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	70.00	1535.35	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	80.00	3515.20	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5050.55	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT O						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2130.10	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	42.00	1329.18	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	112.00	3459.28	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
P	PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2006.95	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2006.95	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	1752.80	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	48.00	843.31	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	118.00	2596.11	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED						
P	PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1236.06	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	54.00	1236.06	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN						
P	PART-TIME	0.00	0.00	61.00	1381.62	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	61.00	1381.62	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2496.90	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	11.50	195.04	0.00
S	STUDENT	0.00	0.00	12.00	174.72	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	93.50	2866.66	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P	PART-TIME	0.00	0.00	60.00	1455.80	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	60.00	1455.80	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Sep 25, 2019

Page : 2
Time : 10:23 am

Period : 20 To 20
 Month : 9
 Year : 2019

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	15.00	349.32	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	15.00	349.32	0.00	0.00
*** Dept *** MARL MARINA LEF						
S STUDENT	0.00	0.00	32.00	489.22	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	32.00	489.22	0.00	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	55.00	1081.08	0.00	0.00
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	210.00	5691.00	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1208.43	0.00	0.00
S STUDENT	0.00	0.00	6.00	105.80	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	325.00	8086.31	0.00	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
CONT CONTRACT EMPLOY	2.00	47.67	48.50	1203.90	0.00	0.00
F FULL TIME EMPLOY	59.50	1915.92	1040.00	30192.82	0.00	0.00
S STUDENT	0.00	0.00	72.00	1048.32	0.00	0.00
Dept Totals	61.50	1963.59	1160.50	32445.04	0.00	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P PART-TIME	0.00	0.00	20.00	375.88	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	20.00	375.88	0.00	0.00
Report Totals	61.50	1963.59	2788.00	81214.15	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Sep 25, 2019

Page : 1

Time : 10:22 am

Period : 20 To 20

Month : 9

Year : 2019

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [C] To [C]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** COUN COUNCIL						
C MEMBER OF COUNC	0.00	0.00	0.00	13635.17	0.00	3140.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	13635.17	0.00	3140.00
Report Totals	0.00	0.00	0.00	13635.17	0.00	3140.00



TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

MINUTES

COMMITTEE OF THE WHOLE

**Tuesday, September 17, 2019, 7:00 P.M.
TOWN HALL CONFERENCE ROOM**

Present:	Stephane Sarrazin, Mayor René Beaulne, Councillor Chantal Galipeau, Councillor Yves Laviolette, Councillor Antoni Viau, Councillor Ian Walker, Councillor Suzanne Lafrance, Councillor
Staff Present:	Annie Rochefort, Clerk Roch Hébert, Public Works Superintendent Ken St-Denis, Recreation Director Geneviève Goulet, Civil engineering technician Josée Dallaire, Acting Treasurer
Staff Absent:	Guylaine Poirier, Zoning Administrator Martin Taillefer, Chief Building Official Dominique Lacelle, Library Chief Executive Officer Dominic Côté, Director, Fire Services Marianne Dicaire, Communications agent

1. OPENING OF THE MEETING

The assembly is called to order by the Chairman at 7:10 p.m.

Resolution 2019-469

Moved by: Yves Laviolette

Seconded by: Chantal Galipeau

BE IT RESOLVED that the Committee of the whole meeting be declared open.

Carried

2. ADOPTION OF THE AGENDA

Resolution 2019-470

Moved by: René Beaulne

Seconded by: Ian Walker

BE IT RESOLVED that the agenda be adopted after adding item 6.8 Waste Management Budget and 13. Question Period.

Carried

3. DISCLOSURES OF PECUNIARY INTERESTS

None

4. PLANNING DEPARTMENT

None

5. FINANCE DEPARTMENT

None

6. PUBLIC WORKS DEPARTMENT**6.1 Speed limit signs - St-Joseph school in Wendover**

Councillor Mr. Antoni Viau explains the situation with existing signs and after review, Mr. Roch Hébert, Superintendent of Public Works agrees to relocate to facilitate the access to nearby private parkings.

6.2 Stop sign - Corner of Route 16 and Concession 3

Mr. Hébert explains the necessity of keeping the stop sign, for security. The subject will be discussed at the next regular meeting.

The location of STOP signs on St-Joseph Street in the village of Alfred are also discussed, and a resolution to install STOP signs at the corners of Pitre and Quesnel streets will be adopted at the next regular meeting.

Councillor Mr Viau asks about the proposed location of the mobile speed limit signs in Wendover. The Mayor invites Mr. Hébert and Mr. Viau to visit the site and decide on the best location for the signs.

6.3 Spraying for weed control.

Mr. Hébert explains that the United Counties of Prescott-Russell spray only the side of the roads near any guardrails. He also explains that the Township should also do the same, and that he receives, every year, a copy of the proposal with details of every product used. Council chooses to postpone to a later meeting for discussion.

6.4 Heavy trucks circulation on Castel St

Councillor Antoni Viau has concerns about the heavy trucking on residential streets in Wendover, because of the ongoing construction in the area. The Mayor proposes that it be further discussed with Heads of departments, the planner and the building official, prior to making any decision in the matter.

6.5 Publication of work schedule on the website.

The Mayor explains that the goal is to publish on our website a brief overview of the work to be done by the roads department, as information to the public.

6.6 Online request form for residents.

Mrs Geneviève Goulet, Civil Engineer Technician, explains that it would be practical to offer the citizens a way of submitting their ideas for consideration by the municipality, for the public works department, or any other. She also emphasizes that it is not for complaints but rather for suggestions.

She proposes that they be received by one person only, and then redirected to the appropriate department.

6.7 TP-15-2019F - Activity Report for the Public Works Department

Mr. Roch Hébert explains his report.

6.8 Waste Management Budget

Mrs Goulet presents to Council a proposal for composting for the year 2020. The Mayor explains that United Counties of Prescott-Russell are proposing to address this issue and have a committee representing the eight municipalities.

The matter will be discussed at an upcoming meeting.

Mr. André Cool, from Cool Containers, explains the impact of the new price rates for the tipping fees at the landfill site on his business.

After discussion, the Council agrees to postpone to the next meeting for discussion and to modify or repeal the by-law adopted in this matter.

7. GENERAL MANAGEMENT DEPARTMENT**7.1 Web site publications - religious affiliations**

Council agrees that any information with religious affiliations should not be published on the municipal website. A resolution will be adopted at the next regular meeting.

7.2 Right of way - 2684 Principale St

The matter is postponed.

7.3 SS-02-2019 - All Audiology Inc. - Noise Exposure Measurement Report

Mrs Annie Rochefort, Clerk, explains her report.

7.4 Christmas party

Council proposes that a committee of employees be formed to organize the Christmas party.

8. BY-LAW ENFORCEMENT DEPARTMENT**8.1 Clean Yard - set fines**

Mrs Rochefort asks if Council members have any recommendations or questions about the proposed by-law and set fines.

Councillor René Beaulne has questions about the mention of noxious plants and its enforcement by our officers.

Further research will be done prior to bringing the by-law for adoption at the next regular meeting.

8.2 By-law Department - Activity report

Mrs Rochefort presents her report.

9. CONSTRUCTION DEPARTMENT

None

10. RECREATION DEPARTMENT**10.1 Recreation and Culture Master Plan**

Mr. Ken St-Denis, Director of Recreation explains the main objectives of the proposed Recreation and Culture Master plan, as well as the next steps in the process.

10.2 Dare Art

Mr. St-Denis explains the upcoming event.

10.3 Investing in Canada: Canada's Long-Term Infrastructure Plan

Mr. St-Denis informs Council about the upcoming available Federal grants and reiterates the importance of taking advantage of these, especially now that Recreation and Library are excluded from the Development Charges calculations, due to recent changes to the legislation.

11. FIRE DEPARTMENT

None

12. OTHER BUSINESS

12.1 Report from the Drainage Superintendent fro the months of June, July and August 2019.

Mr. Eric Leroux presents his report, and gives an update on a situation at the Dickinson Creek, near Division road.

12.2 Report from Ontario Clean Water Agency for the months of July and August 2019.

Mr. Maurice Benoit presents his report.

12.3 Water tower in Wendover

Mr. Benoit explains the situation following the receipt of the reports concerning the state of the water towers in Wendover and Alfred.

The water tower in Wendover is in need of major repairs, and the paint that was done previously needs to be redone. Discussions with the contractors responsible for the job have not been successful. The tower in Alfred, painted at the same time, is in good condition.

Mr Benoit will contact the persons responsible for the supervision of the work, and see about getting the job redone.

13. QUESTION PERIOD

Mrs. Nathalie Bélieau, Lefavire

She would like to know exactly what products are used in the control of weeds by the United counties of Prescott-Russell.

She proposes that the public be educated as to the different ways of maintaining their ditches.

She also supports any incentives towards composting, and has questions about the process involved with the painting of the water towers.

14. ADJOURNMENT**Resolution 2019-471****Moved by:** Ian Walker**Seconded by:** René Beaulne**BE IT RESOLVED** that this meeting be adjourned at 10h13 p.m.**Carried**

Stéphane Sarrazin, President

Annie Rochefort, Clerk



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
PROCÈS-VERBAL
COMITÉ PLÉNIER

le mardi 17 septembre 2019, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Présences:	Stephane Sarrazin, Maire René Beaulne, Conseiller Chantal Galipeau, Councillor Yves Laviolette, Conseiller Antoni Viau, Conseiller Ian Walker, Conseiller Suzanne Lafrance, Conseillère
Personnel présent:	Annie Rochefort, Greffière Roch Hébert, Surintendant des travaux publics Ken St-Denis, Directeur des loisirs Geneviève Goulet, Technicienne en génie civil Josée Dallaire, Trésorière par intérim
Personnel absent:	Guylaine Poirier, Administratrice de zonage Martin Taillefer, Chef du service des bâtiments Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques Dominic Côté, Directeur des incendies Marianne Dicaire, Agente aux communications

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

L'assemblée est appelée à l'ordre par le président à 19h10.

Résolution 2019-469

Proposée par: Yves Laviolette, Conseiller

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion du Comité plénier soit déclarée ouverte.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2019-470

Proposée par: René Beaulne, Conseiller

Appuyée par: Ian Walker, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté après l'ajout des items 6.8 Budget pour la gestion des déchets et 13. Période de questions.

Adoptée

3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucun

4. SERVICE DE L'URBANISME

Aucun

5. SERVICE DES FINANCES

Aucun

6. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

6.1 Limite de vitesse - école St-Jospeh à Wendover

Le conseiller, M. Antoni Viau explique la situation concernant des enseignes existantes et M. Roch Hébert, Surintendant des travaux publics propose de les relocaliser afin de faciliter l'accès aux stationnements privés à proximité.

6.2 Panneau d'arrêt - Coin Route 16 et Concession 3

M. Hébert explique l'importance de laisser le panneau ARRÊT, pour des raisons de sécurité. Le sujet sera reporté à la prochaine réunion régulière.

L'emplacement de panneaux ARRÊT sur la rue St-Joseph dans le village d'Alfred est aussi soulevé pour discussion et une résolution pour installer des panneaux ARRÊT aux coins des rues Pitre et Quesnel sera adoptée à la prochaine réunion régulière.

M. Viau s'informe également de l'emplacement prévu pour les affiches mobiles de limite de vitesse à Wendover. Le maire invite MM. Hébert et Viau à visiter le site afin de déterminer l'emplacement idéal pour les enseignes.

6.3 Arrosage pour le contrôle des mauvaises herbes.

M. Hébert explique que les comtés unis de Prescott-Russell arrosent uniquement les bordures de routes à proximité de garde-fous. Il explique également que la municipalité devrait le faire aussi, et qu'il reçoit chaque année les détails de

l'offre de service incluant les produits utilisés. Le conseil reporte le dossier à une réunion ultérieure pour discussion et décision.

6.4 Circulation camions lourds rue Castel

Le conseiller Antoni Viau explique les problèmes liés au camionnage dans les rues résidentielles de Wendover, surtout dû à la construction dans le secteur. Le maire propose d'en discuter davantage avec les chefs de département concernés, l'administratrice du zonage et l'inspecteur en chef du service des bâtiments, avant de prendre une décision dans le dossier.

6.5 Publication de l'horaire des travaux sur le site web.

Le Maire explique que le but à atteindre est de publier sur le site web de la municipalité un résumé des travaux à venir pour la voirie, afin de mieux informer le public.

6.6 Demandes en ligne pour les résidents.

Mme Geneviève Goulet, Technicienne en génie civil, explique qu'il serait souhaitable d'offrir aux citoyens une façon de soumettre leurs suggestions via un formulaire en ligne, que ce soit pour le département des travaux publics ou autres. Elle spécifie également que ce n'est pas pour soumettre des plaintes mais plutôt des suggestions.

Elle propose que les suggestions soient reçues par une seule personne qui pourrait les redistribuer aux départements appropriés.

6.7 TP-15-2019F - Rapport d'activités pour le département des travaux publics

M. Roch Hébert explique son rapport.

6.8 Budget Gestion des déchets

Mme Goulet présente aux membres du conseil une proposition pour le compostage en 2020. Le maire explique que les comtés unis de Prescott-Russell prévoient de former un comité représentant huit municipalités.

Le sujet est reporté à une réunion ultérieure pour discussion.

Mr André Cool, de Cool Containers explique l'implication pour lui des nouveaux prix établis pour les frais d'usagers au dépotoirs.

Après discussion, le conseil convient de reporter à la prochaine réunion régulière pour discussion et pour modifier ou abroger le règlement adopté.

7. SERVICE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

7.1 Site web - publications à caractère religieux

Le conseil est d'accord avec le fait que l'information à caractère religieux ne devrait pas être publiée sur le site web de la municipalité. Une résolution sera adoptée à la prochaine réunion régulière.

7.2 Droit de passage - 2684 rue Principale

Le sujet est reporté.

7.3 SS-02-2019 - All Audiology Inc. - Rapport de mesures d'exposition au bruit

Mme Annie Rochefort, greffière, explique le rapport.

7.4 Party de Noël

Le conseil propose qu'un comité d'employés municipaux soit formé pour organiser le party de Noël.

8. SERVICE DE RÉGLEMENTATION

8.1 Entretien de propriétés - amendes prescrites

Mme Rochefort demande si les membres du conseil ont des recommandations ou des questions à propos du règlement et des amendes tels que proposés.

Le conseiller René Beaulne a des questions au sujet de la section portant sur les mauvaises herbes et la mise en oeuvre.

Des recherches seront faites avant l'adoption du règlement à la prochaine réunion régulière.

8.2 Rapport d'activités - département de la réglementation

Mme Rochefort présente son rapport.

9. SERVICE DE CONSTRUCTION

Aucun

10. SERVICE DE LOISIRS

10.1 Plan directeur des loisirs et de la culture

M. Ken St-Denis, Directeur des loisirs, explique les objectifs derrière la préparation d'un plan directeur pour les loisirs et la culture, ainsi que les étapes à venir dans le processus.

10.2 Ose l'art

M. St-Denis explique l'évènement à venir.

10.3 Investir dans le Canada: Le plan d'infrastructure à long terme du Canada

M. St-Denis informe les membres du conseil que des subventions fédérales seront bientôt disponibles et de l'importance d'en tirer avantage, surtout depuis

que la nouvelle législation ne permet plus d'inclure les dépenses imputables aux loisirs et aux bibliothèques dans le calcul des frais de redevances.

11. SERVICE DES INCENDIES

Aucun

12. AUTRES SUJETS

12.1 *Rapport du surintendant du drainage pour les mois de juin, juillet et août 2019.*

M. Éric Leroux présente son rapport, et fait également une mise à jour d'une situation concernant le ruisseau Dickinson, près du chemin Division.

12.2 *Rapport de l'Agence ontarienne des eaux pour les mois de juillet et août 2019.*

M. Maurice Benoit présente son rapport.

12.3 *Tour d'eau à Wendover*

M. Benoit explique la situation des tours d'eau à Wendover et à Alfred, après réception des deux rapports.

Des réparations majeures sont à prévoir pour la tour d'eau de Wendover, les travaux de peinture faits précédemment devront être refaits. Les discussions avec l'entrepreneur n'ont pas permis d'avancer dans le dossier. La tour d'Alfred, repeinturée au même moment, est en bonne état.

M. Benoit contactera les personnes responsables de la supervision des travaux.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Nathalie Béliveau, Lefailleure

Elle aimeraient savoir quels sont les produits utilisés par les comtés unis de Prescott-Russell dans le contrôle des mauvaises herbes.

Elle propose que le public soit informé des différentes façons d'entretenir les fossés.

Elle est également en faveur de toute initiative visant à promouvoir le compostage, et elle a des questions sur le processus suivi lors des travaux de repeinturage des tours d'eau.

14. CLÔTURE**Résolution 2019-471****Proposée par:** Ian Walker, Conseiller**Appuyée par:** René Beaulne, Conseiller**QU'IL SOIT RÉSOLU** que cette réunion soit levée à 22h13.**Adoptée**

Stéphane Sarrazin, Président

Annie Rochefort, Greffière

PV de la rencontre du comité d'environnement du Canton d'Alfred & Plantagenet

Date : 15 avril 2019

Time: 19h00

Location: Salle de conférence à l'Hôtel de Ville, Plantagenet

Ordre du jour :

1. Ouverture de la rencontre
2. Présentation des participants et assiduité
3. Approbation de l'ordre du jour
4. Structure du comité
5. Présentation des membres (parler +/- 5 minutes)
6. Plan d'action Politique municipale et mandat
7. Les objectifs du comité
8. Idées pour les sous-comités
9. Mécanismes

Points discutés:

1. Présentation des membres du groupe : Tous les membres du groupe se sont présentés en indiquant leurs intérêts et expériences.
2. M. Ian Walker se propose comme président du comité pour les premiers six (6) mois. Un nouveau président ou une nouvelle présidente sera élu pour le remplacer dans 6 mois.
3. Les membres du comité ont déterminer leurs intérêts pour les sous-comités suivants :
 - o Protection du couvert forestier : Ian, Suzanne, Jean-Claude, Caroline, Patrick, Imogen, Daniel, Jocelyne
 - o Gestion des déchets, recyclage et compostage : Gen, Stephanie, Madeleine, Chris
 - o Qualité de l'eau et de l'air : Ian, Eric, Chris Kinsley
 - o Faune et flore (fera éventuellement parti du comité de la protection du couvert forestier) : Antoni et Patrick
 - o Communications : Suzanne, Gen, Madeleine, Imogen, Caroline, Stephanie
4. M Patrick Brière mentionne de communiquer avec l'école secondaire de Plantagenet pour un comité d'environnement est des bénévoles pour aider avec la collecte de déchet et la plantation d'arbres.
5. M Ian Walker aimerait trouver un agriculteur ou une agricultrice pour faire partie du comité ALUS.
6. Prochaines rencontres et leurs emplacements.

Tuesday, June 11, 2019	19h00 – 21h00	Community Center - Plantagenet
Tuesday, August 13, 2019	19h00 – 21h00	Town hall - Plantagenet
Tuesday, October 8, 2019	19h00 – 21h00	Town hall - Plantagenet
Tuesday, December 10, 2019	19h00 – 21h00	Town hall - Plantagenet

Points arrêtés :

1. Suzanne Lafrance se porte volontaire pour composer la politique environnementale.
2. Jean-Claude Havard remet une première ébauche du règlement à l'interne pour la coupe à blanc des arbres.
3. Les sous-comité devront se rencontrer avant la prochaine rencontre du comité d'environnement, lors de laquelle ils présenteront leurs objectifs et discussions.

La séance est levée à 21h00.

La date de la prochaine rencontre sera le 11 juin à la salle communautaire de Plantagenet à 19h00.

PV de la rencontre du comité d'environnement du Canton d'Alfred & Plantagenet

Date : 11 juin 2019

Time: 19h00

Location: Salle de conférence à l'Hôtel de Ville, Plantagenet

Ordre du jour :

1. Ouverture de la rencontre
2. Présentation des participants et assiduité
3. Approbation de l'ordre du jour
4. Adoption **des procès-verbaux**
5. Présentation de Cheyene de la Nation Sud
6. Révision du Plan d'action politique municipale
7. Délégation de la Nation Sud
8. Explication du nouvel accord vert
9. Discussion sur l'investissement de 12 000.00\$ au sein du comité
10. Mise à jour des discussions des sous-comités et leurs actions

Points discutés:

1. Adoption du procès-verbal de la rencontre régulière du comité d'environnement du 15 avril 2019.
2. Présentation de Cheneye de la Nation Sud sur : le projet des 50 million d'arbres, la vente des arbres, ALUS, programme d'eau propre.
3. Stéphanie Pelot explique le nouvel accord vert qui est en phase de consultation. Il est important de formuler des idées de questions afin de demander aux candidats lors des élections.
4. L'allocation du 12 000.00\$ du comité sera distribuée sur une base de vote. Les sous-comités présenteront leur projet et les membres voteront pour le projet gagnant.
5. La Binerie de Plantagenet aimeraient devenir verte. Les propriétaires aimeraient organiser le festival de la bine avec zéro déchet cette année.
6. Les sous-comités et leurs mises à jour :
 - Protection du couvert forestier : Jean-Claude explique la bonne nouvelle qui est la décision du conseil des CUPR à laisser le pouvoir au Canton d'Alfred & Plantagenet pour la réglementation des arbres. La municipalité devrait avoir une politique pro-environnementale qui affecterait tous les services de la municipalité. Le règlement doit être révisé par les planificateurs et les avocats avant d'être présenté au conseil de la municipalité.
 - Gestion des déchets, recyclage et compostage : Une rencontre a eu lieu pour le comité. Discussion du compostage communautaire est le centre d'intérêt pour le moment. Le comité vérifie aussi la possibilité d'établir un lieu de compostage pour la collecte municipale sur le terrain du dépotoir fermé sur le chemin Carrière.
 - Qualité de l'eau et de l'air : Aucune rencontre à ce jour.
 - Communications : Aucune rencontre à ce jour.

7. La politique devrait être révisée lors du retour de Suzanne Lafrance. L'approbation du conseil de la municipalité devrait être donnée avant l'affiche publiquement de la politique.
8. Discussion sur terrain de la concession 2 et du chemin Division, Plantagenet.
9. Prochaines rencontres avec **heures ajustées** et leurs emplacements.

Mardi 13 août 2019	18h00 – 20h00	Hôtel de Ville - Plantagenet
Mardi 8 octobre 2019	18h00 – 20h00	Hôtel de Ville - Plantagenet
Mardi 10 décembre 2019	18h00 – 20h00	Hôtel de Ville - Plantagenet

La séance est levée à **21h00**.

La date de la prochaine rencontre sera le 13 août 2019 à l'Hôtel de Ville de Plantagenet à 18h00.

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

BY-LAW NUMBER 2019-78

Being a By-Law requiring properties to be maintained and kept clear of waste

WHEREAS Section 127 of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may require the owner or occupant of land to clean and clear the land, not including buildings, or to clear refuse or debris from the land, not including buildings;

AND WHEREAS Section 128 of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may prohibit and regulate with respect to public nuisances, including matters that, in the opinion of Council, are or could become or cause public nuisances;

AND WHEREAS Section 131 of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may prohibit and regulate the use of any land for the storage of used motor vehicles for the purpose of wrecking or dismantling them or salvaging parts from them for the sale or other dispositions;

AND WHEREAS Section 425 (1) of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may pass by-laws providing that a person who contravenes a By-law of the municipality passed under the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, is guilty of an offence;

AND WHEREAS Section 429 (1) of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may establish a system of fines for offences under a By-law passed under the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended

AND WHEREAS Section 446 of the *Municipal Act, 2001 S.O. 2001, c.25*, as amended, provides that a municipality may direct that where an owner has defaulted, the municipality may have the default remedied at the owner's expenses and add the cost to the tax roll in the same manner as municipal taxes.

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. DEFINITIONS

- 1.1 **By-law** shall mean the Clean and Clear Yard By-law (Number 2019-78)
- 1.2 **Clerk** shall mean the Clerk of the Township of Alfred and Plantagenet, or his or her delegate.
- 1.3 **Derelict motor vehicle** shall mean a vehicle having missing bodywork, components or parts, including tires or damaged components, parts, bodywork, glass or deteriorated or removed adjuncts, which prevent its mechanical function, and includes a motor vehicle that is not licensed for the current year by the Ministry of Transportation;

- 1.4 **Infestation** shall mean the overrunning of a property by vermin, rodents and insects;
- 1.5 **Motor vehicle** shall mean an automobile, truck, motorcycle, snowmobile, trailer, recreational vehicle propelled or driven by other than muscular power, but does not include the cars of electric or steam railways, or other motor vehicles running solely upon rails, or a traction engine, farm tractor, self-propelled implement of husbandry or road building machine within the meaning of the *Highway Traffic Act*, R.S.O. 1990, c. H.8, as amended;
- 1.6 **Municipal Law Enforcement Officer** shall mean a Municipal Law Enforcement Officer as appointed by the Council of the Township of Alfred and Plantagenet;
- 1.7 **Owner** shall mean the registered owner, occupant, tenant, person for the time being managing or receiving the rent of the property, whether on his or her account or on account of an agent or trustee of any other person, or any one of the aforesaid;
- 1.8 **Property** shall mean any land privately owned including yards, vacant or built lots and any part of a lot which is not beneath a building;
- 1.9 Residential zone shall mean properties that are zoned residential as per the Zoning By-law No. 2009-50 as amended of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.
- 1.10 **Rubble** shall include broken concrete, bricks, broken asphalt, patio or sidewalk;
- 1.11 **Township** shall mean the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet;
- 1.12 **Turf grass** shall mean around cover comprised of one or more species of growing grass, with or without trees, shrubbery or maintained planting beds or other vegetation;
- 1.13 **Waste** shall include refuse, garbage or debris of any kind whatsoever and without limiting the generality of the foregoing includes, rubbish, wrecked, dismantled, inoperative or unused vehicles, machinery, boats, recreative vehicles, aircrafts or mechanical equipment or any part thereof or any vehicle that does not have a current validated permit and a number plates displayed thereon as required under the *Highway Traffic Act*, or any boat that does not have the license required under the *Small Vessel Regulations*, furnaces, water and fuel tanks, furniture, refrigerators, freezers, stoves and other appliances whether operative or inoperative, glassware, plastic, cans, paper, cardboard, garden refuse, kitchen table waste, animal faeces, grass clippings, leaves, trees, tree branches, earth or rock fill, material from construction or demolition projects, clothing and bedding.
- 1.14 **Weed** shall mean a noxious weed designated by or under the *Weed Control Act*, R.S.O. 1990, C. w.5, as amended;
- 1.15 **Yard** means a space, appurtenant to a building or structure, located on the same lot as the building or structures, open, uncovered and unoccupied from the ground to the sky except for accessory buildings,
- 1.16 **Yard, Front** shall mean the space extending across the full width of the lot between the front lot line and the nearest part of any main building or structure on the lot;

- 1.17 **Yard, Rear** shall mean the space extending across the full width of the lot between the rear lot line and the nearest part of any main building or structure on the lot;
- 1.18 **Yard, Side** shall mean the space extending from the front yard to the rear yard between the side lot line and the side wall of the main building or main structure;
- 1.19 **Yard, Side – Exterior** shall mean a yard extending from the front yard to the rear yard between the exterior side lot line and the side wall of the main building or main structure;
- 1.20 **Yard, Side – Interior** shall mean a yard extending from the front yard to the rear yard between the interior side lot line and the side wall of the main building or main structure.

2. GENERAL PROVISIONS

- 2.1 No person shall store, keep, dump, throw or blow any waste on any property either belonging to this person, on another person's property or any property belonging to the Township or cause such waste to remain thereon;
- 2.2 No person shall place out on the roadway for disposal any refrigerators, freezers or similar appliances or containers without having first removed all doors and all locks therefrom or taking such other adequate precautionary measures to prevent any person from being trapped in such refrigerators, freezers or similar appliances or containers;
- 2.3 Refrigerators or freezers in working order, secured with an external locking device and locked at all times, except when actually being used and supervised are authorized in the side yards and back yards. No person shall keep such refrigerators or freezers in the front yard or the exterior side yard.
- 2.4 No person shall fail to maintain their hedges and bushes trimmed on a regular basis within any Residential zones;
- 2.5 No person shall fail to keep all yards clean and free from any dead, decayed or damaged trees, bushes or hedges and branches or limbs thereof which are susceptible of creating an unsafe or unsightly condition, a fire or accident hazard, or of causing damages to neighboring properties;
- 2.6 No person shall fail to keep and maintain water in a swimming pool in such a condition that is unhealthy, unsanitary, stagnant, malodorous or becomes a breeding place for insects;
- 2.7 No person shall fail to keep clean and the grass maintained on a regular basis of all built or vacant and non-forested properties in Residential Zones of less than 929 m² (10 000 s.f.) including the grass and weeds on the highway abutting the owner's property, wherever such highway is reasonably accessible for maintenance;
- 2.8 No person shall fail to keep clean and the grass maintained on a regular basis on a depth of 30 m (100 feet) fro the lot line of all built or vacant and non-forested properties of more than 929 m² (10 000 s.f.) abutting a residential building;
- 2.9 No person shall keep or store on any property any used motor vehicles for the purpose of wrecking or dismantling them or salvaging parts from them for sale or other disposition;

- 2.10 No person shall fail to grade and to cover with grass any property in a Residential Zone to prevent erosion and sedimentation;
- 2.11 No person shall fail to eliminate noxious plants, as defined by the *Weed control Act, R.S.O. 1990, c. W 5*, such as ragweed, poison oak, and poison ivy from any property;
- 2.12 Nothing in this by-law shall be deemed to interfere with the filing or raising of properties with earth or rock fill done in the course of building operations in process or the disposal of waste on any lands which have been designated for that purpose by by-law of the Township;
- 2.13 No person shall interfere, obstruct or hinder in any way with the By-law Enforcement Officers in the enforcement of the provisions of the present by-law.

3. ENFORCEMENT

- 3.1 This By-law shall be enforced by Municipal Law Enforcement Officers;
- 3.2 Any person who contravenes any of the provisions of the present by-law is guilty of an offence and is liable to the penalty provided for under the *Provincial Offences Act, R.S.O. 1990, Chapter 33*, as amended;
- 3.3 Each day of contravention to the present by-law is a distinct offense;
- 3.4 When any property is not maintained pursuant to the requirements of the present by-law, the By-law Enforcement Officer shall send a notice by registered mail or personal service to the owner or occupant at their last known address, requiring them to make the property conform to the requirements of this by-law and the notice shall specify the time allowed for compliance. Said notice shall clearly indicate that no further notices will be sent for a same offence, and that a fine will be issued thereafter or the work will be done at the offender's expense, as per section 3.6.
- 3.5 A By-law Enforcement Officer may, at all reasonable times and upon producing proper identification, enter upon any property or the purpose of inspecting the property to determine if the property conforms to the standards prescribed in the present by-law;
- 3.6 Where notice has been sent by the By-law Enforcement Officer pursuant to Section 3.4 of this by-law and the requirements of the notice have not been complied with, the By-law Enforcement Officer may cause the work to be done and the Township may recover such expense plus an administration fee of 15% by action or in a like manner as municipal taxes. The waste that is removed in accordance with the present section shall be immediately disposed of by the By-law Enforcement Officer.
- 3.7 In addition to the imposition of a fine or other remedy, a court of competent jurisdiction may, upon conviction of an offence under the by-law, issue an order prohibiting the continuation or repetition of the violation by the person convicted and order to the remedy of the derogatory situation;
- 3.8 When a court of competent jurisdiction declares any section or part of this by-law invalid, the remainder of this by-law shall continue in force unless the court makes an order to the contrary;

4. EFFECTIVE DATE

- 4.1 That By-law 2011-55 is hereby repealed;
- 4.2 This By-law shall come into full force and take effect on the day it is passed;

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS DAY OF OCTOBER 1ST, 2019.

Stéphane Sarrazin, Mayor

Annie Rochefort, Clerk

TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

Schedule A

BY-LAW 2019-78

Clean and Clear Yard By-law

ITEMS	COLUMN 1 Short Form Wording	COLUMN 2 Provision	COLUMN 3 Set fine
1	Store, keep, dump throw or blow waste on any property.	2.1	150.00
2	Place for disposal refrigerators, freezers or similar appliances or containers without having removed all doors and all locks or taking other measures.	2.2	150.00
3	Fail to keep locked at all times refrigerators or freezers kept outside.	2.3	150.00
4	Keeping outside in the front yard or the exterior side yard a refrigerator or freezer	2.3	150.00
5	Fail to maintain on a regular basis hedges and bushes	2.4	150.00
6	Fail to keep all yards clean and free any dead, decayed or damaged trees, bushes or hedge and branches or limbs thereof which are susceptible of creating an unsafe or unsightly condition, a fire or accident hazard, or of causing damages to neighboring properties	2.5	150.00
7	Fail to keep and maintain water in a swimming pool in such a condition that is unhealthy, unsanitary, stagnant, malodorous or becomes a breeding place for insects	2.6	150.00

8	Fail to keep clean and the grass maintained on a property of less than 929 m ²	2.7	150.00
9	Fail to keep clean and the grass maintained on a depth of 30 m of lots abutting a residential dwelling	2.8	150.00
10	Keep or store any used motor vehicles for the purpose of wrecking or dismantling them or salvaging parts from them.	2.9	150.00
11	Fail to grade and to cover with grass any property in a Residential Zone	2.10	150.00
12	Interfere, obstruct or hinder By-law Enforcement Officers	2.13	150.00



**CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET**

207 Vieille Route 17 / Old Highway 17, C.P./P.O. Box 350
Plantagenet, ON K0B 1L0 Tel.: (613) 673-4797 Fax: (613) 673-4812

Service des incendies / Fire Department

Memorandum

A : Stéphane Sarrazin, Maire
Membres du conseil
Annie Rochefort, Greffière par intérim

De : Dominic Côté
Directeur des services d'incendie

Date : le 9 septembre 2019

Sujet : Demande un nouveau pompier

Cette lettre est pour vous informer que le service d'incendie veut embaucher un nouveau pompier pour le village de Lefaivre

Nous aimerais accepter la candidature de Nicolas Brazeau, pour faire partie de notre équipe de pompiers. J'ai effectué, avec le chef de district, une entrevue avec ces candidats et nous recommandons l'embauche de ces nouveaux pompiers.

N'hésitez pas à me contacter pour toutes questions ou commentaires à ce sujet.

Bien à vous,

Dominic Coté,
Directeur des services d'incendies
Alfred & Plantagenet

CASERNES D'INCENDIE / FIRE HALLS

PLANTAGENET:	207, vieille route 17 / 205 Old Highway 17, Plantagenet ON K0B 1L0
LEFAIVRE	: 1971, rue Hôtel de Ville / 1971 Hôtel de Ville, Lefaivre ON K0B 1J0
ALFRED	: 261, rue St-Philippe / 261 St-Philippe Street, Alfred ON K0B 1A0
WENDOVER	: 105 Ch.de comté 19 Wendover ON / 105 Cty Rd 19 Wendover ON K0A 3K0



Bonjour Cher organisme,

Voici le temps de l'année pour le Club Optimiste d'Alfred d'organiser son évènement **Habilions nos petits coeurs!** Présent dans la communauté depuis près de 10 ans, le club s'assure que les enfants sont bien au chaud. Comme chaque année, **Habilions nos petits coeurs** viendra en aide aux résidents du canton d'Alfred-Plantagenet et aux Familles qui répondent aux critères financiers.

L'année dernière, nous avons remis 70 habits de neige à des enfants dans le besoin. En moyenne, 105\$ ont été déboursés pour chaque enfant. Voici la liste des municipalités :

Alfred : 28 enfants

Curran : 16 enfants

Lefaivre : 11 enfants

Plantagenet : 9 enfants

Wendover : 6 enfants

Aujourd'hui nous sollicitons votre aide financière car chaque enfant mérite de profiter pleinement de la saison hivernale sans craindre le froid.

Les Optimistes d'Alfred vous remercient de votre générosité pour cette belle cause!

Cordialement

Nathalie Cadieux,

Présidente du Club Optimiste d'Alfred

Rochefort, Annie

From: Sarrazin, Stéphane
Sent: September 24, 2019 3:17 PM
To: Rochefort, Annie
Subject: FW: Request for Support for Cogeco Connexion Inc.'s Initiatives
Attachments: Letter of support_EN_municipal_Wireless - Alfred-Plantagenet.docx; Network Expansion Letter of Support - Alfred-Plantagenet.docx

From: Michael Hennessy <michael.hennessy@cogeco.com>
Sent: September 20, 2019 2:35 PM
To: Sarrazin, Stéphane <SSarrazin@alfred-plantagenet.com>
Cc: Antoine Shiu <antoine.shiu@cogeco.com>; Michael Hennessy <michael.hennessy@cogeco.com>
Subject: Request for Support for Cogeco Connexion Inc.'s Initiatives

To: Stéphane Sarrazin, Mayor, Alfred & Plantagenet Township
Cc: Antoine Shiu, Vice President, Marketing and Sales, Business Solutions, Cogeco Connexion

Stéphane Sarrazin,

Thank you for seeing myself and Mitchell Johnson on June 13th. We have been working on the preparation for the CRTC RFP and have more information to share with you. Would you have time during the week of Sep 30th? I am planning on seeing as many Prescott and Russell townships during that we as possible.

We are seeking your help in pursuing our current efforts to connect your citizens to high-speed Internet service as quickly as possible. The purpose of this e-mail is to provide you with some background about our present application for funding, and to explain why this matter must be dealt with urgently.

Background

In reference to our initial contacts, at which time we shared with you the subsidy programs to be announced soon (CRTC, *Universal Broadband Fund*, etc.), we are pleased to announce that Alfred and Plantagenet is on the list of projects that Cogeco Connexion has prioritized, and wishes to submit, as part of these programs.

Action required

With this in mind, and also with the aim of maximizing government interest in considering the project(s) submitted, we are respectfully asking you to reiterate your support for our efforts by signing the "*Letter of support – Access to high-speed Internet and telecommunications services*" attached to this e-mail.

You will notice, in reading this *Letter of Support* that it is very detailed and explicitly asks the different government bodies to consider the projects submitted by Cogeco. We also wish to help you voice your support by personalizing the letter and adding, among other elements, your logo and a list of the locations that Cogeco is planning to serve as part of the project submitted. Please note that this *Letter of Support* and its contents are offered to you as a template only; you can adjust its contents as you see fit.

In this way, we are hoping to demonstrate to the government and the CRTC that your municipality absolutely and strongly supports Cogeco's efforts to improve high-speed Internet coverage in your region. This will maximize the chances for quick acceptance of the projects submitted, and certainly fulfill your expectations for "connecting" your residents as soon as possible.

We thank you in advance for taking the necessary steps to respond to our request; your quick action will improve the chances of your region's project being approved, for the great benefit of your fellow citizens.

Mobility / Wireless / Cellular file

We would also like to take advantage of this timing to inform you that **Cogeco is presently studying the possibility of offering mobility (wireless/cellular) service**. While our current effort is focused on Broadband Expansion, we believe it is as important to improve the geographic mobile coverage within your municipality. Cogeco plans to leverage our Broadband network to expand coverage areas and increase competition for wireless services within your Municipality.

You may be aware that the CRTC recently announced a consultation to determine the relevance of opening the wireless services market to greater competition. The government is considering easing the regulatory barriers to entering this market with the hope that this will lead to increased competition and lower prices for consumers, while at the same time maintaining private-sector investment.

Cogeco supports this initiative. We have submitted our observations as part of this consultation and are preparing for the second and final round of comments, scheduled for this fall.

We are currently seeking the backing of municipalities so that we can include letters of support in our final brief, due September 2019. We believe that residents and businesses would benefit from greater competition.

We at Cogeco are proposing a new policy and innovative regulatory model, called Hybrid Mobile Network Operator (HMNO). The introduction of this new model would increase competition in the retail market and encourage investments in telecommunications facilities, while requiring limited regulatory intervention, and would provide Canadians with more choice and greater value.

Consequently, in order to minimize the number of requests for assistance to your municipality, we are taking the liberty of **immediately seeking your support on this file**. In fact, your support is needed to encourage the CRTC to consider this model proposed by Cogeco. You will note that this *Letter of support* (ref: *Telecom notice of consultation CRTC 2019-57: Review of mobile wireless services*), also attached to this e-mail, is addressed to CRTC Secretary General Claude Doucet.

Our suggested *Letter of support* provides more details about the proposed model. We do realize, however, that you may have some questions about signing the aforementioned documents; we remain entirely available to you, if need be, to explain their nature and necessity at this stage of the process.

Once again, we wish to thank you in advance for treating this request, which will benefit your fellow citizens, with the utmost urgency.

Trusting that the above is to your entire satisfaction, please accept our kindest regards.

Sincerely,

Attachments:

- *Letter of support – Access to high-speed Internet and telecommunications services*
- *Letter of support – Telecom notice of consultation CRTC 2019-57: Review of mobile wireless services*

MICHAEL HENNESSY

Director, Commercial Sales

C 289-962-2652

970 Syscon Road
Burlington, Ontario L7L 5S2 Canada
cogeco.ca



This message was sent to arochefort@alfred-plantagenet.com

**Recover your time
Recover your taxes**



Recover our fees

Join more than 200 Ontario municipalities using Realtax to recover their tax arrears

[LEARN MORE »](#)



Contact us today at **1-888-585-7**

September 18, 2019



AMCTO
THE MUNICIPAL EXPERTS

The Municipal



[Home](#) | [About](#) | [Membership](#) | [Government Relations](#) | [Education & Events](#)

[Subscribe](#) | [Archive](#) | [Advertiser](#)

INDUSTRY NEWS

Experts: A Toronto homeowner wants to cut down his walnut tree due to allergies — not so fast

CBC News

A City Council committee is expected to decide whether to allow a North York man to chop down a backyard walnut tree on the grounds that his family members are allergic to the nuts. But staff, some city councillors and allergy experts have expressed concern that granting the man permission could lead to an avalanche of similar claims, and ultimately the destruction of thousands of healthy nut-bearing trees. [READ MORE](#)



COMPLETE TURN-KEY MUNICIPAL LIQUIDS STORAGE

Province to study need for new 401 overpasses

The Kingston Whig-Standard

The province is launching a study to evaluate the need to replace bridges and interchanges along Highway 401 between Kingston and Highway 416, a step that is considered critical to eventually widening that portion of the highway to six lanes. Local MPP Steve Clark joined Minister of Transportation Caroline Mulroney at the ONroute in Mallorytown to announced



the province's plan to "study the transportation needs in Eastern Ontario by starting preliminary design work for bridges and interchanges along the 401 corridor between Kingston and Hwy. 416." [READ MORE](#)

New app allows Sudbury residents to stay connected to local police



CTV News Ontario

Greater Sudbury Police Service launched a new app. It is an idea that began 10 years ago in Texas and is now used all across North America. Those involved say it's a "one-stop shop" to know everything that's going on with police in the community. [READ MORE](#)

Bruce County terminates employment of 3 senior staff members



The London Free Press

Three of four Bruce County senior employees who were suspended with pay have now had their employment with the county terminated. In a news release issued Friday afternoon, the county announced it had terminated the employment of the county's director of human resources and director of health services as well as the administrator of the Brucelea Haven long-term care home. [READ MORE](#)

■ SPONSORED CONTENT

Promoted by Ontario Power Generation

- [Building relationships with Ontario's Indigenous communities](#)
- [We're innovating for tomorrow by leveraging the power of electric vehicles](#)
- [The unseen wonders of nuclear power brings benefits to people around the world](#)
- [We're working to inspire today's youth to ensure Ontario's energy future remains in good hands](#)
- [Energy development and refurbishment projects are major contributors to Ontario's economic well-being](#)



Premier Doug Ford filmed Ontario News Now videos at least 100 times



The Canadian Press via CBC News

Ontario Premier Doug Ford took time out of his work days to film taxpayer-funded videos that have been criticized as partisan propaganda on at least 100 occasions during his first year in power. A Canadian Press analysis of a year's worth of Ontario News Now videos found that Ford filmed with them on close to a third of the days in his first year as premier. [READ MORE](#)

Ontario investing in indigenous supportive housing in North Bay



Government of Ontario News

The Ontario government is investing over \$2.5 million in the city of North Bay to give people who are homeless or at risk of becoming homeless the housing and support services they need. With the help of Ontario Aboriginal Housing Services, the North Bay Indigenous Friendship Centre will build 17 new apartments for Indigenous people and offer services such as addiction counselling, cultural services and mental health supports. [READ MORE](#)

■ PRODUCT SHOWCASE



Secure your remote access workers

Your workers are remote and so is your data. Password breaches are rampant and increasing the vulnerability municipalities face from cyber attacks every day.

Leverage your existing IT infrastructure and add an additional layer of security with LoginTC.

[Learn more about strong and seamless authentication.](#)

Kingston candidates react to election sign ban on public property [f](#) [t](#) [in](#) [e](#)

Global News

This campaign will mark the first time Kingston candidates will not see election signs on every corner in the city. This is due to a new city bylaw that bans campaign signs on municipal property. [READ MORE](#)

Lawsuit: City was wrong to delegate authority to staff over Château Laurier addition [f](#) [t](#) [in](#) [e](#)

Ottawa Citizen

City Council can't legally delegate a staffer to approve the conditions of a conditional heritage permit like it did with the Château Laurier's planned addition, Heritage Ottawa argues in a court application. The heritage advocacy group, which has been fundraising for the court challenge, is trying to stop the controversial addition to the landmark hotel from happening. [READ MORE](#)

'No reason to keep that report secret': Brampton disappointed over province's governance review confidentiality [f](#) [t](#) [in](#) [e](#)

Brampton Guardian

The Ford government review of regional governance is ongoing, but according to members of Brampton council the public may never get to see the results. Brampton Mayor Patrick Brown and wards 2 and 6 regional Coun. Michael Palleschi said they've been told by the province the expert findings of the review will be kept confidential. [READ MORE](#)

■ UPCOMING MUNICIPAL EVENTS

Only 3 weeks left: Intelligent Cities Summit — October 7-8 in Toronto

IoT Events

From Vancouver in the west to Cape Breton in the east, municipal leaders from across Canada participate at this unique global conference right here in Ontario. New speakers have joined, including Lawrence Eta, deputy CIO, city of Toronto. And with less than three weeks left, this conference is filling up quickly. Join your local and international colleagues! Download the brochure for the most up-to-date speaker overview and agenda, and REGISTER TODAY with 10% off (code: AMCTO) -> [CONFERENCE WEBSITE](#)



Oct. 7-8 — [Intelligent Cities Summit, Toronto](#)



Oct. 22 — [OSPE Asset Management 201 Workshops, London](#)

Oct. 24 — [OSPE Asset Management 201 Workshops, Barrie](#)

Oct. 28-29 — [CPA Public Sector Conference, Ottawa](#)

Nov. 7 — [OSPE Asset Management 201 Workshops, Belleville](#)

Nov. 14 — [OSPE Asset Management 201 Workshops, Brantford](#)



■ PRODUCT SHOWCASE



Cities Transform Permit Processes

Municipalities across Canada are using technology to streamline their building permit processes. "With our old paper-based system we struggled with lost printing photos, and purchasing expensive mobile forms. All of these problems are now a thing of the past." Find out what cities are doing to make permitting faster and easier. [Read more](#)

Samsung for Business

As businesses adopt mobile technology at an unprecedented pace, the need for best-in-class mobile devices, support and services is growing rapidly. Samsung Mobile is committed to supporting businesses' mobile-first initiatives, offering a comprehensive portfolio of enterprise solutions. [Read more](#)

■ AMCTO LEGISLATIVE UPDATES

Government launches P3 infrastructure investment



Ontario's Minister of Infrastructure, Laurie Scott, announced the Ministry's annual Market Update, which confirms the government's plan to invest in [public-private partnership \(P3\) infrastructure projects](#).

FCM releases report on federal gas tax fund



FCM (Federation of Canadian Municipalities) has released a [report](#) on the state of municipal finance in Canada and argues why the federal Gas Tax fund (GTF) is the "best fiscal tool available to local governments."

■ MANAGEMENT RESOURCES

Team productivity: Striking a balance between being a boss and friend



Entrepreneur

Numerous research projects have found that having friends at work is a good thing. Science has found that meaningful friendships in the workplace have benefits like increased emotional well-being, trust and loyalty. It's also good for you physically. Making and keeping workplace friends will reduce stress and anxiety and increase your productivity. Your career friendships lead to more candid feedback, a greater sense of belonging and improved teamwork and collaboration. [READ MORE](#)

Advertisement

City of Brampton Implements Secure Printing Solution

Ricoh Canada

The City of Brampton implemented secure, cost effective print management solutions to reduce their environmental footprint while improving information security and saving money. The City recognized a need for change after an extensive evaluation of their existing print strategy led to surprising findings - only 30% of the total capacity of the printer fleets were being used. Additionally, the unclaimed print jobs created tens of thousands of pieces of paper that went straight from the printer into the recycling bin each month.

[READ ARTICLE](#)

Promoted by Ricoh Canada

How to build a culture of trust



By Catherine Iste

 Toxic employees can infect other staff and bring down morale. The negative cultures they create can bring down the organization. But short of firing everyone and starting again, how do you build a team that trusts each other? Here are three steps to repairing the damage and building a culture of trust.

[READ MORE](#)

MUNICIPAL CAREER OPPORTUNITIES

[Township of West Lincoln - Deputy Treasurer](#) (9/16/2019)

[Municipality of North Grenville - Director of Corporate Services-Clerk](#) (9/13/2019)

[Municipality of Brockton - Tax Collector-Deputy Treasurer](#) (9/13/2019)

[Township of Perth East - Municipal Clerk](#) (9/13/2019)

[Municipal Property Assessment Corporation \(MPAC\) - Regional Manager](#) (9/13/2019)

[Township of Ramara - Council-Committee Coordinator](#) (9/12/2019)

The Municipal Minute

Connect with AMCTO



[Recent Issues](#) | [Subscribe](#) | [Unsubscribe](#) | [Advertise](#) | [Web Version](#)

Josh Mandel, MultiView Canada, VP, Canada Sales, 289-695-5372 | Download media kit
Katrina Hernandez, Executive Editor, 469-420-2675 | Contribute news

AMCTO

2680 Skymark Avenue, Suite 610 | Mississauga, ON L4W 5L6 Canada | 905-602-4294 | [Contact Us](#)

[Learn how](#) to add us to your safe sender list so our emails get to your inbox.

Powered By **MULTIBRIEFS**
50 Minthorn Blvd. Suite 800, Thornhill, Ontario L3T 7X8



[About AMCTO](#) | [Education & Events](#) | [Advocacy & Policy](#)

September 18, 2019

2019 AMCTO Fall Education & Events

WORKSHOP: Surviving & Thriving in 2019: Local Government Ethics in a Time of Populist Leadership, Trumpian Rhetoric and the Return of the Community Activist

This workshop will explore ways that municipal staff can remain professionally engaged, offer independent/objective advice “without fear or favour”, and increase their political acumen – all the while maintaining course with their moral compass aimed towards the municipality’s and AMCTO’s ethical values.

More Info & Locations

Register

WORKSHOP: Improving Service Delivery in Municipalities through Shared Services and Collaboration

Small rural municipalities are always scrambling to do more with less money. In March 2019, the Province of Ontario invested funds with 405 small and rural municipalities in order to help them plan, modernize and improve the way they provide services to their communities. This one-day workshop is intended to provide ideas and a forum for brainstorming on how municipalities can work together to organize shared services which will improve service delivery without increasing tax dollars.

More Info & Locations

Register

WORKSHOP: Municipal Compliance and Municipal Approvals for Cemeteries and Crematorium: Funeral, Burial and Cremation Act, 2002

Municipal Approvals have to be in compliance with the Funeral, Burial and Cremation Services Act, 2002 and related Ontario Regulations for Cemeteries and Crematorium.

More Info & Locations

Register

WORKSHOP: Municipal Lottery Licensing – Changes & Challenges

This workshop will provide a broad overview of lottery licensing for municipal staff. It will touch upon the regulatory framework, the eligibility review process, the reporting process and recent/upcoming changes in the charitable gaming landscape. It will also provide a brief overview of C-Gaming (Electronic Bingo) for those municipalities with Electronic Bingo Halls.

More Info & Locations

Register

WEBINAR: Pay Your Priorities First

This webinar shares practical, real world strategies that busy people are using to carve out more time for longer term, more strategic projects and priorities (even though other requests are waiting, email remains unanswered and someone wants them at a meeting). It's about helping good performers raise the bar in their ability to handle heavy workloads and reduce overwhelm.

[More Info](#)[Register](#)

WEBINAR: Getting Ready to Report: What Municipalities Need to Know

Join the Ministry for Seniors and Accessibility for one of two webinars to build on your knowledge of Broader Public Sector organization requirements related to accessibility compliance reporting. This presentation will include an overview of municipalities' obligations under the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA), 2005, and will provide resources and easy-to-follow steps in completing an accessibility compliance report form. Ministry staff will be available to answer questions during the session.

[More Info](#)[Register](#)

WEBINAR: The Future of Animal Welfare Enforcement in Ontario

All municipalities have to be aware of and address animal welfare. This timely webinar will inform on what has transpired in 2018 and 2019 in relation to the Ontario SPCA Act and with new challenges with animal welfare enforcement in the province. After providing an update of the current situation the trainer will share what is to be expected moving forward. Real life cases and examples will be shared of what frontline municipal staff and police have been dealing with in 2019 including an opportunity to share information with others in the field.

[More Info](#)[Register](#)

WEBINAR: Legalization of Cannabis: On the Ground and What is Coming Up Next?

It has been almost one year since recreational cannabis became legalized. Some municipalities have been affected more than others, however there are more licensed storefronts to come, in more municipal jurisdictions. This webinar will provide information on what has been learned so far, the issues that have arisen and how they are being addressed. By the end of 2019, public consumption of edibles may become legal and this webinar will also explore what may be expected with this.

[More Info](#)[Register](#)

PROGRAM: Employment Law and Human Resources Program

The Employment Law and Human Resources Program (HR) is a stand alone certificate program, with a strong emphasis on the municipality's legal obligations and due diligence strategies related to human resources management. Upon completion, attendees will be able to manage employees more effectively. The program consists of nine modules covering various topics surrounding HR law issues. This program is also one of four elements of the AMCTO's Diploma in Municipal Administration (DMA).

[More Info & Locations](#)

[Register - Sydenham Location](#)

[Register - Hamilton Location](#)



AMCTO | The Municipal Experts

2680 Skymark Avenue, Suite 610, Mississauga, Ontario L4W 5L6

Tel: (905) 602-4294 | Fax: (905) 602-4295

www.amcto.com

[Unsubscribe](#)



September 19, 2019

In This Issue

- AMO's 2020 Youth Fellows Program - Open for applications.
- Save 15% off Deluxe Canada products.
- FCM's Green Municipal Fund 2018–2019 Annual Report now online.
- Don't miss out! Register for AMO's Fall Policy Forum.
- 2020 ROMA Conference - Book your accommodation.
- 2020 ROMA Conference application to exhibit.
- ONE Investment fall workshops across Ontario.
- LAS webinar: NEW! Municipal Group Buying Program.
- LAS webinar: Energy Planning Tool 2019 update.
- Building Linkages in Emergency Management, November 26-27, 2019.
- Careers with Simcoe County, Durham Region, Ministry of Indigenous Affairs and Uxbridge.

AMO Matters

As part of AMO's [Youth Engagement Strategy](#), this fellowship provides three young people the opportunity to connect with the Board, learn more about municipal government and policy, and receive mentorship. [Apply today!](#)

Enter promotion code 63647 when ordering and save 15% on [Deluxe Canada products](#) including customizable forms, cheques, print marketing, promo & apparel, and more. This continues AMO's member discount with the company formerly known as NEBS.

Federal Matters

FCM's Green Municipal Fund [annual report](#) showcases successful local green initiatives fueled by GMF training, resources and funding that deliver cleaner air and water, less waste, more energy efficiency and improved infrastructure. These initiatives demonstrate how action at the municipal level contributes to achieving national sustainability goals and builds better communities.

Eye on Events

AMO is excited to host our first "Fall Policy Forum: Still on the Front Lines," on October 24-25 in London, Ontario. Open to elected officials and senior management staff. For more information, [click here](#).

The 2020 ROMA Conference has a block of rooms at both the Sheraton and Hilton Hotels. Information can be located [here](#).

The [2020 ROMA Conference Exhibitor Information Package and Application](#) form is now available. Be part of the main rural municipal conference where over 1000 municipal elected officials and decision makers from rural Ontario gather.

ONE Investment fall workshops across Ontario - for more information [click here](#). Learn why municipalities need to invest. What are the different investment options available to your municipality?

And how the release of the Prudent Investor Standard provides broader investment options. Need Help? Call us at 416.971.9856 x351.

LAS

LAS Webinar September 24: Learn how our newest program, the [Municipal Group Buying Program](#), can help save time and money on office supplies, heavy equipment, tires and more. [Register here](#).

LAS Webinar October 1: The [Energy Planning Tool](#) got a refresh for 2019, and now has the ability to automatically import data from LAS [Electricity](#) and [Natural Gas](#) programs. If you use EPT, feel free to [join our webinar](#) to learn more.

Municipal Wire*

Special events in communities are growing steadily. [Learn](#) how you, as municipal staff, can help to ensure the safety of your citizens and visitors from [experts](#) in emergency management.

Careers

[Operations Scheduler - County of Simcoe](#). Employment Status: Permanent, Full-Time. Reports to: Scheduling Supervisor. Departments: Paramedic Services and Long Term Care. Reference Code: 487. Location: Midhurst. Closing Date: September 25, 2019. To view the job description and to apply online, please [click here](#).

[Supervisor Solid Waste - Durham Region](#). Reports to: Manager of Waste Management. Number of Available Positions: 2 (Regular Full-Time). Job ID: 11605; Job Number: 417. Please [apply online](#) no later than midnight, October 02, 2019.

[Assistant Deputy Minister, Indigenous Relations & Programs - Ministry of Indigenous Affairs](#). Location: Toronto. Duration: Permanent. Please apply online, only, by Friday, October 11, 2019, by visiting [Ontario Public Service Careers](#). Please follow the instructions to submit your application. Faxes are not being accepted at this time.

[Chief Administrative Officer \(CAO\) - Township of Uxbridge](#). Our ideal candidate for Chief Administrative Officer has a deep understanding of Public Sector administration, municipal finance, talent strategy and governance. Please contact Kartik Kumar at kartik.kumar@lesp.ca for more details and a complete position profile. The deadline for all applications is October 18, 2019.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](#) on Twitter!

AMO Contacts

[AMO Watch File Tel: 416.971.9856](#)

[Conferences/Events](#)

[Policy and Funding Programs](#)

[LAS Local Authority Services](#)

[MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario](#)

[ONE Investment](#)

[Media Inquiries Tel: 416.729.5425](#)

[Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions](#)

*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.

Sarrazin, Stéphane

From: Aggregates (MNRF) <Aggregates@ontario.ca>
Sent: September 20, 2019 10:31 AM
Subject: Proposed changes to the Aggregate Resources Act / Projet de modification de la Loi sur les ressources en agrégats
Attachments: image001.wmz; image002.wmz; image003.wmz



Ministry of Natural Resources and Forestry
Natural Resources Conservation Policy Branch
Policy Division
300 Water Street
Peterborough ON K9J 8M5

Ministère des Richesses naturelles et de la Forêt
Direction des politiques de conservation des richesses naturelles
Division de l'élaboration des politiques
300, rue Water
Peterborough (Ontario) K9J 8M5

Subject: Proposed changes to the Aggregate Resources Act

Dear Head of Council and Clerk,

The Ministry of Natural Resources and Forestry recognizes the critical role Ontario's municipalities play in the lives of Ontarians. We value our strong collaborative partnership with municipalities and the associations that represent their interests.

We want to advise you that the Ministry of Natural Resources and Forestry is proceeding with changes to the way aggregates are managed in Ontario and would like to invite municipal input on the changes we are proposing.

We have released an aggregate proposal that aims to cut red tape, create jobs, and promote economic growth within Ontario's aggregate industry — an industry that generates \$1.6 billion in production revenue annually and supports more than 28,000 jobs in aggregate-related sectors.

The proposal draws on feedback from industry, municipalities, Indigenous communities and other stakeholders. It will create opportunities for growth while maintaining a steadfast commitment to protecting the environment and addressing impacts to communities.

A summary of the proposed legislative changes, and instructions for providing feedback, can be found on the Environmental Registry (ERO# 019-0556) at the following link:

<https://ero.ontario.ca/notice/019-0556>

My ministry is also considering some regulatory changes and would appreciate any initial feedback you have on these topics. As a next step, we expect to consult further on specific details related to

regulatory proposals at a later date. I look forward to your input on these proposals and potential future changes.

If you have any questions about the proposed changes, please contact Andrew MacDonald, Resource Development Section, at 705-755-1222 or aggregates@ontario.ca.

Kind regards,

Original signed by Ala Boyd

Ala Boyd
A/Director, Natural Resources Conservation Policy Branch
Policy Division, Ministry of Natural Resources and Forestry
300 Water Street, 2 South
Peterborough, ON K9J 3C7
Telephone: 705-755-1241
Facsimile: 705-755-1971
ala.boyd@ontario.ca

Objet : Projet de modification de la *Loi sur les ressources en agrégats*

Bonjour,

Le ministère des Richesses naturelles et des Forêts sait que les municipalités jouent un rôle primordial dans la vie des Ontariennes et des Ontariens. Nous avons à cœur notre solide relation de collaboration avec elles ainsi qu'avec les associations qui défendent leurs intérêts.

Ainsi, nous voulons vous informer que le Ministère entend modifier les pratiques de gestion des agrégats en Ontario et invite les municipalités à commenter sa proposition.

Ces éventuels changements s'inscrivent dans une optique de réduction des formalités administratives, de création d'emplois et d'essor économique au sein de l'industrie ontarienne des agrégats, qui génère chaque année 1,6 milliard de dollars en revenus de production et assure le maintien de plus de 28 000 emplois dans des secteurs connexes.

Élaborées à la lumière des commentaires de l'industrie, des municipalités, des communautés autochtones et d'autres parties, les modifications proposées favoriseront la croissance tout en respectant notre ferme engagement à protéger l'environnement et à atténuer les répercussions sur les populations locales.

Un résumé du projet de modifications législatives, accompagné de la marche à suivre pour formuler des commentaires, figure dans le Registre environnemental (n° 019-0556), à l'adresse suivante :

<https://ero.ontario.ca/fr/notice/019-0556>

Le Ministère envisage aussi certaines modifications réglementaires et souhaiterait savoir ce que vous en pensez a priori. Des consultations sur leur teneur exacte auront lieu ultérieurement. J'attends donc avec intérêt vos commentaires sur ces éventuels changements ainsi que sur le projet de modifications législatives susmentionné.

Si vous avez des questions sur les modifications proposées, veuillez communiquer avec Andrew MacDonald, de la Section de l'exploitation des richesses naturelles, au 705 755-1222 ou à l'adresse aggregates@ontario.ca.

Veuillez agréer mes salutations distinguées.

Original signé par Ala Boyd

Ala Boyd
Directrice des politiques de conservation des richesses naturelles
Ministère des Richesses naturelles et des Forêts

From: MIN Feedback (MNRF)
To: Sarrazin, Stéphane
Subject: Message from the Honourable John Yakabuski, Minister of Natural Resources and Forestry
Date: September 18, 2019 3:53:14 PM

Ministry of Natural Resources and Forestry	Ministère des Richesses naturelles et des Forêts
Office of the Minister	Bureau du ministre
Room 6630, Whitney Block 99 Wellesley Street West Toronto ON M7A 1W3 Tel: 416-314-2301	Édifice Whitney, bureau 6630 99, rue Wellesley Ouest Toronto (Ontario) M7A 1W3 Tél.: 416-314-2301

354-2019-1294

September 18, 2019

His Worship Stéphane Sarrazin
Mayor
Township of Alfred and Plantagenet
ssarrazin@alfred-plantagenet.com

Dear Mayor Sarrazin:

Premier Doug Ford has shared with me your Council's resolution about water levels in the Ottawa River. I have heard your concerns and understand that this is a very challenging time for residents in the area who have experienced high water in their community and flooding in their homes. I would like to provide you with the following information.

Ontario's government is putting people first by taking swift action to address concerns from those affected by flooding. Our number one priority is the safety of the public and protection of our communities. After seeing the impacts of the flooding first-hand, it is clear to me that immediate action is necessary to help protect residents living along the Ottawa River system from future flood events.

As responsibility for the management of the Ottawa River system is shared between the Ontario, Quebec and federal governments, I wrote to my provincial and federal counterparts requesting their support in conducting an independent review of how the Ottawa River system is managed so that we can work together to understand what can be done to better plan for and reduce the impacts of flooding along the Ottawa River.

system in the future.

Our government also recently announced that Doug McNeil has been named Ontario's Special Advisor on flooding. Mr. McNeil will advise the province on ways to reduce the impacts of flooding and ensure communities can recover quickly.

The Special Advisor will assess current roles and responsibilities of governments, agencies and organizations involved in flood management, including any opportunities for improvement; review feedback received; identify focused recommendations; and ensure all recommendations are consistent with the province's ability to implement them.

In addition, the province held Flooding Engagement Sessions earlier this year in Muskoka, Pembroke and Ottawa to hear from municipalities and industry leaders on how to better prepare for and respond to floods.

We also heard from the public through an online survey which was posted at www.ontario.ca/floodsurvey. While the survey is now closed, we are still accepting submissions via email at mnrwaterpolicy@ontario.ca. The Special Advisor will build on input from those sessions as well as feedback from the public.

Disaster Recovery Assistance

The Municipal Disaster Recovery Assistance program is administered by the Ministry of Municipal Affairs and Housing. You can find more information at www.ontario.ca/page/guidelines-apply-municipal-disaster-recovery-assistance-mdra.

I trust that this information is helpful to you. Thank you again for writing.

Sincerely,

John Yakabuski
Minister of Natural Resources and Forestry

c: Premier Doug Ford
 The Honourable Steve Clark, Minister of Municipal Affairs and Housing

Confidentiality Notice: This e-mail contains information intended only for the use of the individual whose e-mail address is identified above. If you have received this e-mail in error, please advise us by responding to it. Please also destroy all copies of this message. Thank you

Avis de confidentialité : Ce courriel contient des renseignements à l'usage exclusif de la personne à l'adresse courriel ci-haut. Si vous avez reçu ce courriel par erreur, veuillez nous en informer en répondant. Veuillez aussi détruire toutes les copies de ce message. Merci.

**Ministry of the Environment,
Conservation and Parks**

Office of the Minister

777 Bay Street, 5th Floor
Toronto ON M7A 2J3
Tel.: 416-314-6790

**Ministère de l'Environnement,
de la Protection de la nature et des
Parcs**

Bureau du ministre

777, rue Bay, 5^e étage
Toronto (Ontario) M7A 2J3
Tél. : 416.314.6790



August 16, 2019

To whom it may concern:

As you know, on June 6, 2019, our government passed the *More Homes, More Choice Act, 2019*, which updated the *Conservation Authorities Act*. We made these legislative changes to improve public transparency, consistency, and accountability in conservation authority operations. These changes will give greater control to individual municipalities on conservation authority programs and budgets. These changes will also require conservation authorities to re-focus their efforts on the delivery of programs and services related to their core mandate, such as those related to:

- Risk of natural hazards;
- Conservation and management of CA owned or controlled lands;
- Drinking water source protection;
- Protection of the Lake Simcoe watershed;
- Other programs or services, as prescribed by regulation.

Furthermore, over the coming months, I will be reviewing all of the relevant legislation and regulations that govern Ontario's conservation authorities to explore even more opportunities to re-focus their efforts and to ensure they are best serving the interests of the people of Ontario.

In the meantime, I request that you review and consider your own conservation authority's activities and begin preparations and planning to wind down those activities that fall outside the scope of your core mandate. I also encourage you to refrain from developing new policies that are not aligned with your mandate or with provincial policies. Finally, I ask that while we are undergoing this review and updating the legislation and regulations that you do not proceed with any increases to your fees or levies.

I appreciate the work of conservation authorities and the feedback that was provided on the legislative changes. I look forward to receiving further input and recommendations as we move forward with upcoming regulatory and policy proposals.

Sincerely,

Jeff Yurek

Minister of the Environment, Conservation and Parks

**Ministry of the Environment,
Conservation and Parks**

Office of the Minister

**777 Bay Street, 5th Floor
Toronto ON M7A 2J3
Tel.: 416-314-6790**

**Ministère de l'Environnement,
de la Protection de la nature et des
Parcs**

Bureau du ministre

**777, rue Bay, 5^e étage
Toronto (Ontario) M7A 2J3
Tél. : 416.314.6790**



Ontario

SEP 09 2019

357-2019-1361

**His Worship Stéphane Sarrazin
Mayor
Township of Alfred and Plantagenet
205 Old Highway 17
Plantagenet ON K0B 1L0**

Dear Mayor Sarrazin:

Thank you for your letter in response to my ministry's Environmental Registry posting 013-5018, Modernizing conservation authority operations – *Conservation Authorities Act*.

I appreciate you taking the time to provide your Township's comments on the proposed amendments to the Act.

Conservation authorities (CAs) have a role in protecting residents and property from extreme weather, flooding and other natural hazards. Because of the potential for more extreme weather events that could threaten our homes, businesses and infrastructure, it is important that conservation authorities refocus on delivering their core mandate. At the same time, we must ensure we are using taxpayer dollars more efficiently.

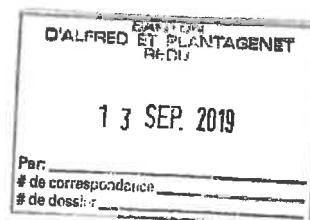
Accordingly, our government is proposing to modernize the *Conservation Authorities Act* by clarifying the core mandate of CAs, updating how they use municipal levies and fees to pay for programs and services, and streamlining the role the CAs play in municipal planning to make approvals faster and less costly. Our proposals aim to ensure that we improve overall governance, oversight and accountability of CAs.

Thank you, again, for writing. Your municipality's feedback is important to us and will be considered as we move forward.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jeff Aurek".

**Jeff Aurek
Minister of the Environment, Conservation and Parks**





Le 12 septembre 2019



Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs
Cabinet du ministre
777, rue Bay, 5e étage
Toronto, ON
M7A 2J3

Honorable Ministre Yurek,

Le 16 août 2019, avant la conférence de l'Association des municipalités de l'Ontario (AMO) à Ottawa, vous avez envoyé une lettre à chaque maire des municipalités membres relevant de la compétence de la Conservation de la Nation Sud. Cette lettre est jointe à la présente pour en faciliter la consultation.

Durant la séance de questions-réponses à micro ouvert de l'AMO, des commentaires ont été faits au sujet des offices de protection de la nature et du manque de responsabilisation envers les municipalités. En tant que président du conseil d'administration de la Conservation de la Nation Sud, j'ai pu voir que cet organisme travaille intelligemment, avec ardeur, et d'une manière rentable avec les municipalités qui en sont membres.

Par exemple, le ministre Clark se souviendra des efforts que nous avons déployés pour rationaliser la multitude d'approbations requises pour le port de Johnstown et le canton d'Edwardsburgh-Cardinal. Nous réalisons avec succès des projets comme celui-ci, en plus de nous acquitter de notre mandat principal.

Pour chaque dollar municipal que nous recevons : nous recueillons deux dollars supplémentaires. Cet argent signifie des emplois et des investissements dans nos municipalités.

Notre bureau est une école rénovée : rien d'extraordinaire, mais c'est un lieu important dans notre collectivité. Le bâtiment est resté vide pendant des années après la fermeture de l'école. Le soir, c'est maintenant un lieu de rencontre pour les groupes communautaires (4-H, groupes de pêcheurs à la ligne, comités agricoles, comités de loisirs, etc.); le jour, c'est un lieu d'emploi local et de développement économique rural.

Si l'Ontario veut rester « ouvert aux affaires », dans des collectivités comme la nôtre, c'est ici que ça commence : nos emplois d'été, l'embauche de nouveaux diplômés, notre capacité de tirer le maximum d'un dollar et d'offrir une valeur ajoutée.

Monsieur le ministre, nous savons que vous avez entendu de nombreux témoignages de nombreux groupes. Bref, certaines municipalités et certains résidents appuient et apprécient le travail des offices de protection de la nature, d'autres non. La conservation n'est pas toujours un travail populaire, mais c'est néanmoins un investissement nécessaire et utile.



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD

À la conférence de l'AMO, notre directrice générale, Angela Coleman, et moi-même, avons eu l'occasion de parler avec nos maires (comme nous le faisons toujours aux conférences municipales). Ensemble, avec nos municipalités membres, nous avons également participé à des délégations du ministère des Affaires municipales et du Logement, et du ministère des Richesses naturelles et de la Foresterie. Notre demande de rencontre avec votre ministère reste sans réponse.

J'ai le plaisir de vous inviter à une rencontre. Je sais qu'il y a beaucoup d'endroits où l'on demande votre présence, mais nous serions honorés de vous accueillir à notre bureau à Finch, en Ontario.

En outre, nous invitons les autres députés provinciaux de la région et les ministres intéressés à se joindre à nous.

Votre lettre indique que vous êtes impatient de recevoir d'autres commentaires et recommandations. Monsieur le Ministre, de concert avec nos municipalités partenaires, nous sommes impatients de vous les transmettre.

Pour prendre rendez-vous, veuillez communiquer avec notre bureau au (613) 984-2948 ou avec notre directrice générale, Angela Coleman, à acoelman@nation.on.ca.

Meilleures salutations,

Bill Smirle
Président

cc : L'honorable Steve Clark, ministre des Affaires municipales et du Logement
L'honorable John Yakabuski, ministre des Richesses naturelles et des Forêts
Jim McDonell, député provincial, adjoint parlementaire du ministre des Affaires municipales et du Logement
Goldie Ghamari, députée provinciale
Maires, municipalités relevant de la compétence de la Conservation de la Nation Sud

**Ministry of
Municipal Affairs
and Housing**

Office of the Minister

777 Bay Street, 17th Floor
Toronto ON M5G 2E5
Tel.: 416 585-7000

**Ministère des
Affaires municipales
et du Logement**

Bureau du ministre

777, rue Bay, 17^e étage
Toronto ON M5G 2E5
Tél. : 416 585-7000



19-4232

September 24, 2019

RE: Building Code Services Transformation

Dear Head of Council,

I am writing today to announce that my ministry is launching a consultation on potential changes to the delivery of building code services. On September 24, 2019, I released a discussion paper: Transforming and Modernizing the Delivery of Ontario's Building Code Services.

Our government has heard from stakeholders about the need for better, modern, and timely services to support the building sector's ability to understand and apply building code requirements. To do this, the ministry is proposing to establish a new administrative authority to deliver a suite of enhanced and new user-driven services. Modernized service delivery will ensure that the sector has the supports it needs to continue growing Ontario's economy, while protecting public health and safety.

Your feedback is important and will help inform enhancements to current building code services and the development of new services, which would:

- strengthen public safety
- streamline customer service and approval processes
- deliver sector-driven services
- provide timely and modern tools and products
- promote consistency across the province
- enhance integrity in the system.

.../2

We will also be hosting regional information sessions that will include an informational session for the sector earlier in the afternoon (1:00 - 3:00 p.m.) and a public open house in the evening (5:30 - 7:00 p.m.). Sessions will be held on the following dates:

1. City of Belleville: Friday, October 4, 2019
Belleville Lions Club, 119 Station St., Belleville
2. City of North Bay: Monday, October 7, 2019
North Bay Memorial Gardens, 100 Chippewa St. W., North Bay
3. Municipality of Chatham-Kent: Wednesday, October 9, 2019
Chatham-Kent Cultural Centre, 75 William Street, Chatham-Kent
4. City of Vaughan: Wednesday, October 16, 2019
Vellore Hall, 9541 Weston Road, Woodbridge

For more information about this consultation and for additional ways to participate, please visit www.ontario.ca/buildingtransformation where you will find:

- A link to the discussion paper
- Information about how to provide feedback
- A short optional survey

The consultation will close on November 25, 2019.

I look forward to your feedback on the transformation of building code service delivery. Please note that Chief Building Officials will also receive notification of this transformation initiative and associated opportunities for engagement.

If you have any questions about the consultation, please contact ministry staff at buildingtransformation@ontario.ca.

Sincerely,



Steve Clark
Minister

c: Municipal Clerks

**Ministry of
Municipal Affairs
and Housing**

Office of the Minister

777 Bay Street, 17th Floor
Toronto ON M5G 2E5
Tel.: 416 585-7000

**Ministère des
Affaires municipales
et du Logement**

Bureau du ministre

777, rue Bay, 17^e étage
Toronto (Ontario) M5G 2E5
Tél. : 416 585-7000



19-4232

Le 24 septembre 2019

Objet : Transformation des services liés au code du bâtiment

Aux présidentes et présidents des conseils municipaux,

Je vous écris aujourd’hui pour vous informer du lancement, par mon ministère, de consultations sur un projet de réforme de la prestation des services liés au code du bâtiment. Le 24 septembre 2019, nous avons publié un document de consultation intitulé Transformer et moderniser la prestation des services liés au code du bâtiment de l’Ontario.

Les intervenants ont mentionné à notre gouvernement le besoin de disposer de services améliorés, modernes et opportuns pour aider le secteur du bâtiment à comprendre et appliquer les exigences du code du bâtiment. Pour ce faire, le ministère propose de créer une nouvelle autorité administrative chargée de fournir une série de services améliorés et de nouveaux services axés sur les utilisateurs. La prestation de services modernisés permettra au secteur de bénéficier du soutien nécessaire pour maintenir la croissance de l’économie ontarienne, tout en protégeant la santé et la sécurité publiques.

Vos commentaires sont importants et contribueront à éclairer les améliorations qui seront apportées aux services actuels liés au code du bâtiment et la création de nouveaux services de façon à :

- renforcer la sécurité publique;
- rationaliser le service à la clientèle et les procédures d’approbation;
- fournir des services axés sur les besoins du secteur;
- fournir des outils et des produits modernes et opportuns;
- promouvoir la cohérence dans la province;
- améliorer l’intégrité du système.

.../2

Nous organiserons aussi des séances d'information régionales qui comprendront un volet informatif destiné au secteur en début d'après-midi (de 13 h à 15 h) et un volet portes ouvertes destiné au public en soirée (de 17 h 30 à 19 h). Ces séances régionales auront lieu aux dates suivantes :

1. Belleville : vendredi 4 octobre 2019
Lions Club de Belleville
119, rue Station,
2. North Bay : lundi 7 octobre 2019
North Bay Memorial Gardens, 100 rue Chippewa Ouest, North Bay
3. Chatham-Kent : mercredi 9 octobre 2019
Centre culturel de Chatham-Kent, 75, rue William Nord, Chatham-Kent
4. Vaughan : mercredi 16 octobre 2019
Vellore Hall, 9541 Weston Road, Woodbridge

Pour de plus amples renseignements sur cette consultation et sur les moyens d'y participer, veuillez consulter le site www.ontario.ca/buildingtransformation où vous trouverez :

- un lien vers le document de consultation;
- des renseignements sur la manière de fournir des commentaires;
- un bref sondage facultatif.

La consultation prendra fin le 25 novembre 2019.

Je vous remercie d'avance de vos commentaires et suggestions sur le projet de réforme de la prestation de services liés au code du bâtiment. Veuillez noter que les chefs du service du bâtiment seront également avisés de cette initiative de transformation et des possibilités de participation qui y sont associées.

Si vous avez des questions au sujet de la consultation, veuillez contacter le personnel du ministère à buildingtransformation@ontario.ca.

Meilleures salutations.

Le ministre,



Steve Clark

c.c. : Secrétaires municipaux

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

BY-LAW NUMBER 2019-79

A By-law to confirm the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at its meeting held on October 1, 2019.

WHEREAS section 5 of the *Municipal Act, 2001*, S.O. 2001, c.25, as amended, provides that the powers of a municipal corporation are to be exercised by its council.

AND WHEREAS section 11 of the said *Municipal Act* provides that the powers of every council are to be exercised by by-law.

AND WHEREAS it is deemed expedient that the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting be confirmed and adopted by by-law;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. **THAT** actions of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet in respect of each motion and resolution passed and other action taken by the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting is hereby adopted and confirmed as if all such proceedings were expressly embodied in this By-Law.
2. **THAT** the Presiding Officer and the appropriate officials of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet are hereby authorized and directed to do all things necessary to give effect to the action of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet referred to in the preceding section.
3. **THAT** the Presiding Officer, or in his absence, the appointed Acting Presiding Officer and the Clerk, or in the absence of the Clerk, the Deputy Clerk, are authorized and directed to execute all documents necessary on that behalf and to affix thereto the corporate seal of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

**READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS
1st DAY OF OCTOBER, 2019.**

Stéphane Sarrazin, Mayor

Annie Rochefort, Clerk